

Ref. No.: ISC/50/2025-26

Date: 25.05.2025

The Vice President National Stock Exchange of India Limited "Exchange Plaza", Bandra Kurla Complex, Bandra East Mumbai - 400 051. NSE Symbol : INDIANB	The Vice President BSE Limited Phiroze Jeejibhai Towers Dalal Street Mumbai - 400 001. Scrip Code: 532814
--	---

Dear Sir/Madam,

Subject: Business Responsibility and Sustainability Report of the Bank for FY 2024-25.

In terms of SEBI (Listing Obligations and Disclosure Requirements) Regulations, 2015, we are enclosing a copy of Business Responsibility and Sustainability Report of the Bank for FY 2024-25.

Copy of BRSR for the FY 2024-25 of the Bank is also available on Bank's website at

<https://www.indianbank.in/wp-content/uploads/2025/05/FY-2024-25.pdf>

This is for your information, records and dissemination please.

Yours faithfully,

For Indian Bank

AGM & Company Secretary

Encl: A/a



आपका अपना बैंक, हर कदम आपके साथ
YOUR OWN BANK, ALWAYS WITH YOU

व्यावसायिक उत्तरदायित्व एवं संवहनीयता रिपोर्ट Business Responsibility & Sustainability Report 2024 - 25



खंड ए: सामान्य प्रकटीकरण

I. सूचीबद्ध इकाई का विवरण:

1. सूचीबद्ध इकाई की कॉर्पोरेट पहचान सं (सीआईएन): लागू नहीं
2. सूचीबद्ध इकाई का नाम: इंडियन बैंक
3. निगमन का वर्ष: 1907 राष्ट्रीयकरण की तिथि: 19 जुलाई 1969
4. पंजीकृत कार्यालय का पता: 66, राजाजी सालै, चेन्नै 600001
5. कॉर्पोरेट पता: 254-260, अट्वै षण्मुगम सालै, रॉयपेट्टा, चेन्नै-600014
6. ईमेल: investors@indianbank.co.in
7. दूरभाष: 044 - 28134484
8. वेबसाइट: www.indianbank.in
9. रिपोर्ट का वित्तीय वर्ष: 2024-25
10. स्टॉक एक्सचेंज का नाम जहां शेयर सूचीबद्ध हैं: बीएसई लिमिटेड, नेशनल स्टॉक एक्सचेंज इंडिया लिमिटेड
11. प्रदत्तपूंजी: रु.1346.96 करोड़
12. बीआरएसआर रिपोर्ट संबंधी किसी भी प्रश्न के मामले में संपर्क किए जाने वाले व्यक्ति का नाम और संपर्क विवरण (टेलीफोन, ईमेल पता):
श्री सुजीत कुमार डे
मुख्य महाप्रबंधक-सीआरओ/आरएमडी
दूरभाषा सं- 044 - 28134566
ईमेल आईडी: cro@indianbank.co.in
13. रिपोर्टिंग सीमा-क्या इस रिपोर्ट के तहत प्रकटीकरण एकल आधार पर (अर्थात् केवल इकाई के लिए) या समेकित आधार पर (अर्थात् इकाई और सभी संस्थाओं के लिए जो इसके समेकित वित्तीय विवरणों का एक हिस्सा हैं, एकसाथ लिया गया है) किए गए हैं।
पूरे भारत में इंडियन बैंक के सभी कार्यालयों और शाखाओं सहित एकल आधार पर।
14. आश्वासन प्रदाता का नाम: एफएपी सॉल्यूशन
15. प्राप्त आश्वासन का प्रकार: यथोचित आश्वासन

II. उत्पाद और सेवाएं

16. व्यावसायिक गतिविधियों का विवरण (कुल कारोबार का 90 प्रतिशत हिस्सा)

क्रम सं.	मुख्य गतिविधि का विवरण	व्यावसायिक गतिविधि का विवरण	इकाई के कारोबार का प्रतिशत
1	बैंकिंग और वित्तीय सेवाएं	बैंक कॉर्पोरेट, एमएसएमई को कई बैंकिंग उत्पाद और सेवा, जैसे जमा, ऋण उत्पाद, बीमा सेवाएं, डेरिवेटिव सेवाएं प्रदान करता है। बैंक विदेशी मुद्रा उत्पाद, कृषि और ग्रामीण बैंकिंग उत्पाद भी प्रदान करता है। बैंक खुदरा ऋण के क्षेत्र में भी है।	100

17. इकाई द्वारा बेचे गए उत्पाद/सेवाएं (इकाई के कुल कारोबार का 90 प्रतिशत हिस्सा):

क्रम सं	उत्पाद/सेवाएं	एनआईसीकोड	कुल कारोबार का प्रतिशत योगदान
1	बैंकिंग उत्पाद और सेवाएं	64191	100

III. परिचालन

18. उन स्थानों की संख्या जहां इकाई के संयंत्र और/या परिचालन/कार्यालय स्थित हैं:

स्थान	संयंत्रों की संख्या	कार्यालयों की संख्या	कुल
राष्ट्रीय*	5901	534	6435
अंतरराष्ट्रीय#	3 + 1 आईबीयू	-	3 + 1 आईबीयू

* इसमें पूरे भारत में स्थित 5901 शाखाएं, 534 कार्यालय और प्रसंस्करण केंद्र शामिल हैं।

इसके अलावा बैंक की एक आईएफ+एससी बैंकिंग यूनिट (आईबीयू), गिफ्ट सिटी गांधीनगर, गुजरात में है।

19. इकाई द्वारा सेवाएं प्रदत्त बाजार:

ए. स्थानों की संख्या

स्थान	संख्या
राष्ट्रीय (राज्यों की संख्या)	34 (राज्य और केंद्रशासित प्रदेश)
अंतरराष्ट्रीय (देशों की संख्या)	2

बी. इकाई के कुल कारोबार के प्रतिशत के रूप में निर्यात का योगदान क्या है?

इकाई निर्यात में नियोजित नहीं है

सी. ग्राहकों के प्रकार संबंधी संक्षिप्त विवरण

इंडियन बैंक खुदरा उपभोक्तियों, लघु और मध्यम प्रकार के व्यवसायों, बड़े कॉर्पोरेट, कृषि और ग्रामीण ग्राहकों, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों और सरकारी संगठनों सहित ग्राहकों की एक विस्तृत श्रृंखला के लिए, विविध श्रेणी के वित्तीय सेवाएं प्रदान करता है।

खुदरा ग्राहकों के लिए, इंडियन बैंक बचत खाते, चालू खाते, मीयादी जमा, वैयक्तिक ऋण, गृह ऋण, कार ऋण, क्रेडिट कार्ड इत्यादि जैसे उत्पाद और सेवाएं प्रस्तुत करता है।

लघु और मध्यम उद्यम (एसएमई) मुद्रा ऋण, सीजीटीएमएसई और स्टैंड-अप इंडिया जैसी विभिन्न योजनाओं के माध्यम से इंडियन बैंक से वित्तीय सहायता प्राप्त कर सकते हैं।

इंडियन बैंक बड़े कॉर्पोरेट्स की वित्तीय जरूरतों को पूरा करता है जिसमें कार्यशील पूंजी ऋण, मीयादी ऋण, परियोजना वित्त आदि शामिल हैं।

इंडियन बैंक के लिए कृषि और ग्रामीण ग्राहक भी एक महत्वपूर्ण ग्राहक खंड हैं। बैंक इन ग्राहकों को फसल ऋण, ट्रैक्टर ऋण, किसान क्रेडिट कार्ड इत्यादि सहित विभिन्न उत्पाद और सेवाएं प्रदान करता है।

इसके अलावा, इंडियन बैंक केंद्र और राज्य सरकार के विभागों, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों आदि सहित सरकारी संगठनों को विभिन्न बैंकिंग सेवाएं प्रदान करता है।

समान्यतः इंडियन बैंक विविध प्रकार के ग्राहकों को सेवा प्रदान करता है और उनकी विशिष्ट वित्तीय आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए अनुकूलित उत्पादों और सेवाओं की पेशकश करता है।

IV. कर्मचारी

20. वित्तीय वर्ष के अंत के विवरण:

ए. कर्मचारी और कामगार (दिव्यांग सहित):

क्रम	ब्योरा	कुल (ए)	पुरुष		महिला	
			सं (बी)	% (बी / ए)	सं (सी)	% (सी / ए)
कर्मचारी						
1.	स्थायी (डी)	40788	28632	70.19	12156	29.80
2.	स्थायी के अलावा (ई)	34	26	76.47	8	23.53
3.	कुल कर्मचारी (डी + ई)	40822	28658	70.20	12164	29.80
कामगार						
4.	स्थायी (एफ)		लागू नहीं			
5.	स्थायी के अलावा (जी)					
6.	कुल कामगार (एफ + जी)					

बी. दिव्यांग कर्मचारी और कामगार:

क्रम	ब्योरा	कुल (ए)	पुरुष		महिला	
			सं (बी)	% (बी / ए)	सं (सी)	% (सी / ए)
दिव्यांग कर्मचारी						
1.	स्थायी (डी)	1163	911	78.33 %	252	21.67 %
2.	स्थायी के अलावा (ई)	0	0	0	0	0
3.	कुल दिव्यांग कर्मचारी (डी + ई)	1163	911	78.33 %	252	21.67 %
दिव्यांग कामगार						
4.	स्थायी (एफ)		लागू नहीं			
5.	स्थायी के अलावा (जी)					
6.	कुल दिव्यांग कामगार (एफ + जी)					

21. महिलाओं की भागीदारी/समावेशन/प्रतिनिधित्व

	कुल (ए)	महिलाओं की संख्या और प्रतिशत	
		संख्या (बी)	% (बी / ए)
निदेशक मंडल*	9	1	11.11%
प्रमुख प्रबंधन कार्मिक#	5	0	0

* दिनांक 11.04.2025 को दो अंशकालिक गैर-आधिकारिक निदेशक शामिल हुए, जिससे बोर्ड में कुल सदस्यों की संख्या 11 हो गई।

प्रबंध निदेशक एवं मुख्य कायर्पालक अधिकारी और कायर्पालक निदेशक (गण) को प्रमुख प्रबंधकीय कार्मिक माना गया है।

22. स्थायी कर्मचारियों और कामगारों के लिए टर्नओवर दर

	वित्त वर्ष 25			वित्त वर्ष 24			वित्त वर्ष 23		
	पुरुष	महिला	कुल	पुरुष	महिला	कुल	पुरुष	महिला	कुल
स्थायी कर्मचारी	4.00%	3.63%	3.89%	4.21%	3.26%	3.93%	1.01%	1.03%	1.03%
स्थायी कामगार	लागू नहीं								

V. होल्डिंग, सहायक और सहयोगी कंपनियों (संयुक्त वेंचर्स सहित)

23. (ए) होल्डिंग/अनुषंगी/सहयोगी कंपनियों/संयुक्त वेंचर्स के नाम विवरण प्रदान करें

