

05th April, 2025

The Manager,
Corporate Relationship Department,
BSE Limited
Phiroze Jeejeebhoy Towers,
Dalal Street,
Mumbai – 400 001.

Ref: Scrip Code- 509945

Dear Sir/Ma'am,

Subject: Submission of Newspaper clips for transfer of sale proceeds to Investor Education and Protection Fund (IEPF), pursuant to the Provisions of Regulation 30 of the SEBI (Listing Obligations and Disclosure Requirements) Regulations, 2015.

We have enclosed the copies of the Notice [for transfer of sale proceeds of fractional shares to the Investor Education and Protection Fund (IEPF)] published in "The Free Press Journal", in English language and in "Navshakti", in Marathi language for your information and record.

Thanking you,

Yours faithfully,
For, Thacker and Company Limited

Shefali M. Patel
Company Secretary

Encl: As above.

 THACKER AND COMPANY LIMITED Reg. Off: Bhogilal Hargovindas Building, Mezzanine Fl.18/20, K. Dubhash Marg, Mumbai-400001 Corporate Office: Jatia Chambers, 60, Dr. V. B. Gandhi Marg, Mumbai-400 001 CIN: L21098MH1878PLC000033 Tel: 91-22-30213333 Fax: +91-22-22658316 Web-Site: www.thacker.co.in, E-mail: thacker@thacker.co.in			
NOTICE [FOR TRANSFER OF SALE PROCEEDS TO INVESTOR EDUCATION AND PROTECTION FUND (IEPF)]			
Notice is hereby given pursuant to applicable provisions of the Companies Act, 2013 read with the Investor Education and Protection Fund Authority (Accounting, Audit, Transfer and Refund) Rules, 2016 as amended ("the Rules"). The Rules, inter alia, contain the provisions for transfer of sale proceeds of fractional shares which remains unclaimed for seven consecutive years shall be transferred to the Investor Education and Protection Fund.			
Pursuant to the said rules, the Company has already sent an individual communication letters to the shareholders who have not claimed their sale proceeds of fractional shares relating to financial year 2017-18 for taking appropriate action. The details of shareholders whose sale proceeds are liable to transferred to IEPF are uploaded on the website of the Company at www.thacker.co.in .			
The Shareholders are requested to note that the Company/Registrar and Transfer Agent does not receive any communication from the concerned Shareholders by 10 th July, 2025, the Company shall with a view to comply with the requirements set out in the Rules, transfer the sale proceeds to the IEPF, without any further notice.			
Any person, whose sale proceeds have been transferred to the Fund, may claim the sale proceeds from the IEPF Authority by making online application in e-Form IEPF 5 as per the rules. The said form is available on the website of the IEPF Authority at www.iepf.gov.in .			
<table border="1"> <tr> <td> THACKER AND COMPANY LIMITED Regd Off: Bhogilal Hargovindas Building, Mezzanine Fl.18/20, K. Dubhash Marg, Mumbai-400001, India CIN No.: L21098MH1878PLC000033 Tel: 91-22-43553333, E-mail: thacker@thacker.co.in Web-Site: www.thacker.co.in </td> <td> Satellite Corporate Services Pvt. Ltd. Unit: THACKER AND COMPANY LIMITED A 106 & 107, Dattani Plaza, East West Compound, Andheri Kurla Road, Safed Pool Sakinaka, Mumbai - 400072. Tel : 022-28520461, 022-28520462 Email : service@satellitecorporate.com </td> </tr> </table>		THACKER AND COMPANY LIMITED Regd Off: Bhogilal Hargovindas Building, Mezzanine Fl.18/20, K. Dubhash Marg, Mumbai-400001, India CIN No.: L21098MH1878PLC000033 Tel: 91-22-43553333, E-mail: thacker@thacker.co.in Web-Site: www.thacker.co.in	Satellite Corporate Services Pvt. Ltd. Unit: THACKER AND COMPANY LIMITED A 106 & 107, Dattani Plaza, East West Compound, Andheri Kurla Road, Safed Pool Sakinaka, Mumbai - 400072. Tel : 022-28520461, 022-28520462 Email : service@satellitecorporate.com
THACKER AND COMPANY LIMITED Regd Off: Bhogilal Hargovindas Building, Mezzanine Fl.18/20, K. Dubhash Marg, Mumbai-400001, India CIN No.: L21098MH1878PLC000033 Tel: 91-22-43553333, E-mail: thacker@thacker.co.in Web-Site: www.thacker.co.in	Satellite Corporate Services Pvt. Ltd. Unit: THACKER AND COMPANY LIMITED A 106 & 107, Dattani Plaza, East West Compound, Andheri Kurla Road, Safed Pool Sakinaka, Mumbai - 400072. Tel : 022-28520461, 022-28520462 Email : service@satellitecorporate.com		
FOR THACKER AND COMPANY LIMITED			
Place : Mumbai Date : 4 th April, 2025	Sd/- Shefali Patel Company Secretary and Nodal Officer		