क्रम सं.	होल्डिंग/अनुषंगी/सहयोगी कंपनियों/संयुक्त वेंचर्स का नाम (ए)	क्या होल्डिंग/अनुषंगी/एसोसिएट/संयुक्त वेंचर्स है? इंगित करें	इकाई द्वारा धारित शेयरों का प्रतिशत	क्याक, लम, में दर्शाई गई इकाई, सूचीबद्ध इकाई की व्यावसायिक उत्तरदायित्व पहल में भाग लेती है? (हां / नहीं)
1	इंडबैंक मर्चेन्ट बैंकिंग सर्विसेज लिमिटेड	अनुषंगी	64.84	नहीं
2	इंडबैंक हाउसिंग लिमिटेड	अनुषंगी	51.00	नहीं
3	इंडबैंक ग्लोबल सपोर्ट सर्विसेज लिमिटेड	अनुषंगी	100.00	नहीं
4	तमिलनाडु ग्राम बैंक	सहयोगी	35.00	नहीं
5	सप्तगिरि ग्रामीण बैंक *	सहयोगी	35.00	नहीं
6	पुदुवै भारतियार ग्राम बैंक	सहयोगी	35.00	नहीं
7	यूनिवर्सल सोम्पो जनरल इंश्योरेंस बैंक लिमिटेड	संयुक्त वेंचर में निवेश	28.52	नहीं
8	एसआरआईसी (इंडिया) लिमिटेड	संयुक्त वेंचर में निवेश	38.27	नहीं

*भारत सरकार के राजपत्र अधिसूचना संख्या सीजी-डीएल-ई-07042025-262329 दिनांक 07.04.2025 के अनुसार, हमारे बैंक द्वारा प्रायोजित सप्तगिरि ग्रामीण बैंक को 1 मई, 2025 से आंध्र प्रदेश ग्रामीण बैंक में समामेलित कर दिया गया है।

VI. सीएसआर विवरण

24. I. क्या सीएसआर कंपनी अधिनियम 2013 की धारा 135 के अनुसार लागू है: (हां/नहीं) नहीं नहीं। बैंकने वित्तीय वर्ष 24-25 में सीएसआर पर निम्नलिखित धनराशि खर्च की थी।

क्रम सं.	सीएसआर गतिविधि	राशि (रु. लाख में)
1	समावेशी विकास	183.17
2	वित्तीय साक्षरता और व्यावसायिक कौशल बढ़ाना	1808.89*
3	हरित पहल और पर्यावरण संवहनीयता, कार्बन फुट-प्रिंट को कम करना	107.37
4	लैंगिक समानता और महिला सशक्तिरण	28.74
5	स्वास्थ्य एवं कल्याण ए वरिष्ठ नागरिकों की विशिष्ट आवश्यकताएं;	197.79
6	दान	230.00
कुल		2555.96

*इसमें इंडसेटी/आरसेटी के लिए सीओ एफआईडी द्वारा किए गए सीएसआर व्यय की राशि शामिल है

II. टर्नओवर (रूपये में): रूपये 71225.64 करोड़ (देशी: रूपये 68793.11 करोड़)

III. नेटवर्थ (रूपये में): रूपये 57028.96 करोड़

VII. पारदर्शिता और प्रकटीकरण अनुपालन

25. उत्तरदायी व्यावसायिक आचरण संबंधी राष्ट्रीय दिशानिर्देशों के तहत किसी भी सिद्धांत (सिद्धांत 1 से 9) से संबंधित शिकायतें:

हितधारक समूह जिससे शिकायत प्राप्त हुई है	शिकायत निवारण तंत्र मौजूद है (हां / नहीं)	वित्त वर्ष 25			वित्त वर्ष 24		
		वर्ष के दौरान दायर की गई शिकायतों की संख्या	वर्ष के अंत में समाधान हेतु लंबित शिकायतों की संख्या	अभ्युक्ति	वर्ष के दौरान दायर की गई शिकायतों की संख्या	वर्ष के अंत में समाधान हेतु लंबित शिकायतों की संख्या	अभ्युक्ति
समुदाय	-	-	-	-	-	-	-
निवेशक गण (शेयरधारक के अलावा)	-	-	-	-	-	-	-
शेयरधारक	हां https://indianBank.in/investors-services-ib/#!	120	0	-	184	0	-
कर्मचारी एवं कामगार	हां https://indianBank.in/wp-content/uploads/2022/08/Reserve-Bank-Integrated-Ombudsman-Scheme-2021.pdf	11905	31	-	10903	306	-
ग्राहक	हां https://indianBank.in/departments/customer-centric-services/#!	111167	3017	-	89229	569	-
अन्य	-	-	-	-	-	-	-

26- इकाई के महत्वपूर्ण उत्तरदायी व्यावसायिक आचरण मुद्दों का अवलोकन

कृपया पर्यावरण और सामाजिक मामलों से संबंधित महत्वपूर्ण उत्तरदायी व्यावसायिक आचरण और संवहनीयता के मुद्दों का संकेत दें, जो आपके व्यवसाय के लिए जोखिमया अवसर, इसकी पहचान करने के लिए तर्क, इसके वित्तीय निहितार्थ के साथ-साथ जोखिम को अनुकूलित या कम करने के लिए दृष्टिकोण निम्नलिखित प्रारूप के अनुसार प्रस्तुत करें

जबकि बैंक आने वाले समय में ईएसजी मुद्दों का अधिक महत्वपूर्ण सामग्री मूल्यांकन करेगा, बैंक ने कुछ प्रासंगिक महत्वपूर्ण मुद्दों की पहचान की है जिनका विवरण यहां दिया गया है।

क्र-सं-	चिह्नित महत्वपूर्ण मामले	इंगित करें कि क्या यह जोखिम है या अवसर	जोखिम/अवसर की पहचान करने का औचित्य	जोखिम के मामले में ए अनुकूल नया कम करने के लिए दृष्टिकोण	जोखिम या अवसर के वित्तीय निहितार्थ (सकारात्मक या नकारात्मक निहितार्थ इंगित करें)
1	गोपनीयता और डेटा सुरक्षा	अवसर और जोखिम	<p>जोखिम डिजिटल उपयोगकर्ताओं की संख्या में अत्यधिक वृद्धि के साथ-साथ डिजिटलीकरण की निरंतर प्रगति ने डेटा गोपनीयता और सुरक्षा के मामले में उत्पन्न भेद्यता को काफी बढ़ा दिया है।</p> <p>अवसर: साइबर खतरों को कम करने के लिए एक मजबूत सूचना सुरक्षातंत्र बनाया जाना आवश्यक है और सभी हितधारकों के गोपनीय डेटा को प्रभावी ढंग से सुरक्षित कर सकता है। डेटा गोपनीयता और सुरक्षा को अत्यधिक प्राथमिकता देकर हम न केवल अपने उद्यम और ग्राहकों को सुरक्षित करते हैं बल्कि डिजिटल क्षेत्र में प्रगति और विस्तार की संभावनाएं भी उत्पन्न करते हैं।</p>	संगठन द्वारा साइबर सुरक्षा जोखिमों को शामिल करते हुए एक व्यापक जोखिम प्रबंधन और शमन नीति तैयार की गई है, और साइबर हमलों, खतरों और कमजोरियों से बैंक के डेटा की सुरक्षा के लिए नियमित रूप से इसकी निगरानी और मूल्यांकन करता है।	<p>सकारात्मक: सुव्यवस्थित प्रक्रिया स्वचालन, बेहतर जनसंपर्क और हितधारकों की विश्वसनीयता, बेहतर डेटा प्रबंधन और संवर्धित विश्वास।</p> <p>नकारात्मक: गोपनीयता और डेटा सुरक्षा का उल्लंघन</p>
2	जलवायु परिवर्तन	अवसर और जोखिम	<p>जोखिम - जलवायु परिवर्तन भौतिक और संक्रमण दोनों तरह के जोखिम पैदा करता है जो आस्तियों और निवेशों के मूल्य को महत्वपूर्ण रूप से प्रभावित कर सकते हैं, जिस के परिणामस्वरूप संभावित रूप से वित्तीय नुकसान हो सकता है। भौतिक जोखिम, बाढ़, सूखा या चक्रवात जैसी जलवायु-संबंधी घटनाओं से उत्पन्न होते हैं, जो बैंक की स्वामित्व वाली या वित्तपोषित आस्तियों को प्रत्यक्ष नुकसान पहुंचा सकते हैं। संक्रमण जोखिम विकासशील जलवायु नीतियों, तकनीकी व्यवधानों, बाजार की गतिशीलता में बदलाव और उपभोक्ता वरीयताओं में बदलाव के कारण बैंक के ऋण पोर्टफोलियो को प्रभावित कर सकते हैं, क्योंकि, अर्थव्यवस्था कम कार्बन विकल्पों की ओर बढ़ रही है।</p>	<p>बैंक ने औपचारिक रूप से जलवायु जोखिम प्रबंधन नीति अपनाई है, जिसके तहत जलवायु से संबंधित जोखिमों को प्रभावी ढंग से प्रबंधित करने के लिए अल्पकालिक, मध्यम और दीर्घकालिक रणनीतियां तैयार की गई हैं। एक समर्पित ग्रीन सेल की स्थापना जलवायु-केंद्रित पहल को आगे बढ़ाने के लिए की गई है। यह विशेष इकाई उधारकर्ताओं के पर्यावरण, सामाजिक और शासन (ईएसजी) जोखिमों का समाधान करने के लिए जिम्मेदार है, जिसमें जलवायु मापदंडों के व्यापक मूल्यांकन और एकीकरण के माध्यम से वर्तमान और संभावित ऋण पोर्टफोलियो में भौतिक और संक्रमण दोनों जोखिमों का आकलन और प्रबंधन करने पर ध्यान केंद्रित किया गया है</p> <p>ईएसजी से संबंधित सभी पहलों की निगरानी कार्यपालक निदेशक की अध्यक्षता वाली ईएसजी संचालन समिति द्वारा की जाती है। समिति को जलवायु जोखिमों का आकलन/एमापन और प्रबंधन, शमन रणनीति विकसित करने और कार्यान्वयन प्रगति की निगरानी के लिए रूपरेखा की समीक्षा और सिफारिश करने का काम सौंपा गया है।</p>	<p>नकारात्मक: भौतिक और नियामक जोखिम।</p> <p>सकारात्मक: उन्नत जोखिम प्रबंधन, ब्रांडछवि, ऊर्जा और पानी की बचत में सुधार। हम निवेश के रूप में जलवायु जोखिम को कम करने में अपना योगदान देते हैं ए क्योंकि हम व्यवसाय की दीर्घकालिक स्थिरता में दृढ़ता से विश्वास करते हैं और सामाजिक रूप से जिम्मेदार संस्था के रूप में सक्रिय रूप से अपना योगदान देते हैं।</p>

			<p>अवसर: संवहनीय समाधानों को बढ़ावा देने और कार्बन फुटप्रिंट में कमी लाने से संबंधित जागरूकता कार्यक्रम आयोजित कर किया जा रहा है जिससे बैंक पर्यावरण संरक्षण में योगदान दे सकता है और साथ ही लागत बचत भी कर सकता है। इसके अलावा, स्वच्छ प्रौद्योगिकियों, पुंजी निवेश और संवहनीय संचालन में बदलाव के लिए व्यवसायों को आवश्यकता-आधारित वित्तीय सहायता प्रदान करना हरित विकास को बढ़ावा देने और जलवायु लक्ष्यों के साथ सामंजस्य स्थापित करने का एक रणनीतिक अवसर प्रस्तुत करता है।</p>	<p>अपनी जलवायु-संरेखित ऋण रणनीति के अंश के रूप में ए बैंक ने भौतिक और संक्रमण जोखिमों के जोखिम का मूल्यांकन करने के लिए एक पोर्टफोलियो-स्तरीय हीट मैप विकसित किया है। इसके अतिरिक्त, बैंक अपने ग्राहकों के स्कोप 1 और स्कोप 2 ग्रीनहाउस गैस (जीएचजी) उत्सर्जन को मापता है और जलवायु जोखिमों का समग्र रूप से आकलन करने के लिए तनाव परीक्षण और परिदृश्य का विश्लेषण करता है।</p> <p>अपनी क्षमताओं को बढ़ाने के लिए ए बैंक कार्बन अकाउंटिंग फाइनेंसियल्स (पीसीएएफ) के लिए पार्टनरशिप का सदस्य बन गया है, जिससे उसे वित्तपोषित उत्सर्जन का अनुमान लगाने और अपने पोर्टफोलियो को निवल-शून्य उद्देश्यों के साथ संरेखित करने के लिए विशेषज्ञ मार्गदर्शन तक पहुंच प्राप्त हो रही है।</p> <p>पीसीएएफ पद्धति के अनुरूप दो स्वामित्वकारी उपकरण विकसित किए गए हैं:</p> <p>जीएचजी कैलकुलेटर: गतिविधि-स्तर या राजस्व-आधारित डेटा के आधार पर उधारकर्ताओं के स्कोप 1 और 2 उत्सर्जन का अनुमान लगाने के लिए उपयोग किया जाता है। आउटपुट प्रत्येक उधारकर्ता के लिए एक उत्सर्जन स्कोर प्रदान करता है।</p> <p>उद्योग हीट मैप: उधारकर्ता गतिविधि के आधार पर क्षेत्र-विशिष्ट भौतिक और संक्रमण जोखिमों का आकलन करने के लिए डिज़ाइन किया गया है। जोखिम की तीव्रता को दर्शाने के लिए क्षेत्रों को रंग-कोडित किया जाता है (हरा से लाल), जहाँ हरा बहुत कम जोखिम को दर्शाता है और लाल बहुत अधिक जोखिम को दर्शाता है। भौतिक जोखिम संकेतकों में बाढ़, चक्रवात, सूखा, भूस्खलन, जल तनाव, वर्षा संबंधी विसंगतियाँ और हीटवेव जैसे जलवायु खतरे शामिल हैं - जिनका विश्लेषण जिला स्तर पर किया जाता है।</p> <p>उद्योग हीट मैप ऑनबोर्डिंग या आवधिक ऋण समीक्षा/नवीनीकरण के दौरान ऋण संबंधी निर्णय लेने के लिए महत्वपूर्ण इनपुट के रूप में कार्य करता है।</p>	
--	--	--	---	---	--

				<p>ईएसजी कारकों को बैंक के आंतरिक क्रेडिट रेटिंग मॉडल में भी एकीकृत किया गया है, जिससे उधारकर्ताओं के जोखिम प्रोफाइल का अधिक मज़बूत मूल्यांकन संभव हो गया है। प्रत्येक उधारकर्ता के ईएसजी स्कोर को कॉर्पोरेट ऋण मूल्यांकन में ध्यान में रखा जाता है, जिसमें उधारकर्ता के क्षेत्र की उत्सर्जन प्रोफाइल के आधार पर ब्याज दर अंतर की पेशकश की जाती है।</p> <p>इसके अतिरिक्त, बैंक क्रेडिट अधिकारियों के लिए जलवायु जोखिम पर जागरूकता कार्यक्रम और प्रशिक्षण कार्यशालाएँ आयोजित करता है। यह जलवायु जोखिम प्रबंधन पर क्षमता निर्माण पाठ्यक्रम पूरा करने के लिए प्रोत्साहन भी प्रदान करता है ए जिससे संवहनीय वित्तपोषण में आंतरिक क्षमताएँ मज़बूत होती हैं।</p>	
3	सामुदायिक और सामाजिक प्रभाव	अवसर एवं जोखिम	<p>बैंक अपनी स्थापना के बाद से अपने कॉर्पोरेट सामाजिक उत्तरदायित्व (सीएसआर) मूल्यों को बनाए रखने के लिए दृढ़ता से प्रतिबद्ध है। कमजोर, वंचित और सीमांत हितधारकों की पहचान करना और उनका सहयोग करना इसकी प्रमुख प्राथमिकताओं में से एक है। अपनी विभिन्न सीएसआर पहलों के माध्यम से, बैंक उन परियोजनाओं को तैयार और कार्यान्वित करने का प्रयास करता है जो समाज के इन वंचित और सीमांत वर्गों के सामाजिक-आर्थिक उत्थान में योगदान करते हैं। इसे प्राप्त करने के लिए, बैंक विभिन्न कार्यान्वयन एजेंसियों के साथ साझेदारी करता है, ताकि, शिक्षा को बढ़ावा देने और भोजन और राशन जैसे आवश्यक संसाधन उपलब्ध कराने जैसे महत्वपूर्ण सामाजिक मुद्दों के प्रति अपना सहयोग बढ़ाया जा सके।</p>	लागू नहीं	<p>सकारात्मक: हम वंचित और कमजोर लोगों के जीवन में बदलाव लाने के लिए समर्पित हैं, और सीएसआर पहल का समर्थन इस प्रयास का एक प्रमुख पहलू है। ऐसी गतिविधियों में सक्रिय रूप से भाग लेकर, हमारा उद्देश्य सकारात्मक प्रभाव पैदा करना और समाज की बेहतरी में योगदान देना है।</p>
4	श्रमशक्ति	अवसर एवं जोखिम	<p>अवसर: बैंक की विकास रणनीति में कार्मिकों के उत्थान और संरक्षण हेतु निवेश के लिए बैंक सदा तत्पर रहा है। मानवपूंजी को प्राथमिकता की सूची में शीर्ष पर रखा गया है क्योंकि यह बैंक के समग्र विकास का सबसे महत्वपूर्ण पहलू है। जोखिम: बैंक को अपनी श्रमशक्ति पर निवेश करना होगा और उन्हें बाजार में सर्वोत्तम उपलब्ध विकल्प बनाना होगा, क्योंकि इस उद्योग में तेजी से वृद्धि और विकास हो रही है। बाजार में अन्य सभी संस्थाओं के साथ प्रतिस्पर्धा करने के लिए, बैंक को अपने कार्यबल को सुदृढ़ करने के लिए निवेश करना होगा।</p>	हमारे बैंक की संस्कृति उत्कृष्टता, पारदर्शिता और सभी के लिए समान अवसरों पर आधारित है। हम उन कर्मचारियों को विकास और विकास के अवसर प्रदान करने में विश्वास करते हैं जो लगातार उच्च स्तर पर प्रदर्शन करते हैं, जिससे उन्हें समय से पहले अपने करियर में आगे बढ़ने की स्वीकृति मिलती है। बैंक मानव संसाधन विकास के लिए कई प्रशिक्षण प्रदान कर रहा है जैसे- ई-लर्निंग (स्व-ज्ञानअर्जन मंच ई-पाठशाला), भौतिक प्रशिक्षण, कक्षा आधारित प्रशिक्षण, कैम्पस कार्यक्रम और वेबिनार आदि।	<p>सकारात्मक: विभिन्न मानव संसाधन प्रस्तावों के माध्यम से प्रमुख प्रतिभा को बनाए रखने से उत्पादकता में वृद्धि होती है।</p> <p>नकारात्मक: उच्च अपवर्तन संभावनाओं से वेतन में वृद्धि और निरंतरता में कमी आती है</p>

खंड बी: प्रबंधन और प्रक्रिया प्रकटीकरण

प्रकटीकरण प्रश्न	पी1	पी2	पी3	पी4	पी5	पी6	पी7	पी8	पी9
नीति और प्रबंधन प्रक्रियाएं									
1. ए. क्या आपकी संस्था की नीति/नीतियां एनजीआरबीसी के प्रत्येक सिद्धांत और उसके मूलतत्वों को कवर करती हैं। (हां / नहीं)	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां
बी. क्या नीति को बोर्ड द्वारा अनुमोदित किया गया है? (हां / नहीं)	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां
सी. नीतियों का वेबलिक, यदि उपलब्ध हो	उन्हें इंटरनेट में उपलब्ध कराया जाता है क्योंकि वे आंतरिक दस्तावेज होते हैं, इसलिए बैंक की वेबसाइट पर प्रदर्शित नहीं किया गया।								
2. क्या संस्थाने नीति को प्रक्रियाओं में क्रियान्वित किया है।(हां /नहीं)	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां
3. क्या सूचीबद्ध नीतियां में आपके मूल्य श्रृंखला भागीदारों को शामिल किया गया है?(हां / नहीं)	----लागू नहीं----								
4. क्या आपकी संस्था द्वारा राष्ट्रीय और अंतरराष्ट्रीय कोड/प्रमाणीकरण/लेबल/मानक (जैसे फॉरेस्टस्टी वर्डशिप काउंसिलए फेयरट्रेड, रेनफोरेस्ट एलायंस एट्रस्टिया) मानकों (जैसे ए सए 8000, ओएचएसएएसएआईएसओएबीआईएस)के नाम अपनाए गए हैं और उन्हें प्रत्येक सिद्धांत के साथ जोड़ा गया है?	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
5. इकाई द्वारा परिभाषित समय सीमा के साथ विशिष्ट प्रतिबद्धताएं, उद्देश्य और लक्ष्य यदि कोई हो।	वित्तीय वर्ष के दौरान उपर्युक्त सिद्धांतों के संबंध में इकाई द्वारा कोई विशिष्ट प्रतिबद्धताएं उद्देश्य और लक्ष्य निर्धारित नहीं किया गया।								
6. विशिष्ट प्रतिबद्धताओं, उद्देश्यों और लक्ष्यों के सापेक्ष संस्था का कार्यानिष्पादन, साथ ही साथ, यदि उन्हें पूरा नहीं किया गया है, तो कारण बताएं।	----लागू नहीं----								