Notice for loss of Share Certificate															
Notice is hereby given that Yogesh Rajaram Gupta / Anup Rajaram Gupta, 81 A, Miramar Building 3 Nepensea Road Mumbai-400036, have lost the following share certificate of Trent Ltd. Regd. Address-Bombay House, 24 Homi Mody Street Mumbai – 400001 and applying to the Company for issue of Duplicate Share Certificates:															
<table border="1"> <tr> <th>Folio No.</th> <th>Certificate No.</th> <th>Distinctive Nos.</th> <th>No. of Shares</th> </tr> <tr> <td>LKY0001106</td> <td>4687</td> <td>4370041</td> <td>4370540</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>500</td> </tr> </table>	Folio No.	Certificate No.	Distinctive Nos.	No. of Shares	LKY0001106	4687	4370041	4370540				500			
Folio No.	Certificate No.	Distinctive Nos.	No. of Shares												
LKY0001106	4687	4370041	4370540												
			500												
Any person who has any claim in respect of the said shares certificate should lodge such claim with the company within in 15 days of the publication of this notice.															
Place: Mumbai Dated:	Yogesh Rajaram Gupta / Anup Rajaram Gupta														

MUMBAI SLUM IMPROVEMENT BOARD		
A REGIONAL UNIT OF (MAHARASHTRA HOUSING AND AREA DEVELOPMENT AUTHORITY)		
Tel. no. 022-66405484, E-mail - ecitysllum@gmail.com No. EE/City/MSIB /e-tender /02 / 2025-26		
e-TENDER NOTICE No. 02		
Executive Engineer (City) Division, Mumbai Slum Improvement Board. (Unit of MHADA) Room No. 539, 4th floor, Oriha Nirman Bhavan, Bandra (East), Mumbai 400 051 Phone Number (022) 66405484 is inviting Open / Regular e-Tender for the 07 number of works in the form of B-I (Percentage Rate) from the Registered contractors in the corresponding appropriate class of contractor or any Govt. / Semi Govt. organization, via online e-tendering system. The detailed tender notice and Tender Documents shall be available & can be downloaded from Government of Maharashtra portal https://mahatenders.gov.in Bidding documents can be loaded on the website. The tender Document sale start on dated 08.04.2025, 10.05 am to Document sale end date 15.04.2025, 5.35 pm . Corrigendum / Amendments if any could be published only on the https://mahatenders.gov.in website. The Competent Authority reserves the right to reject any or all the tenders without assigning any reason there of Conditional offers will not be accepted.		
MHADA - Leading Housing Authority in the Nation CPRO/A/255		Sd/- Executive Engineer (City), M.S.I.B. Board, Mumbai 