सिद्धांत	नीतियां
सिद्धांत 1: व्यवसाय को ईमानदारी के साथ-साथ नैतिक, पारदर्शी और जवाब देहतरि के से संचालित और खुद को अभिशासित करना चाहिए	अनुपालन नीति, व्हिसल ब्लोअर नीति, नैतिकता से संबंधित नीति, उद्यम धोखाधड़ी जोखिम प्रबंधन समाधान, ग्राहकों के लिए बैंक प्रतिबद्धता कोड, संबंधित पक्ष कार लेनदेन नीति, आरटीआई, महत्वपूर्ण सहायक कंपनियों के निर्धारण के लिए नीति, महत्वपूर्ण घटना या सूचना के निर्धारण के लिए नीति, फेयरलेंडिंग प्रैक्टिस कोड, लाभांश वितरण नीति, बैंक की सर्वोत्तम प्रविधिकोड, बैंकिंग लोकपाल योजनाएं डेटा गवर्नेंस नीति, ग्राहक अनुभव संबंधी नीति, वित्तीय समावेशन संबंधी नीति, आचार संहिता संबंधी नीति, समान अवसर संबंधी नीति, हरित जमा संबंधी नीति, मॉडल जोखिम प्रबंधन नीति।
सिद्धांत 2: व्यवसाय के तहत वस्तु और सेवाएं इस तरह प्रदान करनी चाहिए जो संवहनीय और सुरक्षित हो	ऋण जोखिम प्रबंधन नीति, लाभांश वितरण नीति, एकीकृत जोखिम प्रबंधन नीति, बाजार जोखिम प्रबंधन नीति, परिचालन जोखिम प्रबंधन नीति ए दबाव जांच नीति, समूह ग्रेच्युटी नीति, डेरिवेटिव्स नीति, एएलएम नीति ए डेटा गवर्नेंस नीति, ग्राहक अनुभव संबंधी नीति, वित्तीय समावेशन संबंधी नीति, आचार संहिता संबंधी नीति, समान अवसर संबंधी नीति, हरित जमा संबंधी नीति, मॉडल जोखिम प्रबंधन नीति।
सिद्धांत 3: व्यवसाय के तहत अपने कर्मचारियों सहित उनसे जुड़े सभी कर्मचारियों के कल्याण का सम्मान करना चाहिए और उनकी भलाई को बढ़ावा देना चाहिए	कर्मचारी अनुकूल मानव संसाधन पहल, वृद्धि और विकास जैसे क्षेत्रों को कवर करनेवाली नीतियां, समान अवसरनीति, अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/पीडब्ल्यूडी कर्मचारियों के लिए कल्याणकारी उपाय, सुरक्षा और कौशल उन्नयन प्रशिक्षण से संबंधित नीतियां, कर्मचारी लाभ, शिकायत निवारण नीति, स्वास्थ्य और कायस्थल संबंधी यौन उत्पीड़न की सुरक्षा और रोकथाम, व्हिसल ब्लोअर नीति, आचार संहिता संबंधी नीति, समान अवसर संबंधी नीति।

<p>सिद्धांत 4: व्यवसायों को अपने सभी हित धारकों के हितों का सम्मान करना चाहिए और उनके प्रति उत्तरदायी होना चाहिए</p>	<p>लाभांश वितरण नीति, सीएसआर पहल, ग्राहक शिकायत निवारण नीति और सेवाओं में कमी के लिए ग्राहकों को मुआवजा, उद्यम धोखाधड़ी जोखिम प्रबंधन समाधान, एएलएम नीति, जमा/दावा रहित जमा नीति/ डेटा गवर्नेंस नीति, ग्राहक अनुभव संबंधी नीति, वित्तीय समावेशन संबंधी नीति, आचारसंहिता संबंधी नीति, समान अवसर संबंधी नीति, हरित जमा संबंधी नीति, मॉडल जोखिम प्रबंधन नीति।</p>
<p>सिद्धांत 5: व्यवसाय द्वारा मानवाधिकारों का सम्मान किया जाना चाहिए और उन्हें बढ़ावा दिया जाना चाहिए।</p>	<p>सीएसआर पहल, बैंक की सभी मानव संसाधन नीतियां, कर्मचारी लाभ, शिकायत निवारण तंत्र, स्वास्थ्य और सुरक्षा और कायस्थल पर यौन उत्पीड़न की रोकथाम, व्हिसल ब्लोअर नीति, डेटा गवर्नेंस नीति, ग्राहक अनुभव संबंधी नीति, वित्तीय समावेशन संबंधी नीति, आचार संहिता संबंधी नीति, समान अवसर संबंधी नीति, हरित जमा संबंधी नीति, मॉडल जोखिम प्रबंधन नीति।</p>
<p>सिद्धांत 6: व्यवसाय द्वारा पर्यावरण का सम्मान किया जाना चाहिए और पर्यावरण की रक्षा और सुधार के लिए प्रयास किया जाना चाहिए</p>	<p>सीएसआर पहल, हरित पहल, हरित जमा नीति</p>
<p>सिद्धांत 7: सार्वजनिक और नियामक नीति को प्रभावित करने में लगे व्यवसायों द्वारा ऐसे तरीके अपनाए जाने चाहिए जो जिम्मेदार और पारदर्शी हो</p>	<p>ऋण जोखिम प्रबंधन नीति, लाभांश वितरण नीति, एकीकृत जोखिम प्रबंधन नीति, बाजार जोखिम प्रबंधन नीति, परिचालन जोखिम प्रबंधन नीति, दबाव जांच नीति, समूह ग्रेच्युटी नीति, डेरिवेटिव्स नीति, फेयर लेंडिंग प्रैक्टिस कोड, लाभांश वितरण नीति, एसएमई के लिए ऋण पुनर्चना प्रविधि, एसबीए एवं एससीए की नियुक्ति नीति, हरित जमा संबंधी नीति, मॉडल जोखिम प्रबंधन नीति।</p>
<p>सिद्धांत 8: व्यवसाय द्वारा समावेशी विकास और समान विकास को बढ़ावा दिया जाना चाहिए</p>	<p>सीएसआर पहल, एमएसएमई से संबंधित योजनाएं, उपेक्षित और कमजोर लोगों के लिए ऋण सुविधाएं, वृद्धि और विकास जैसे क्षेत्रों को कवर करनेवाली नीतियां, अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के कर्मचारियों के प्रशिक्षण से संबंधित नीतियां, अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/पीडब्ल्यूडी कर्मचारियों के लिए कल्याणकारी उपाय, सुरक्षा और कौशल उन्नयन प्रशिक्षण संबंधित नीतियां, कर्मचारी लाभ, शिकायत निवारण, स्वास्थ्य और सुरक्षा, कायस्थल पर यौन उत्पीड़न की रोकथाम, व्हिसल ब्लोअर नीति, समान अवसर नीति, अनुकंपा नियुक्तिसंबंधी नीति, स्वयं सहायता समूह (एसएचजी), वित्तीय साक्षरता केंद्र (एफएलसी)), इंडियन बैंक स्वरोजगार प्रशिक्षण संस्थान (इंडसेटी), वित्तीय समावेशन संबंधी नीति, समान अवसर संबंधी नीति।</p>
<p>सिद्धांत 9: व्यवसाय द्वारा अपने उपभोक्ताओं के साथ एक जिम्मेदार तरीके से जुड़ना चाहिए और उन्हें सम्मान देना चाहिए</p>	<p>डिजिटल व्यक्तिगत डेटा संरक्षण नीति, सोशल मीडिया के लिए नीति, बैंक के ग्राहकों के अधिकार, बीसीएसबीआईए बैंक का सर्वोत्तम अभ्यास कोड, जमा नीति, चेक अनादर निपटान, बैंक की आचारसंहिता, साइबर सुरक्षा नीति, बैंकिंग लोकपाल योजना, डेटा गवर्नेंस नीति, ग्राहक अनुभव संबंधी नीति।</p>

7. ईएसजी से संबंधित चुनौतियों, लक्ष्यों और उपलब्धियों पर प्रकाश डालते हुए व्यावसायिक उत्तरदायित्व रिपोर्ट के लिए उत्तरदायी निदेशक द्वारा कथन

100 से अधिक वर्षों की सेवाने हमें सिखाया है कि संवहनीय रूप से वृद्धि और विकास से ज्यादा महत्वपूर्ण कुछ भी नहीं है। बैंक वित्तीय साक्षरता, वित्तीय समावेशन को बढ़ावा देने और संयुक्त राष्ट्र के सतत विकास लक्ष्यों का पालन करने के लिए समर्पित है, जो इस के मूल सिद्धांतों में एकीकृत हैं। कर्मचारी हित, समावेशी विकास, नैतिकता और पारदर्शिता हमारे मूलमूल्यों में समाविष्ट हैं और प्रभावी शासन के मानक, स्थायी आचरण को बढ़ावा देने और दीर्घकालिक मूल्य के निर्माण को सुनिश्चित करने में महत्वपूर्ण भूमिका निभाते हैं। हम समझते हैं कि संवहनीयता दीर्घ कालिक सफलता का एक प्रमुखचालक है। अतः, हम उन प्रक्रियाओं को लागू करने के लिए प्रतिबद्ध हैं जो हमारे पर्यावरणीय प्रभाव को कम करते हैं, सामाजिक कल्याण को बढ़ावा देते हैं और शासन के उच्चमानकों को बनाए रखते हैं। हम विभिन्न रणनीतियों की पहल को कार्यान्वित कर रहे हैं जैसे कार्बन उत्सर्जन को कम करना, वित्तीय समावेशन को बढ़ावा देना, और हमारी श्रमशक्ति की विविधता और समावेशन को बढ़ाना। हम अपने शेरधारकों के साथ उनकी सोच को समझने और हमारे सामने आनेवाली चुनौतियों का समाधान खोजने के लिए सहयोगात्मक रूप से काम कर रहे हैं।

<p>8- व्यवसाय उत्तरदायित्व नीति (यों) के कार्यान्वयन और निरीक्षण के लिए उत्तरदायी सर्वोच्च प्राधिकारी का विवरण।</p>	<p>श्री आशुतोष चौधरी, कायर्पालक निदेशक टेलीफोन नंबर 044-28134695 ई-मेल आईडी : edacsect@indianbank.co.in</p>
--	---

<p>9- क्या संस्था के पास संवहनीयता से संबंधित मुद्दों पर निर्णय लेने के लिए उतरदायी बोर्ड/निदेशक की एक निर्दिष्ट समिति है? (हां नहीं)। यदि हाँ, तो विवरण दें।</p>	<p>हाँ। जोखिम प्रबंधन के प्रभारी कार्यपालक निदेशक की अध्यक्षता वाली ईएसजी संचालन समितिए परिचालन को विकसित विनियामक आवश्यकताओं और सर्वोत्तम प्रथाओं के साथ संरेखित करके बैंक की जलवायु जोखिम रणनीति को संचालित करती है। यह जलवायु संबंधी नीतियाँ बनाती है, अर्थव्यवस्था और उद्योगों पर जलवायु जोखिमों के प्रभाव की निगरानी करती है, और जोखिम प्रबंधन के लिए अल्पकालिक, मध्यम और दीर्घकालिक रणनीतियाँ निर्धारित करती है। समिति उच्च जोखिम वाले क्षेत्रों की पहचान करती है, वित्तपोषण सीमाएँ निर्धारित करती है, जलवायु जोखिम प्रकटीकरण और क्षमता निर्माण पहलों की देखरेख करती है, जलवायु संबंधी परिदृश्य विश्लेषण और तनाव परीक्षण का आकलन करती है, और जोखिम मूल्यांकन ढाँचों के विकास और कार्यान्वयन को सुनिश्चित करती है। यह जलवायु जोखिम माप के लिए उपकरणों और कार्यप्रणालियों को भी मंजूरी देती है, जिससे मजबूत बैंकिंग के लिए एक एकीकृत, दूरदर्शी दृष्टिकोण सुनिश्चित होता है।</p>
---	---

10. बैंक द्वारा एनजीआरबीसी की समीक्षा का विवरण

समीक्षा के लिए विषय	इंगित करें कि क्या निदेशक/बोर्ड की समिति/ किसी अन्य समिति द्वारा समीक्षा की गई थी									आवृत्ति (वार्षिक/अर्धवार्षिक/त्रैमासिक/ कोई अन्य- कृपया निर्दिष्ट करें)								
	पी 1	पी 2	पी 3	पी 4	पी 5	पी 6	पी 7	पी 8	पी 9	पी 1	पी 2	पी 3	पी 4	पी 5	पी 6	पी 7	पी 8	पी 9
उपरो नीतियों के सापेक्ष कार्यनिष्पादन और अनुवर्ती कार्रवाई	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
सिद्धांतों की प्रासंगिकता की सांविधिक आवश्यकताओं का अनुपालन, और किसी भी गैर-अनुपालन में सुधार	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हमारा बैंक त्रैमासिक अनुपालन प्रमाणन और परीक्षण, गैर-अनुपालन जोखिम सूचकांक का उपयोग करके अनुपालन जोखिम का आकलन कर रहा है और एसीबी को त्रैमासिक अनुपालन जोखिम मूल्यांकन रिपोर्ट करता है जबकि अनुपालन की वार्षिक समीक्षा बोर्ड को प्रस्तुत की जाती है।								

11. क्या संस्था ने किसी बाहरी एजेंसी द्वारा अपनी नीतियों की कार्यप्रणाली का स्वतंत्र आकलन / मूल्यांकन किया है? (हां / नहीं)। यदि हां, तो एजेंसी का नाम बताएं।

सलाहकार/ परामर्शदाता नीतियों और अनुपालन का आकलन करते हैं। मेसर्स डेलोइट ने वित्तीय वर्ष 25 में यह समनुदेशन पूरा किया है।

12. यदि उपरोक्त प्रश्न (1) का उत्तर "नहीं" है, अर्थात सभी सिद्धांत किसी नीति के अंतर्गत नहीं आते हैं, तो कारण बताएं :

प्रश्न	पी 1	पी 2	पी 3	पी 4	पी 5	पी 6	पी 7	पी 8	पी 9
संस्था सिद्धांतों को अपने कारोबार के लिए महत्वपूर्ण नहीं मानती है (हां/नहीं)	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
संस्था उस चरण में नहीं है जहां वह निर्दिष्ट सिद्धांतों पर नीतियां बनाने और लागू करने की स्थिति में है (हां/नहीं)	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
संस्था के पास कार्य के लिए वित्तीय या/मानवीय और तकनीकी संसाधन उपलब्ध नहीं हैं (हां/नहीं)	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
इसे अगले वित्तीय वर्ष में करने की योजना है (हां/ नहीं)	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
कोई अन्य कारण (कृपया निर्दिष्ट करें)	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं

खंड सी : सिद्धांतवार कार्यनिष्पादन प्रकटीकरण

सिद्धांत 1: व्यवसायों को नैतिकता, पारदर्शिता और जवाबदेही के साथ स्वयं को संचालित और शासित करना चाहिए।

अनिवार्य संकेतक

1. वित्तीय वर्ष के दौरान किसी भी सिद्धांत पर प्रशिक्षण और जागरूकता कार्यक्रमों द्वारा प्रतिशत कवरेज:

खंड	आयोजित प्रशिक्षण और जागरूकता कार्यक्रमों की कुल संख्या	प्रशिक्षण के अंतर्गत आने वाले विषय/सिद्धांत और उसका प्रभाव	व्यक्तियों की कुल संख्या (ए)	प्रशिक्षण में शामिल व्यक्तियों की संख्या (बी)	जागरूकता कार्यक्रमों द्वारा कवर किए गए संबंधित श्रेणी में व्यक्तियों का %
निदेशक मंडल	5	विवरण अनुसूची ए में दिया गया है	9	7	77.78
मुख्य प्रबंधकीय कार्मिक*	39	विवरण अनुसूची बी में दिया गया है	48	23	47.92
बीओडी और केएमपी के अलावा अन्य कर्मचारी	62	विवरण अनुसूची सी में दिया गया है	25451	23125	90.86
कामगार		लागू नहीं			

नोट:

- अनुसूची ए : निदेशक प्रमाणन मास्टर क्लास, बोर्ड सदस्यों के लिए आईटी और साइबर सुरक्षा में प्रमाणन कार्यक्रम, एसआईबीओएस सम्मेलन 2024, प्रमुख कार्यक्रम - निदेशकों के लिए वित्तीय आसूचना, बैंकों, एनबीएफसी और एफआईएस के बोर्ड सदस्यों के लिए जलवायु परिवर्तन जोखिम और संवहनीयता संबंधी कार्यशाला।

अनुसूची बी: बैंकों और वित्तीय संस्थानों के मानव संसाधन प्रमुखों का सम्मेलन, बैंकर्स कॉन्क्लेव 2024, आरबीआई बैठक: मनी म्यूल्स और साइबर सक्षम धोखाधड़ी के खतरे पर अंकुश लगाना, सीआरओएस और जोखिम प्रबंधन प्रमुखों का सम्मेलन: रिस्क लीडर इन वीयूसी, वर्ल्ड, बैंकों, वित्तीय संस्थानों और एनबीएफसी के अधिकारियों के लिए अनुपालन संबंधी कार्यक्रम, एसआईबीओएस 2024, आईबीए-फिक्की बैंकिंग वार्षिक सम्मेलन (एफआईबीएसी) 2024, आईएसएसी, चेन्नई सम्मेलन 2024, 19वां फेडआई वार्षिक सम्मेलन, मुख्य मानव संसाधन अधिकारियों (सीएचआरओ) के लिए कार्यक्रम, डिप्टी या सेकंड-इन-कमांड सीटीओ (सीटीओ के उत्तराधिकारी) के लिए कार्यक्रम, डिप्टी या सेकंड-इन-कमांड सीआरओ (सीआरओएस के उत्तराधिकारी) के लिए कार्यक्रम, मुख्य वित्तीय अधिकारियों (सीएफओ) के लिए कार्यक्रम, मुख्य जोखिम अधिकारियों (सीआरओ) के लिए कार्यक्रम, मुख्य प्रौद्योगिकी अधिकारियों (सीटीओएस) के लिए कार्यक्रम, वित्तीय जागरूकता कॉन्क्लेव: वित्तपोषण के माध्यम से एमएसएमई का रूपान्तरण, वित्तीय लचीलेपन पर वैश्विक सम्मेलन, वार्षिक बीएफएसआई धोखाधड़ी खोज और प्रबंधन भारत शिखर सम्मेलन 2025ए उभरता सितारा नेतृत्व विकास कार्यक्रम

- अनुसूची सी:
 - सभी अधिष्ठापन प्रशिक्षण कार्यक्रमों और शाखा प्रबंधकों के लिए कार्यक्रम
 - साइबर सुरक्षा संबंधी कार्यक्रम, निवारक सतर्कता और ग्राहक सेवा संबंधी कार्यक्रम, फील्ड सतर्कता इकाई एफवीयू अधिकारियों के लिए पुनश्चर्या प्रशिक्षण, क्षेत्र सतर्कता इकाई एफवीयू और जांच अधिकारियों के लिए प्रशिक्षण, प्रेरणा और नैतिकता सहित व्यवहार कौशल संबंधी प्रशिक्षण, नैतिकता और धोखाधड़ी जोखिम प्रबंधन संबंधी प्रशिक्षण, नैतिकता, व्हिसल ब्लोअर नीति और अनुपालन संबंधी प्रशिक्षण, नैतिकता, व्यवहार कुशलता और सोशल मीडिया के उपयोग संबंधी प्रशिक्षण, धोखाधड़ी जोखिम प्रबंधन और साइबर सुरक्षा संबंधी प्रशिक्षण, मानव संसाधन प्रबंधन संबंधी प्रशिक्षण, निवारक सतर्कता और स्टाफ जवाबदेही संबंधी कार्यक्रम, नेतृत्व विकास कार्यक्रम

- मानव संसाधन कार्यक्रम और अनिवार्य स्व-शिक्षण पाठ्यक्रमों में मूल्य और नैतिकता तथा नैतिकतापूर्ण बैंकिंग संबंधी ई-कार्यक्रम
- बायोमेट्रिक उपस्थिति दर्ज कराते समय दैनिक आधार पर बैंकिंग के सभी क्षेत्रों (उपरोक्त विषयों सहित) के प्रश्नों को समाविष्ट करते हुए ई-क्विज आयोजित किया जा रहा है।
- सभी स्टाफ सदस्यों के लिए ईमानदारी, नैतिकता, पारदर्शिता और जवाबदेही से संबंधित नीतियां और परिपत्र प्रकाशित किए जा रहे हैं।

2. वित्तीय वर्ष में नियामकों/कानून प्रवर्तन एजेंसियों/न्यायिक संस्थानों के साथ कार्याहियों (संस्था द्वारा या निदेशकों/केएमपी द्वारा) में भुगतान किए गए जुर्माने/दंड/सजा/पुरस्कार/चक्रवृद्धि शुल्क/निपटान राशि का विवरण निम्नलिखित प्रारूप में (नोट: संस्था महत्व के आधार पर प्रकटीकरण करेगी जैसा कि सेबी के विनियमन 30 में (सूचीकरण दायित्व और प्रकटीकरण दायित्व) विनियमन, 2015 में निर्दिष्ट है और जैसा कि संस्था की वेबसाइट पर प्रकट किया गया है):

मौद्रिक					
	एनजीआरबीसी सिद्धांत	विनियामक/प्रवर्तन एजेंसियों / न्यायिक संस्थानों के नाम	राशि (भारतीय रू. में)	मामले का संक्षिप्त विवरण	क्या अपील को प्राथमिकता दी गई है? (हां/नहीं)
दंड/जुर्माना	महत्वपूर्ण घटनाओं या सूचनाओं के निर्धारण और प्रकटीकरण पर बैंक की नीति के अनुसार बैंक पर लगाया गया दंड/जुर्माना/निपटान/कंपाउंडिंग शुल्क महत्वपूर्ण नहीं है। हालांकि बैंक गुणात्मक आधार पर ऐसी घटनाओं का स्टॉक एक्सचेंज एनएसई और बीएसई को प्रकटीकरण करता है।				
		आरबीआई	4132620	करेंसी चेस्ट अनियमितताएं जैसे, गंदे नोट विप्रेषण में विसंगति, आरबीआई निरीक्षण अनियमितताएं, ई-कुबेर में गलत / विलंबित रिपोर्टिंग	नहीं
			335000	शाखाओं के गुप्त दौरे	
			140000	एटीएम कैश आउट संबंधित दंड	
		सीबीएसएल	585000	कोलंबो शाखा पर लगाया गया दंड। निदेशक एफआईयू सेंट्रल बैंक ऑफ श्रीलंका ने अपने पत्र दिनांक 18.12.2024 के माध्यम से श्रीलंका के वित्तीय लेनदेन रिपोर्टिंग अधिनियम, 2006 के नंबर 6 (एफटीआरए) और इसके तहत निम्नलिखित संबंध में जारी नियमों, विनियमों के प्रावधानों का पालन न करने के लिए बैंक पर मौद्रिक दंड लगाया है। * 10 लेन-देन में सीमा से अधिक वित्तीय लेनदेन की रिपोर्ट करने में विफलता * परीक्षा तिथि तक संयुक्त राष्ट्र विनियम 1 के तहत नामित व्यक्तियों, समूहों और संस्थाओं की नवीनतम सूची के अनुसार उल्लिखित व्यक्तियों/(08 व्यक्तियों/संस्थाओं) को अद्यतन करने में विफलता।	