Form No. 3 [See Regulation-13 (1)(a)]	
DEBTS RECOVERY TRIBUNAL MUMBAI (DRT 1) 2nd Floor, colaba, Telephone Bhavan, Colaba Market- 400 005 (5th Floor, Scindia House, Ballard, Mumbai-400001)	
Case No.: OA/260/2024	
Summons under sub-section (4) of section 19 of the Act, read with sub-rule (2A) of rule 5 of the Debt Recovery Tribunal (Procedure) Rules, 1993.	
Exh. No.: 12	
IDBI BANK VS AWDHESH GIRJA SHANKAR DWIVEDI	
To, (1)AWDHESH DWIVEDI FLAT NO 1001, 10TH FLOOR, RAUNAK CITYADHARWADI JAIL ROAD, KALYAN 421 301 Also At, HR REAL ESTATE & HOUSING FINANCE Also At, B 304 OSHO DHARA GREENS GODREJ HILLS NEAR MID TOWN AVENUE KALYAN (W) 421301 Also At, A-202, 2ND SANNDHANAM HEIGHTS, ASN 41/10 PIPE LINE ROAD VILGG GAURIPADA OPP CODEJ PARK KALYAN (W) 421301 (2) RENU G DWIVEDI FLAT NO 1001, 10TH FLOOR RAUNAK CITY ADHARWADI JAIL ROAD KALYAN 421 301 SUMMONS WHEREAS, OA/260/2024 was listed before Hon'ble Presiding Officer/Registrar on 27/02/2025 . WHEREAS this Hon'ble Tribunal is pleased to issue summons/ notice on the said Application under section 19(4) of the Act, (OA) filed against you for recovery of debts of Rs. 3892417/- (application along with copies of documents etc. annexed). In accordance with sub-section (4) of section 19 of the Act, you, the defendants are directed as under:- (i) to show cause within thirty days of the service of summons as to why relief prayed for should not be granted; (ii) to disclose particulars of properties or assets other than properties and assets specified by the applicant under serial number 3A of the original application; (iii) you are restrained from dealing with or disposing of secured assets or such other assets and properties disclosed under serial number 3A of the original application, pending hearing and disposal of the application for attachment of properties; (iv) you shall not transfer by way of sale, lease or otherwise, except in the ordinary course or his business any of the assets over which security interest is created and/ or other assets and properties specified or disclosed under serial number 3A of the original application without the prior approval of the Tribunal; (v) you shall be liable to account for the sale proceeds realised by sale of secured assets or other assets and properties in the ordinary course of business and deposit such sale proceeds in the account maintained with the bank or financial institutions holding security interest over such assets. You are also directed to file the written statement with a copy thereof furnished to the applicant and to appear before Registrar on 20/06/2025 at 10:30 A.M. failing which the application shall be heard and decided in your absence. Given under my hand and the seal of this Tribunal on this date: 05/03/2025.	
 Signature of the Officer Authorised to issue summons. Registrar Mumbai D.R.T. No. 1	
Note : Strike out whichever is not applicable	

 धारावी पुनर्विकास प्रकल्प झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण (महाराष्ट्र शासन अंतर्गत)	
४ था मजला, गाला अल्टेझा इमारत, उद्योग नगर, ई, प्लॉट नं. १९९, फ्लॅक रोड, षन्मुखानंद नाट्यगृहाशेजारी, सायन, मुंबई ४०००२२ ई-मेल : drpsra@gmail.com सेक्रेटस्थळ : www.sra.gov.in संपर्क : ०२२-४६६०६६७२ / ४६६०६६७०	
जा.क्र. झोपुप्रा/धापुप/प्रशा/५०५/२०२५ दि. ०४.०४.२०२५	

झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणांतर्गत धारावी पुनर्विकास प्रकल्पामध्ये शासकीय / निमशासकीय / शासन अंगीकृत उपक्रमांमधून किंवा खाजगी क्षेत्रातील समतुल्य / तत्सम पदाचा अनुभव असलेल्या अधिकाऱ्यांमधून निवड पध्दतीने थेट “विवक्षित कामांसाठी” करार पध्दतीने प्रथमतः ११ महिन्यांकरिता परे भरणेबाबत जाहिरात.