निपटान	शून्य
चक्रवृद्धि शुल्क	शून्य
गैर-मौद्रिक	
कारावास	शून्य
सजा	

3. ऊपर दिए गए प्रश्न 2 में बताए गए उदाहरणों में से, उन मामलों में अपील/संशोधन का विवरण जहां मौद्रिक या गैर-मौद्रिक कार्रवाई की अपील की गई है।

मामले का विवरण	विनियामक/प्रवर्तन एजेंसियों/न्यायिक संस्थानों का नाम
	शून्य

4. क्या संस्था के पास भ्रष्टाचार विरोधी या रिश्ततखोरी विरोधी नीति है? यदि हां, तो संक्षेप में विवरण प्रदान करें और यदि उपलब्ध हो, तो नीति का एक वेब-लिंक प्रदान करें।

बैंक की व्हिसल ब्लोअर नीति है जिसके माध्यम से कर्मचारियों को अपने विचारों के समर्थन में कारणों के साथ समुचित प्राधिकारी को खाते में धोखाधड़ी गतिविधि की रिपोर्ट करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है, जो बैंक की व्हिसल ब्लोअर नीति के तहत, आंतरिक जांच के माध्यम से संवीक्षा करा सकता है। व्हिसल ब्लोअर के तहत ऐसे कर्मचारियों को सुरक्षा उपलब्ध कराई जाती है।

नीति के उद्देश्य निम्नानुसार हैं:

1. पारदर्शिता की संस्कृति को बढ़ावा देना
2. सार्वजनिक सेवाओं के मानक निर्धारित करना
3. नियमों और विनियमों का अनुपालन

इस नीति को इंडियन बैंक की वेबसाइट के माध्यम से ऑनलाइन एक्सेस किया जा सकता है और इसके लिए लिंक इस प्रकार है:
<https://indianbank.in/wp-content/uploads/2020/08/Whistle-Blower-Policy-1.pdf>.

5. निदेशकों/केएमपी/कर्मचारियों/कामगारों की संख्या जिनके विरुद्ध रिश्ततखोरी/भ्रष्टाचार के आरोप में किसी विधि प्रवर्तन एजेंसी द्वारा अनुशासनात्मक कार्रवाई की गई:

विवरण	वित्तीय वर्ष 25	वित्तीय वर्ष 24
निदेशक	शून्य	शून्य
केएमपी	शून्य	शून्य
कर्मचारी	शून्य	1
कामगार	लागू नहीं	लागू नहीं

6. हितों के टकराव के संबंध में शिकायतों का विवरण:

विवरण	वित्तीय वर्ष 25	वित्तीय वर्ष 24
निदेशकों के हितों के टकराव के मुद्दों के संबंध में प्राप्त शिकायतों की संख्या	शून्य	शून्य
केएमपी के हितों के टकराव के मुद्दों के संबंध में प्राप्त शिकायतों की संख्या		

7. भ्रष्टाचार और हितों के टकराव के मामलों पर नियामकों/कानून प्रवर्तन एजेंसियों/न्यायिक संस्थानों द्वारा की गई कार्रवाई/जुर्माने/दंड से संबंधित मुद्दों पर की गई या चल रही किसी भी सुधारात्मक कार्रवाई का विवरण प्रदान करें।

---लागू नहीं---

8. निम्नलिखित प्ररूप में देनदारी लेखों के दिनों की संख्या (देनदारी लेखे*365)/वस्तु प्राप्त/सेवाओं की लागत):

	वित्तीय वर्ष 25	वित्तीय वर्ष 24
देनदारी लेखे के दिनों की संख्या*	बैंक द्वारा प्राप्त सभी निर्विवाद चालानों का भुगतान स्वीकृति की तिथि से 45 दिनों के भीतर किया जाता है।	बैंक द्वारा प्राप्त कोई भी बीजक बैंक में इसकी प्राप्ति की तारीख से 45 दिनों से अधिक अदत्त नहीं रहता है।

*बैंक द्वारा प्राप्त कोई भी बीजक बैंक में बीजक की प्राप्ति की तारीख से 45 दिनों से अधिक अदत्त नहीं रहता है।

9. व्यवसाय का खुलापन

निम्नलिखित प्ररूप में, संबंधित पार्टियों के साथ ऋण और अग्रिम और निवेश के साथ-साथ व्यापारिक घरानों/ डीलरों और संबंधित पार्टियों के साथ खरीद और बिक्री के संकेन्द्रण का विवरण प्रदान करें:

मापदण्ड	मैट्रिक्स	वित्तीय वर्ष 25	वित्तीय वर्ष 24
खरीद की के संकेन्द्रण	ए. कुल खरीद के % के रूप में ट्रेडिंग हाउस से खरीद	लागू नहीं	लागू नहीं
	बी. व्यावसायिक की संख्या घर जहां से खरीदारी की जाती है	लागू नहीं	लागू नहीं
	सी. व्यावसायिक घरानों से कुल खरीद के % के रूप में शीर्ष 10 व्यावसायिक घरानों से खरीद	लागू नहीं	लागू नहीं
बिक्री का संकेन्द्रण	ए. डीलरों को बिक्री या कुल बिक्री के % के रूप में वितरक	लागू नहीं	लागू नहीं
	बी. डीलरों की संख्या या वितरक किसके लिए बिक्री की जाती है	लागू नहीं	लागू नहीं
	सी. शीर्ष 10 के लिए बिक्री डीलर या वितरक डीलरों या वितरकों को कुल बिक्री के % के रूप	लागू नहीं	लागू नहीं
आरपीटी का हिस्सा	(संबंधित : के रूप में) खरीद में	लागू नहीं	लागू नहीं
	(संबंधित : के रूप में) बिक्री में	लागू नहीं	लागू नहीं
	(संबंधित : के रूप में) ऋण और अग्रिम में	लागू नहीं	लागू नहीं
	(संबंधित : के रूप में) निवेश में	लागू नहीं	लागू नहीं

नेतृत्व संकेतक

1. वित्तीय वर्ष के दौरान किसी भी सिद्धांत पर वैल्यू चेन पार्टनर के लिए आयोजित जागरूकता कार्यक्रम:

आयोजित जागरूकता कार्यक्रम की कुल संख्या	प्रशिक्षण के अंतर्गत कवर किए गए विषय/सिद्धांत	जागरूकता कार्यक्रमों के तहत शामिल वैल्यू चेन कार्यक्रमों का प्रतिशत (ऐसे पार्टनर के साथ किए गए कारोबार के मूल्य द्वारा)
शून्य		शून्य

2. क्या संस्था के पास बोर्ड के सदस्यों से जुड़े हितों के टकराव संबंधी विवाद से बचने / प्रबंध करने के लिए प्रक्रियाएं हैं ? (हां /नहीं) । यदि हां, तो उसका विवरण प्रदान करें ।

बैंक ने निदेशक मंडल और वरिष्ठ प्रबंधन कार्मिकों के लिए "आचार संहिता" तैयार की है और इसे बोर्ड द्वारा अंगीकृत किया गया है और यह बैंक की वेबसाइट www.indianBank.in पर उपलब्ध है । बोर्ड के सदस्य और बैंक के वरिष्ठ प्रबंधन कार्मिक (अर्थात मुख्य महाप्रबंधक) ने सेबी के विनियम 26 (3) (सूचीकरण दायित्व और प्रकटीकरण आवश्यकताएं) विनियम, 2015 के अनुसार 31 मार्च, 2025 को समाप्त वित्त वर्ष हेतु आचार संहिता के अनुपालन की पुष्टि की है । सामान्यतः बैंकिंग व्यवसाय के अलावा, बैंक ने अपने प्रवर्तक/निदेशकों, वरिष्ठ प्रबंधन कार्मिकों, उनके रिश्तेदारों आदि के साथ कोई भौतिक रूप से महत्वपूर्ण लेन-देन नहीं किया है, जिसमें किसी भी तरह का हितों के टकराव संबंधी विवाद की संभावना हो।

सिद्धांत 2: व्यवसाय इस तरह से वस्तु तथा सेवाएं प्रदान करे जो संवहनीयता तथा सुरक्षित हो ।

आवश्यक संकेतक

1. संस्था द्वारा किए गए कुल आरएंडडी और राजस्व व्यय (कैपेक्स) निवेशों के लिए उत्पाद और प्रक्रियाओं के पर्यावरणीय और सामाजिक प्रभावों में सुधार के लिए विशिष्ट प्रौद्योगिकियों में क्रमशः आरएंडडी और पूंजीगत व्यय (कैपेक्स) निवेश का प्रतिशत।

	वि व 25	वि व 24	पर्यावरण और सामाजिक प्रभावों में सुधार का विवरण
आर एंड डी	शून्य	शून्य	
कैपेक्स	26.32 करोड़	शून्य	<ul style="list-style-type: none"> • एटीएम इंफ्रास्ट्रक्चर में सुधार किया गया। • मोबाइल ऐप इंडस्मार्ट को नया रूप देकर ग्राहक अनुभव को बेहतर बनाया गया। • ऋण प्रसंस्करण हेतु डिजिटल लेंडिंग प्लेटफॉर्म भी लागू किया गया है।

2. ए. क्या संस्था के पास संवहनीय सोर्सिंग के लिए प्रक्रियाएँ हैं ? (हां / नहीं)

बी. यदि हां, तो कितने प्रतिशत निविष्टियों को संवहनीय रूप से प्राप्त किया गया ?

नहीं, वित्तीय सेवा क्षेत्र में अपनी उपस्थिति के कारण परिचालन सामग्री की खरीद की बात आती है तो बैंक का ध्यान मुख्य रूप से कागज पर होता है। हालांकि, कंप्यूटर, लैपटॉप, लाइटिंग डिवाइस और एयर कंडीशनिंग सिस्टम जैसे इलेक्ट्रॉनिक उपकरण खरीदते समय, बैंक ऊर्जा दक्षता मानकों को ध्यान में रखना सुनिश्चित करता है। बैंक के लिए उत्पादों को भारत सरकार जेम पोर्टल (जीओआईडी जीईएम) के माध्यम से प्राप्त किया जाता है।

3. (ए) प्लास्टिक (पैकेजिंग सहित) (बी) ई-कचरा (सी) खतरनाक अपशिष्ट और (डी) अन्य कचरे के लिए, जीवनकाल के अंत में पुनः उपयोग, पुनर्चक्रण और निपटान के लिए अपने उत्पादों को सुरक्षित रूप से पुनः प्राप्त करने के लिए प्रक्रियाओं का वर्णन करें।

आईटी से संबंधित वस्तुओं और सेवाओं के लिए बैंक की खरीद नीति - 2022-25 में - आईटी संपत्तियों के निपटान की प्रक्रिया शामिल है, जिसका संक्षिप्त विवरण नीचे दिया जा रहा है-

"सभी हार्डवेयर घटक जो उपयोग से बाहर हो गए हैं या उपयोग से बाहर किए जा रहे हैं, उन्हें अधिमानतः बाय-बैक व्यवस्था के माध्यम से निपटाया जाएगा। यदि बाय-बैक व्यवस्था संभव या व्यवहार्य नहीं है, तो ऐसी वस्तुओं को सरकार द्वारा अधिकृत ई-कचरा पुनर्चक्रणकर्ताओं को स्कैप के रूप में बेचा जाएगा।

"कॉर्पोरेट कार्यालय या संबंधित अंचल कार्यालयों में आईटी विभाग संबंधित राज्य प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड द्वारा अनुमोदित ई-अपशिष्ट रिसाइकलरों से उचित बोलियाँ आमंत्रित कर इन वस्तुओं का निपटान कर सकता है और बैंक की मौजूदा नीति के अनुसार उच्चतम बोलीदाता (एच-1) को निपटान करेगा।"

बैंक ने रॉयपेट्टा में स्थित अपने कॉर्पोरेट कार्यालय में उत्पादों और कचरे के लिए एक रीसाइक्लिंग व्यवस्था शुरू की है। इसके अलावा, रॉयपेट्टा में कॉर्पोरेट कार्यालय में एक सीवेज उपचार संयंत्र स्थापित किया गया है, जिसमें प्रति दिन 17000 लीटर सीवेज संसाधित करने की क्षमता है। बैंक में कागज का कचरा सरकार के अधिकृत विक्रेताओं को दिया जाता है जिसे बाद में पुनर्चक्रण के लिए भेजा जाता है।

4. क्या विस्तारित उत्पादक उत्तरदायित्व (ईपीआर) संस्था की गतिविधियों पर लागू होता है (हां / नहीं)। यदि हां, तो क्या अपशिष्ट संग्रह योजना, प्रदूषण नियंत्रण बोर्डों को प्रस्तुत विस्तारित उत्पादक उत्तरदायित्व (ईपीआर) योजना के अनुरूप है? यदि नहीं, तो इसके समाधान के लिए उठाए गए कदमों की जानकारी दें।

लागू नहीं है क्योंकि वित्तीय उत्पादों और सेवाओं से संबन्धित है।
वे सीधे तौर पर भौतिक अपशिष्ट उत्पन्न नहीं करेंगे, जिसे ईपीआर योजनाएँ लक्षित करती हैं।

नेतृत्व संकेतक

1. क्या संस्था ने अपने किसी उत्पाद (विनिर्माण उद्योग के लिए) या अपनी सेवाओं (सेवा उद्योग के लिए) के लिए जीवन चक्र परिप्रेक्ष्य/ मूल्यांकन (एलसीए) संचालित किया है? यदि हाँ, तो निम्नलिखित प्रारूप में विवरण दें?

एनआईसी कोड	उत्पाद/सेवा का नाम	योगदान किए गए कुल टर्नओवर का %	सीमा जिसके लिए जीवन चक्र परिप्रेक्ष्य/ मूल्यांकन किया गया था	क्या स्वतंत्र बाहरी एजेंसी द्वारा संचालित किया जाता है (हां / नहीं)	सार्वजनिक डोमेन में सूचित किए गए परिणाम (हां/नहीं) यदि हांए तो वेब-लिंक प्रदान करें।
----लागू नहीं----					

2. यदि आपके उत्पादों/सेवाओं के उत्पादन या निपटान से उत्पन्न कोई महत्वपूर्ण सामाजिक या पर्यावरण संबंधी चिंताएं और/या जोखिम हैं, जिसे जीवन चक्र परिप्रेक्ष्य/मूल्यांकन (एलसीए) में या किसी अन्य माध्यम द्वारा पहचान किया गया है तो उसका तथा उसे कम करने के लिए की गई कार्रवाई का संक्षेप में वर्णन करें।

उत्पाद / सेवा का नाम	जोखिम / चिंता का विवरण	की गई कार्रवाई
----लागू नहीं----		

3. उत्पादन (निर्माण उद्योग के लिए) या सेवा प्रदान करने (सेवा उद्योग के लिए) में उपयोग की जाने वाली कुल सामग्री (मूल्य द्वारा) में पुनर्नवीनीकरण या पुनः उपयोग की गई इनपुट सामग्री का प्रतिशत।

इनपुट सामग्री इंगित करें	पुनर्चक्रित या पुनः उपयोग की गई इनपुट सामग्री	
	विव 25	विव 24
----लागू नहीं----		

4. निम्नलिखित प्रारूप के अनुसार उत्पादों के जीवनकाल के अंत में पुनः दावा की गई उत्पादों और पैकेजिंग में सेए पुनः उपयोगए पुनर्चक्रण और सुरक्षित रूप से निपटान की मात्रा (मीट्रिक टन में)

	विव 25			विव 24		
	पुनः उपयोगकृत	पुनर्चक्रित	सुरक्षितरूप से निपटारा किए गए	पुनः उपयोग किए गए	पुनर्चक्रित	सुरक्षित रूप से निपटारा
प्लास्टिक (पैकेजिंग सहित)	----लागू नहीं----					
ई - कचरा						
खतरनाक अपशिष्ट						
कागज						
अन्य अपशिष्ट						

5. प्रत्येक उत्पाद श्रेणी के लिए पुनः दावा किए गए उत्पाद और उनकी पैकेजिंग सामग्री (बचे गए उत्पादों के प्रतिशत के रूप में)।

उत्पाद श्रेणी इंगित करें	पुनः प्राप्त उत्पाद और उनकी पैकेजिंग सामग्री संबंधित श्रेणी में बचे गए कुल उत्पादों के % के रूप
----लागू नहीं----	

सिद्धांत 3: व्यवसाय में सभी कर्मचारियों के कल्याण को बढ़ावा दिया जाए।

आवश्यक संकेतक

1. ए. कर्मचारियों के कल्याण के लिए किए गए उपायों का विवरण

वर्ग	बीमा के अंतर्गत कवर किए कर्मचारियों का :										
	कुल (ए)	स्वास्थ्य बीमा		दुर्घटना बीमा		मातृत्व लाभ		पितृत्व लाभ		डे केयर सुविधाएं	
		संख्या (बी)	% (बी/ए)	संख्या (सी)	% (सी/ए)	संख्या (डी)	% (डी/ए)	संख्या (ई)	% (ई/ए)	संख्या (एफ)	% (एफ/ए)
स्थायी कर्मचारी											
पुरुष	28632	28632	100	28632	100	अप्रयोज्य	अप्रयोज्य	28632	100	28632	100
महिला	12156	12156	100	12156	100	12156	100	अप्रयोज्य	अप्रयोज्य	12156	100
कुल	40788	40788	100	40788	100	12156	29.80	28632	70.20	40788	100
स्थायी कर्मचारियों के अतिरिक्त											
पुरुष	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
महिला	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
कुल	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

बी. कामगारों के कल्याण के लिए उपायों का विवरण: लागू नहीं

वर्ग	बीमा के अंतर्गत कवर किए कर्मचारियों का :										
	कुल (ए)	स्वास्थ्य बीमा		दुर्घटना बीमा		मातृत्व लाभ		पितृत्व लाभ		डे केयर सुविधाएं	
		संख्या (बी)	% (बी/ए)	संख्या (सी)	% (सी/ए)	संख्या (डी)	% (डी/ए)	संख्या (ई)	% (ई/ए)	संख्या (एफ)	% (एफ/ए)
स्थायी कर्मचारी											
पुरुष	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
महिला	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
कुल	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

सी. निम्नलिखित प्ररूप में कर्मचारियों और कामगारों (स्थायी और स्थायी के अलावा अन्य) के कल्याण उपायों पर व्यय-

	वित्तीय वर्ष 25	वित्तीय वर्ष 24
कंपनी के कुल राजस्व के % के रूप में कल्याण उपायों पर खर्च की गई लागत	0.23%	0.24%

2. वर्तमान वित्तीय वर्ष और पिछले वित्तीय वर्ष के लिए सेवानिवृत्त लाभों का विवरण।

लाभ	वित्तीय वर्ष 2025 वर्तमान वित्तीय वर्ष		वित्तीय वर्ष 2024 विगत वित्तीय वर्ष	
	कुल कर्मचारियों के प्रतिशत के रूप में बीमित कर्मचारियों की संख्या	कटौती की गई और प्राधिकारी के पास जमा की गई (हाँ / नहीं / लागू नहीं)	कुल कर्मचारियों के प्रतिशत के रूप में बीमित कर्मचारियों की संख्या	कटौती की गई और प्राधिकारी के पास जमा की गई (हाँ / नहीं / लागू नहीं)
भविष्य निधि	21.77	हाँ	24.18	हाँ
उपदान	100.00	हाँ	100	हाँ
ईएसआई	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
अन्य (एनपीएस)	78.23	हाँ	75.82	हाँ

3. कार्यस्थल की सुगम्यता

क्या विकलांग व्यक्तियों के अधिकार अधिनियम, 2016 की आवश्यकताओं के अनुसार, संस्था के परिसर/कार्यालय अलग-अलग विकलांग कर्मचारियों और कामगारों के लिए सुगम्य हैं ? यदि नहीं, तो क्या संस्था द्वारा इस संबंध में कोई कदम उठाए जा रहे हैं।

बैंक ने अधिकांश शाखाओं / कार्यालयों में विकलांग व्यक्तियों का आवागमन सुविधाजनक बनाने के लिए उपाय किए हैं। आसान पहुँच सुनिश्चित करने के लिए रैंप स्थापित किए गए हैं, और अधिकांश कार्यालयों में लिफ्ट और अन्य बुनियादी ढाँचे हैं। बैंक के कुछ स्थान अर्थात् शाखाएं / कार्यालय विकलांग व्यक्तियों की जरूरतों को पूरा करने के लिए व्हीलचेयर सहित शौचालय भी प्रदान करते हैं।

4. क्या संस्था के पास विकलांग व्यक्तियों के अधिकार अधिनियम, 2016 के अनुसार शौचालय समान अवसर नीति है ? यदि ऐसा है, तो नीति का एक वेब-लैंक प्रदान करें।