अ. क्र.	पदाचे नाव, शैक्षणिक अर्हता व अनुभव	एकूण पदे
१	पदाचे नाव : माहिती तंत्रज्ञान अधिकारी (IT Officer) शैक्षणिक पात्रता उमेदवार एम.ई./ आय.टी. क्षेत्रामध्ये एम.टेक/कॉम्प्युटर सायन्स. पात्रता / निकष शासकीय / निमशासकीय कार्यालयातील माहिती तंत्रज्ञान अधिकारी (IT Officer) किंवा तत्सम पदावर काम केलेले अधिकारी. किंवा खाजगी क्षेत्रातील माहिती तंत्रज्ञान अधिकारी (IT Officer) किंवा सिनियर प्रोग्रॅमर / आय.टी. मॅनेजर किंवा तत्सम पदाचा अनुभव असलेले अधिकारी. अनुभव शासकीय / निमशासकीय कार्यालयातील माहिती तंत्रज्ञान अधिकारी (IT Officer) किंवा तत्सम पदावर काम केल्याचा किमान ५ वर्षे अनुभव असावा. किंवा खाजगी क्षेत्रातील माहिती तंत्रज्ञान अधिकारी (IT Officer) किंवा सिनियर प्रोग्रॅमर / आय.टी. मॅनेजर किंवा तत्सम पदावर १० वर्षे काम केल्याचा अनुभव असावा. एकत्रित मानधन अंदाजित एकत्रित मानधन रु. ७५, २४० / - कामाचे स्वरूप १) धापुप कार्यालयातील आय.टी. ऑनलोकेशनचे संपूर्ण नियंत्रण आणि अंमलबजावणी, हार्डवेअरच्या माध्यमातून माहितीचे संरक्षण, नेटवर्क आणि वापरकर्ता सुरक्षा, तसेच सॉफ्टवेअर संबंधित कामे, सी.सी.टी.व्ही. इत्यादी. २) कार्यालयाच्या ई-मंगणालाबाबत सल्ला देणे, माहिती तंत्रज्ञानविषयक योजना/धोरण, आय.टी. संसाधने, नेटवर्किंग, आवश्यकतेनुसार संसाधने व सुटे घाग यांची खरेदी आणि देखभाल. ३) धापुप कार्यालयाच्या आवश्यकतेनुसार माहिती तंत्रज्ञान विषयक इतर कामे.	०१
२	पदाचे नाव : सहाय्यक माहिती तंत्रज्ञान अधिकारी (Assistant IT Officer) शैक्षणिक पात्रता उमेदवार एम.ई./ आय.टी. क्षेत्रामध्ये एम.टेक/कॉम्प्युटर सायन्स. पात्रता / निकष शासकीय / निमशासकीय कार्यालयातील सहाय्यक माहिती तंत्रज्ञान अधिकारी (Assistant IT Officer) किंवा तत्सम पदावर काम केलेले अधिकारी. किंवा खाजगी क्षेत्रातील सहाय्यक माहिती तंत्रज्ञान अधिकारी (Assistant IT Officer) किंवा प्रोग्रॅमर / किंवा तत्सम पदाचा अनुभव असलेले अधिकारी. अनुभव शासकीय / निमशासकीय कार्यालयातील सहाय्यक माहिती तंत्रज्ञान अधिकारी (Assistant IT Officer) किंवा तत्सम पदावर काम केल्याचा किमान ५ वर्षे अनुभव असावा. किंवा खाजगी क्षेत्रातील सहाय्यक माहिती तंत्रज्ञान अधिकारी (Assistant IT Officer) किंवा प्रोग्रॅमर किंवा तत्सम पदावर १० वर्षे काम केल्याचा अनुभव असावा. एकत्रित मानधन अंदाजित एकत्रित मानधन रु. ६९,४८० / - कामाचे स्वरूप १) धापुप कार्यालयातील आय.टी. ऑनलोकेशनचे संपूर्ण नियंत्रण आणि अंमलबजावणी, हार्डवेअरच्या माध्यमातून माहितीचे संरक्षण, नेटवर्क आणि वापरकर्ता सुरक्षा, तसेच सॉफ्टवेअर संबंधित कामे, सी.सी.टी.व्ही. इत्यादी कामांची अंमलबजावणी. २) कार्यालयाच्या ई-मंगणालाबाबत सल्ला देणे, माहिती तंत्रज्ञानविषयक योजना/धोरण, आय.टी. संसाधने, नेटवर्किंग, आवश्यकतेनुसार संसाधने व सुटे घाग यांची खरेदी आणि देखभाल इत्यादी कामांची अंमलबजावणी. ३) धापुप कार्यालयाच्या आवश्यकतेनुसार माहिती तंत्रज्ञान विषयक इतर कामांची अंमलबजावणी.	०१

टिप :-

- भरतीसाठी जाहीर केलेल्या रिक पदांच्या संख्येत वाढ किंवा घट होण्याची शक्यता आहे.
- भरती प्रक्रिया अंशतः / पूर्णतः रद्द करण्याचे अधिकार मुख्य कार्यकारी अधिकारी तथा विशेष कार्य अधिकारी, धारावी पुनर्विकास प्रकल्प/झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण यांना राहतील. याबाबत कोणालाही कोणताही वाद उपस्थित करता येणार नाही.

सर्वसाधारण अटी व शर्ती :-	
१.	उपरोक्त पदाकरिता निघांरित केलेली आवश्यक अर्हता, अनुभव धारण करतात अशा इच्छुक उमेदवारांनी विहित नमुन्यात अर्ज सादर करावेत.
२.	उमेदवारांना मराठी भाषेचे ज्ञान असणे आवश्यक. (याबाबत माध्यमिक शालांत परीक्षेचे प्रमाणपत्र सादर करावे.)
३.	करार पध्दतीने नियुक्ती झालेल्या उमेदवारांना अर्जात दिलेली कामे पूर्ण करण्याची जबाबदारी संबंधित व्यक्तीची राहिल व अटी व शर्ती मान्य आहेत, तसेच सेवा समावेयनाचे अथवा सामावून घेण्याचे वा नियमित सेवेचे इतर कोणतेही लाभ, हक्क किंवा अधिकार असणार नाहीत याबाबतचे उमेदवाराने बंधपत्र देणे बंधनकारक राहिल.
४.	उपरोक्त संवर्गातील पदाकरिता नमूद केलेले वैय, शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व इतर सर्व अर्हतेबाबतची प्रमाणपत्रे दि. ३१ मार्च, २०२५ रोजीची वैध असतील. त्यानंतरची प्रमाणपत्रे ग्राह्य धरण्यात येणार नाहीत.
५.	पात्रता सूचीनुसार गुणवत्तानिहाय नामिकासूचीतील उमेदवारांना मुलाखतीसाठी ई-मेल अथवा पत्र पाठविण्यात येईल व निवड समितीने निवड केलेल्या पात्र उमेदवारांना नियुक्तीपत्र निगमित करण्यात येईल. उर्वरित उमेदवारांबरोबर कोणताही संपर्क साधला जाणार नाही, याची नोंद घ्यावी.
६.	निवडीसाठी शिफारस अथवा दबाव आणण्याचा प्रयत्न केल्यास सदर उमेदवारास निवड व नियुक्तीच्या प्रक्रियेतून अपात्र ठरविण्यात येईल.
७.	अपूर्ण अर्ज रद्दबातल ठरविण्यात येईल.
८.	उपरोक्त कंत्राटी पदांचा सेवा कालावधी प्रथमतः ११ महिन्यांचा असेल मात्र या पुढील कालावधी त्यावेळची निकड, गरज तथा आवश्यकता पाहून संबंधित अधिकाऱ्याची कार्यतत्परता आणि गुणवत्तेच्या आधारे सेवा कालावधीमध्ये अधिकतम तीन वर्षांपर्यंत मात्र दरवर्षी नूतनीकरणाने सेवाखंडांवर वाढ होऊ शकेल.
९.	उपरोक्त कंत्राटी पदांवर निवड होणाऱ्या उमेदवारांना त्या पदासाठी नियमानुसार एकत्रित मानधन अनुज्ञेय राहिल. (शासकीय /निमशासकीय सेवानिवृत्त उमेदवार वगळून)
१०.	अजमिध्ये भरलेल्या माहितीच्या पृष्ठ्याचे उमेदवारांनी आवश्यक त्या प्रमाणपत्रांच्या स्वयं-साक्षात्कृत प्रती अर्जासोबत जोडणे आवश्यक / अनिवार्य आहे. तसेच सर्व संबंधित मूळ प्रमाणपत्रे पडताळणी / मुलाखतीच्या वेळेस सादर करणे अनिवार्य आहे.
११.	उमेदवारांनी त्यांचे अर्ज, स्वयं घोषणापत्र, चारित्र्य प्रमाणपत्र हे या जाहिरातीसोबतच्या विहित नमुन्यामध्येच आवश्यक प्रमाणपत्रांच्या प्रती सादर कराव्यात.
१२.	अर्हता धारण करणाऱ्या उमेदवारांनी त्यांचा अर्ज विहित मुदतीत धापुप/झोपुप्रा कार्यालयात पोहोचेल याची दक्षता व कटाक्षाने नोंद घ्यावी अन्यथा टपाल खात्याची दिरंगाई अथवा इतर अन्य कोणत्याही कारणांमुळे विहित मुदतीनंतर प्राप्त झालेल्या अर्जाचा विचार न करता ते आपोआपच रद्द ठरतील.
१३.	निवड प्रक्रियेदरम्यान व तदंतर उमेदवारांनी सादर केलेली प्रमाणपत्रे संशयास्पद, अवैध अथवा अयोग्य / अपर्याप्त आढळल्यास उमेदवारांची निवड / नियुक्ती कोणत्याही टप्प्यावर रद्द केली जाईल. याबाबत मा. मुकाअ तथा विकाअ, धारावी पुनर्विकास प्रकल्प/झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण यांचा निर्णय अंतिम व बंधनकारक असेल. तसेच याबाबत कोणालाही कोणताही वाद उपस्थित करता येणार नाही.

१४.	करार पध्दतीने नियुक्त करण्यात आलेली व्यक्ती, सोपविलेली सेवा पार पाडण्याच्या कामात व्यत्यय निर्माण होईल, अशा कोणत्याही व्यावसायिक कामात गुंतलेली नसावी.
१५.	करार पध्दतीने नियुक्त करण्यात आलेल्या व्यक्तीने गुंतलेले हितसंबंध (conflict of interest) कंत्राटी कालावधी सुरु होण्यापूर्वी जाहीर करणे आवश्यक राहिल.
१६.	करार पध्दतीने नियुक्त करण्यात आलेल्या व्यक्तीने त्यांना कंत्राटी कालावधी दरम्यान प्राप्त होणारी कागदपत्रे / माहिती व आधार सामुग्रीबाबत गोपनीयता पाळणे आवश्यक राहिल. सदर माहितीचा गैरवापर, दुरुटोपलीस आल्यास संबंधित अधिकारी व्यक्तीशः जबाबदार राहिल. या माहितीची गोपनीयता बाळगणे तसेच धापुप/झोपुप्रास कोणतीही हानी महंघणार नाही, याची दक्षता, काळजी घेण्याची जबाबदारी या संबंधित अधिकाऱ्याची असेल.
१७.	करार पध्दतीने नियुक्त करण्यात आलेल्या व्यक्तींनी त्यांच्यावर सोपविलेले कामकाज निश्चित केलेल्या कालावधीत पूर्ण करणे आवश्यक राहिल. त्यांच्या कामकाजाबाबत नियुक्तीसाठी सक्षम असलेले प्राधिकारी वेळोवेळी आढावा घेऊन कामाचे मूल्यमापन करतील.
१८.	करार पध्दतीने नियुक्त करण्यात आलेल्या व्यक्तींना कोणत्याही प्रकारचे प्रशासकीय व वित्तीय अधिकार असणार नाहीत.
१९.	नियुक्तीसाठी सक्षम प्राधिकारी यांना विशेष परिस्थितीत कोणत्याही वेळी अशा करार पध्दतीवरील अधिकाऱ्यांच्या सेवा समाप्त करण्याचे अधिकार राहतील.
२०.	सक्षम प्राधिकारी यांना कंत्राटी अधिकारी यांची संशयास्पद वर्तणूक, हालचाल निदर्शनास आल्यास त्यांचा कंत्राटी सेवा कालावधी कोणतीही पूर्व सूचना न देता तात्काळ समाप्त करण्यात येईल.
२१.	सेवा समाप्तीनंतर संबंधित कंत्राटी अधिकारी यांनी त्यांच्या ताब्यात असलेली सर्व कागदपत्रे, दस्तऐवज, माहिती तसेच कार्यालयीन ओळखपत्र ताबडतोब संबंधित विभाग प्रमुखाकडे हस्तांतरीत करावेत.
२२.	उमेदवारांना कोणत्याही न्यायालयाने नैतिक अधःपतन किंवा फौजदारी स्वरूपाच्या खटल्यामध्ये शिक्षा दिली असल्यास तो भरतीसाठी अपात्र ठरेल. उमेदवारांविरुद्ध पोलीस चौकशी/ न्यायालयीन प्रकरण प्रलंबित असल्यास/ शिक्षा झालेली असल्यास, उमेदवाराने त्याबाबतचा तपशील देणे आवश्यक आहे याबाबत निवड प्रक्रियेदरम्यान किंवा तदंतर सदर बाब निदर्शनास आल्यास उमेदवार तात्काळ अपात्र ठरेल.
२३.	उमेदवार विहित अर्हता व अटी पूर्ण करीत नसल्याचे निवड प्रक्रिया सुरु झाल्यानंतर किंवा नियुक्तीनंतर कोणत्याही क्षणी उमेदवाराने चुकीची माहिती / प्रमाणपत्रे / कागदपत्रे सादर केल्याचे किंवा कोणतीही माहिती दडवून ठेवल्याचे निदर्शनास आल्यास त्याची उमेदवारी रद्दबातल करण्यात येईल. तसेच नियुक्ती झाली असल्यास कोणतीही पूर्व सूचना न देता त्याला कंत्राटी सेवेतून कमी करण्यात येईल.
२४.	गुणवत्तेच्या आधारे तयार केलेली प्रतिक्षासूची आवश्यकतेनुसार परंतु जास्तीत जास्त एक वर्षांपर्यंत ग्राह्य धरण्यात येईल. तदंतर अपासूकच ती रद्द होईल.
२५.	निवड यादी उमेदवारांच्या मूळ शैक्षणिक, अनुभव व इतर अनुषंगिक प्रमाणपत्रांच्या पडताळणीसापेक्ष असेल. उमेदवाराने आवश्यक मूळ प्रमाणपत्रे पडताळणीकरिता नियत दिनांकास सादर न केल्यास त्याचे नाव निवडयादीतून रद्द करण्यात येईल व नंतर याबाबत कोणत्याही विनंतीची दखल घेण्यात येणार नाही.
२६.	विहित अर्हता पूर्ण करणाऱ्या उमेदवारांनी, उपरोक्त अटींची पूर्तता होत आहे याची खातरजमा करूनच अर्ज भरावेत.
२७.	शासनाने भरतीबाबत / नियुक्तीबाबत वेळोवेळी निर्मित केलेल्या अधिसूचना व शासन निर्णय, परिपत्रके, आदेश इत्यादी या भरती प्रक्रियेला लागू राहतील.
२८.	उमेदवारांनी नियुक्तीपूर्वी खाली नमूद केलेली शैक्षणिक प्रमाणपत्रे / कागदपत्रे यांच्या मूळ प्रती तपासणीसाठी नियुक्ती धापुप/झोपुप्रा कार्यालयाकडे सादर करणे आवश्यक आहे. - शाळा सोडल्याचा दाखला / जन्म दाखला / अधिवास प्रमाणपत्र (Domicile Certificate) - माध्यमिक शालांत परीक्षा (एस.एस.सी.), उच्च माध्यमिक शालांत परीक्षा (एच.एस.सी.) व पदवी/पदव्युत्तर पदवी परीक्षा यांच्या गुणपत्रिका व उत्तीर्णतेची प्रमाणपत्रे, गुणपत्रिकेच्या दोन्ही बाजूंची छायांकित प्रत सादर करणे आवश्यक आहे. (Marksheet Passing Certificate) - विवाहित महिला उमेदवारांनी विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र (Marriage Registration Certificate) / नावात बदल झाल्याबाबतचे राजपत्र (Gazette) सादर करावे.

कंत्राटी पध्दतीने नेमणूकीकरिता अर्ज सादर करणाऱ्या शासकीय / निमशासकीय / शासन अंगीकृत उपक्रमांमधून सेवानिवृत्त उमेदवारांकरिता (खाजगी क्षेत्रातील समतुल्य / तत्सम पदाचा अनुभव असलेले उमेदवार वाळू) विशेष सूचना :-

१.	शासकीय / निमशासकीय / शासन अंगीकृत उपक्रमांमधून सेवानिवृत्त उमेदवारांच्या निवडीकरिता शासनाच्या सामान्य प्रमाणित विभागाचा शासन निर्णय क्र. संकीर्ण – २७१५/प्र.क्र.१००/१३, दिनांक १७ डिसेंबर, २०१६ व सुधारीत शासन निर्णय क्र. संकीर्ण – २७१५/प्र.क्र.१००(भाग-१)/१३, दिनांक ०८ सप्टेंबर, २०२३ लागू राहतील.
२.	उपरोक्त नमूद शासन निर्णयातील तरतुदीनुसार येत न भत्ते अनुज्ञेय राहतील.
३.	अर्ज करणाऱ्या सेवानिवृत्त अधिकारी यांच्याविरुद्ध कोणत्याही प्रकारची विभागीय चौकशीची कारवाई चालू किंवा प्रस्तावित नसावी किंवा अशा चौकशी प्रकरणी कोणतीही शिक्षा झालेली नसावी तसेच न्यायालयीन प्रकरण चालू अथवा प्रलंबित नसावे. याबाबत अर्जदारांनी ज्या शासकीय / निमशासकीय / शासन अंगीकृत उपक्रम कार्यालयातून सेवानिवृत्त झाले आहे, त्या संबंधित कार्यालयाकडून तसे प्रमाणपत्र देणे बंधनकारक राहिल.
४.	करार पध्दतीने नियुक्त करावयाचा सेवानिवृत्त अधिकारी शारीरिक, मानसिक व आरोग्याच्या दृष्टीने सक्षम असावा. तसेच प्रस्तावित सेवेसाठी त्याच्याकडे आवश्यक क्षमता असावी.
५.	ज्या अधिकाऱ्यांविरुद्ध विभागीय चौकशीची कारवाई चालू आहे किंवा प्रस्तावित आहे अथवा शिक्षेची अंमलबजावणी चालू आहे तसेच भ्रष्टाचार / लाचलुचपत गुन्ह्यांसंदर्भातील प्रकलेणी फौजदारी प्रकरणी शिक्षा झालेली आहे असे उमेदवार अर्ज करू शकणार नाहीत.

महत्वाच्या सूचना :-	
१.	प्रमाणपत्र पडताळणी :- - अजंत भरलेल्या माहितीची पडताळणी प्रमाणपत्रांवरून करण्यात येईल. - नियत दिनांकास विहित कागदपत्रे सादर करू न शकणाऱ्या उमेदवारांची उमेदवारी याच टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल व त्यांची मुलाखत घेतली जाणार नाही. तसेच त्याकरिता कोणतीही मुदतवाढ देण्यात येणार नाही याची अर्जदारांना नोंद घ्यावी. - मुलाखतीसाठी पात्र ठरणऱ्या उमेदवारांच्या मुलाखती धापुप/झोपुप्रांने निश्चित केलेल्या ठिकाणी घेण्यात येतील.
२.	विहित कालावधीत आवश्यक बाबींची पूर्तता न केल्यास उमेदवार त्याचा / तीचा हक्क गमावेत.
३.	उमेदवाराचा ई-मेल आयडी आणि पत्रव्यवहाराचा पत्ता (पिनकोड सह), भ्रमणध्वनीसह सुस्पष्ट, पूर्ण व वैध असावा.
४.	निवडीच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने चुकीची माहिती / प्रमाणपत्रे / कागदपत्रे सादर केल्याचे किंवा कोणतीही माहिती दडवून ठेवल्याचे निदर्शनास आल्यास उमेदवार कायदानुसार शिक्षेस पात्र ठरेल.
५.	उमेदवारांना प्रमाणपत्र पडताळणीस आणि मुलाखतीस हजर राहणेसाठी कोणताही भत्ता अथवा खर्च दिला जाणार नाही. उमेदवारांना नियुक्तीच्या कार्यवाहीसाठी स्वखर्चाने उपस्थित रहावे लागेल.
६.	धापुप/झोपुप्रांने कोणत्याही व्यक्तीला व इतर दुसऱ्या संस्थेला अर्ज विकणे, स्वीकारणे इत्यादींचे अधिकार दिलेले नाहीत, याची कृपया सर्वांनी नोंद घ्यावी.
७.	सविस्तर जाहीररात, अर्जाचा नमुना व इतर नमुने www.sra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहेत.

विषय सूचना :-	
१.	अर्जदारांने पाकिटावर डाव्या बाजूला ठळक अक्षरात पदाचे नांव नमूद करावे.
२.	अर्हता पूर्ण करणाऱ्या उमेदवारांनी, उपरोक्त अटींची पूर्तता होत आहे याची खातरजमा करून प्राधिकरणाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध असलेल्या अर्जाच्या प्र-नमुन्यामध्ये अर्ज सादर करावेत. अन्यथा अर्ज बाद ठरविण्यात येतील याची कृपया नोंद घ्यावी. अर्जासह सध्याचा पासपोर्ट साईज फोटो, पत्र व्यवहाराचा पत्ता (पिनकोडसह) व दूरध्वनी / मोबाईल क्रमांक, शैक्षणिक पात्रता व अनुभव इत्यादी प्रमाणपत्रांच्या साक्षात्कृत प्रत सादर करणे आवश्यक राहिल, धारावी पुनर्विकास प्रकल्प, ४ था मजला, गाला अल्टेझा इमारत, उद्योग नगर, ई, प्लॉट नं. १९९, फ्लॅक रोड, षन्मुखानंद नाट्यगृहाशेजारी, सायन, मुंबई ४०००२२ यांच्याकडे दिनांक २९ एप्रिल, २०२५ रोजी सायं. ५.०० वाजेपर्यंत अर्ज सादर करावेत.
३.	विहित मुदतीनंतर प्राप्त होणारे अर्ज विचारात घेतले जाणार नाहीत.

सही/ – सचिव धारावी पुनर्विकास प्रकल्प झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण	
दिनांक : ०४ एप्रिल २०२५ स्थळ : मुंबई	

 बँक ऑफ इंडिया Bank of India Relationship beyond banking LINK ROAD MALAD WEST BRANCH Keshav Shristi, Link Road Malad, Malad (W), Mumbai-400 064 Tel: 28765373/28713632 • E-mail: LinkRoad.MumbaiNorth@bankofindia.co.in	
To, M/S GLS INDIA INC Prop-Dinesh Anantrao Rane Shop No. 2 GLS House, Plot No. 289, Jaijair Nagar, Near Ashok Nagar, Vazirnaka, Borivali West Mumbai-400 091.	
NOTICE US 13(2) OF THE SECURITISATION AND RECONSTRUCTION OF FINANCIAL ASSETS AND ENFORCEMENT OF SECURITY INTEREST ACT 2002. At	