- बैंक ने विकलांग व्यक्तियों के अधिकार अधिनियम, 2016 और इसके तहत स्थापित विनियमों के अनुपालन में समान अवसर नीति लागू की है। नीति एक तंत्र के रूप में कार्य करती है जिसका उद्देश्य अधिनियम और उसके विनियमों के अनुसार विकलांगता से संबंधित मुद्दों के प्रबंधन के लिए व्यावहारिक मार्गदर्शन प्रदान करके कायस्थल में विकलांग लोगों के सशक्तिकरण का समर्थन करना है।
- इंडियन बैंक एक समावेशी कार्य संस्कृति और भेदभाव मुक्त वातावरण के माध्यम से अपने सभी कर्मचारियों को समान अवसर प्रदान करने में विश्वास रखता है। बैंक विविधता को महत्व देता है और जाति, लिंग, धर्म, अक्षमता, उम्र, यौन अभिमुखता पहचान, लिंग अभिव्यक्ति, देखभाल की जिम्मेदारियों, वैवाहिक या नागरिक भागीदारी स्थिति, या लागू कानूनों के तहत संरक्षित किसी अन्य वर्ग के व्यक्ति जैसे घटकों के आधार पर किसी के साथ कोई अंतर या भेदभाव नहीं करता है।
- भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार, सीधी भर्ती में अनुसूचित जाति (अजा), अनुसूचित जनजाति (अजजा), अन्य पिछड़ा वर्ग (अपिव) और विकलांग व्यक्तियों (पीडब्ल्यूडी) के उम्मीदवारों को आरक्षण प्रदान किया जाता है। सरकारी दिशानिर्देशों के अनुसार पदोन्नति में अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति के लिए आरक्षण प्रदान किया जाता है। कॉका:मासंप्र में अजा/अजजा कल्याण कक्ष/आरक्षण कक्ष अजा/अजजा कर्मचारियों की शिकायतें/प्रतिवेदन (यदि कोई हो) का शीघ्र निपटान सुनिश्चित करता है।

5. मातृत्व/ पितृत्व अवकाश का लाभ लेने के पश्चात स्थायी कर्मचारियों व कामगारों की काम पर वापसी व प्रतिधारण

लिंग	स्थायी कर्मचारी		स्थायी कामगार	
	काम पर वापसी दर*	प्रतिधारण दर	काम पर वापसी दर	प्रतिधारण दर
पुरुष	97.69%	99.69%	लागू नहीं	लागू नहीं
महिला	37.98%	99.83%	लागू नहीं	लागू नहीं
कुल	72.11%	99.75%	लागू नहीं	लागू नहीं

*नोट: कुछ कर्मचारियों ने वित्त वर्ष 2024-25 में अपनी छुट्टियां बढ़ा दी हैं।

6. क्या कर्मचारियों और कामगारों की निम्नलिखित श्रेणियों के लिए शिकायतें प्राप्त करने और उनका निवारण करने के लिए कोई प्रणाली उपलब्ध है ? यदि हाँ, तो उस व्यवस्था का संक्षेप में विवरण दें।

	हाँ/नहीं (यदि हां, तो व्यवस्था का संक्षेप में विवरण दें)
स्थायी कामगार	लागू नहीं
स्थायी कामगार के अतिरिक्त	लागू नहीं
स्थायी कर्मचारी	हाँ
स्थायी कर्मचारी के अतिरिक्त	लागू नहीं

- कर्मचारी अपने एचआरएमएस ल,गइन के जरिए अपनी शिकायतें दर्ज करा सकते हैं।
- आंतरिक शिकायत निवारण तंत्र को मजबूत करने के लिए एक आंतरिक लोकपाल नियुक्त किया गया है। ऐसी सभी शिकायतें जहां समाधान या तो नकारात्मक या आंशिक है, आवश्यक कार्रवाई के लिए आंतरिक रूप से बैंक के आंतरिक लोकपाल को भेजा जाता है।

7. सूचीबद्ध संस्था द्वारा मान्यता प्राप्त एसोसिएशन या यूनियनों में कर्मचारियों और कामगारों की सदस्यता:

लिंग	वि.व. 25			वि.व. 24		
	संबंधित वर्ग (ए) में कुल कर्मचारी / कामगार	संबंधित वर्ग में कर्मचारी / कामगार जोकि एसोसिएशन / (नों) / यूनियन (बी) में हैं	% (बी/ए)	संबंधित वर्ग (ए) में कुल कर्मचारी / कामगार	संबंधित वर्ग में कर्मचारी / कामगार जोकि एसोसिएशन / (नों) / यूनियन (बी) में हैं	% (बी/ए)
कुल स्थायी कर्मचारी	40788	37353	91.58	41025	38786	93.01
महिला	12156	11164	91.84	12141	11726	95.54
पुरुष	28632	26189	91.47	28884	27060	91.96
कुल स्थायी कामगार	----लागू नहीं----					
महिला						
पुरुष						

8. कर्मचारियों एवं कामगारों को दिये गये प्रशिक्षण का विवरण

वर्ग	विव 25					विव 24				
	कुल (ए)	स्वास्थ्य एवं सुरक्षा उपाय पर		कौशल उन्नयन पर		कुल (डी)	स्वास्थ्य एवं सुरक्षा उपाय पर		कौशल उन्नयन पर	
		सं. (बी)	% (बी/ए)	सं. (सी)	% (सी/ए)		सं. (ई)	% (ई/डी)	सं. (एफ)	% (एफ/डी)
कर्मचारी										
पुरुष	18226	2568	14.09	16595	91.05	18395	2823	15.35	17923	97.43
महिला	7273	1119	15.39	6247	85.89	7215	1053	14.60	6507	90.19
कुल	25499	3687	14.46	22842	89.58	25610	3876	15.13	24430	95.39
कामगार										
पुरुष	----लागू नहीं----									
महिला										
कुल										

- एलएमएसए स्व-शिक्षण पोर्टल कर्मचारियों को उनकी आवश्यकता और रुचि के आधार पर प्रशिक्षण कार्यक्रम चुनने के लिए एक मंच प्रदान करता है। पोर्टल और इसकी सामग्री को नियमित आधार पर अद्यतन किया जा रहा है। इसके अलावा इस पर करंट अफेयर, बिजनेस न्यूज, पॉडकास्ट, मंथली क्विज, केस स्टडीज, पुस्तक समीक्षा, आलेख आदि उपलब्ध हैं।
- इसके अलावा इमेज पोर्टल पर विभिन्न विषयों पर ई-पुस्तकें और ई-पत्रिकाएँ भी उपलब्ध हैं।
- दक्षता अंतराल मूल्यांकन किया जा रहा है तथा जाँच के परिणाम व अन्य प्रासंगिक मापदंडों के आधार पर कर्मचारियों को प्रशिक्षण प्रदान किया जा रहा है।

9. कर्मचारियों और कामगारों के कार्यनिष्पादन और करिअर विकास संबंधी समीक्षा का विवरण:

वर्ग	वित्तीय वर्ष 25			वित्तीय वर्ष 24		
	कुल (ए)	सं (बी)	% (बी/ए)	कुल (सी)	सं (डी)	% (डी/सी)
कर्मचारी						
पुरुष	18223	18223	100	28884	28884	100
महिला	7273	7273	100	12141	12141	100
कुल	25496	25496	100	41025	41025	100
कामगार						
पुरुष	----लागू नहीं----					
महिला						
कुल						

नोट: इस गणना में बैंक के पुरुष और महिला अधिकारी शामिल हैं।

10. स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रबंधन प्रणाली:

ए. क्या बैंक द्वारा कोई व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रबंधन प्रणाली लागू की गई है? (हाँ/नहीं)। यदि हां, तो ऐसी प्रणाली के कवरेज क्षेत्र क्या है ?

बैंक के परिचालनों की अंतर्निहित प्रकृति बैंक के कर्मचारियों के लिए कोई व्यापक स्वास्थ्य और सुरक्षा जोखिम पैदा नहीं करती है। बैंक अपने कर्मचारियों की भलाई सुनिश्चित करने के महत्व को समझता है और बैंक द्वारा एक स्वास्थ्य और सुरक्षा नीति निरूपित की गई है जिसमें आवधिक संवाद और सावधानी सूचना, सुरक्षा जागरूकता सत्र और अग्नि सुरक्षा एवं बहिर्गमन प्रक्रियाओं संबंधी प्रशिक्षण कार्यक्रम शामिल है। बैंक के पास अपनी अग्नि सुरक्षा नियमावली, सुरक्षा नियमावली, सुविधा एवं प्रशासन नियमावली और कायस्थल स्वास्थ्य और सुरक्षा नीति है। कर्मिकों की भलाई के लिए आवधिक जाँच के साथ-साथ प्राथमिक उपचार, अग्नि सुरक्षा और निजी सुरक्षा हेतु नियमित ड्रिल और प्रशिक्षण आयोजित किए जाते हैं। समस्त अंचलों में बैंक की शाखाओं में अग्नि सुरक्षा प्रशिक्षण और बहिर्गमन ड्रिल आयोजित किए गए। शारीरिक स्वास्थ्य के साथ ही साथ, बैंक अपने कर्मचारियों के मानसिक स्वास्थ्य और सेहत को भी प्राथमिकता देता है। बैंक द्वारा अपने सेवारत और सेवानिवृत्त स्टाफ सदस्यों के लिए मुफ्त ऑनलाइन चिकित्सा परामर्श उपलब्ध कराने के लिए मेसर्स प्रैक्टो के साथ हेल्थ केयर टाई-अप किया गया है। सभी कर्मचारियों को महिलाओं के लिए कायस्थल सुरक्षा के संबंध में अनिवार्य प्रशिक्षण दिया जाता है। वर्ष के दौरान, बैंक के किसी भी कर्मचारी को कायस्थल पर किसी भी दुर्घटना का सामना नहीं करना पड़ा। हालाँकि, कोविड-19 महामारी के अनुभव के आलोक में, बैंक ने इन मुद्दों के समाधान के लिए उपाय लागू किए हैं।

बी. बैंक द्वारा कार्य से संबंधित जोखिम की पहचान करने और नियमित और अनियमित आधार पर जोखिमों का आकलन करने के लिए किन प्रक्रियाविधियों का उपयोग किया जाता है?

बैंक के व्यवसाय की प्रकृति के अनुरूप यह नीति प्रत्यक्षतः प्रयोज्य नहीं है। कोविड-19 महामारी को दृष्टिगत रखते हुए बैंक द्वारा कार्यालय परिसर में निवारक उपाय किए गए। इन जोखिमों को कम करने के लिए आवश्यक सावधानी बरती गई, यथा- सभी कार्यालय परिसरों को सैनेटाइज करना, स्थिति का दैनिक अपडेट जारी करना, सामान्य क्षेत्रों में आवाजाही को प्रतिबंधित करना और बड़ी संख्या में एकत्रित होने से बचना। बैंक द्वारा सभी सरकारी निर्देशों का भी पालन किया गया, कर्मचारियों की सुरक्षा और व्यवसाय की निरंतरता सुनिश्चित करने के लिए अपने कर्मचारियों को यात्रा संबंधी और स्वास्थ्य संबंधी परामर्श जारी किया गया।

सी. क्या आपके पास कर्मचारियों के लिए ऐसी कार्यविधि है जिसके माध्यम से उनके द्वारा काम से संबंधित खतरों की रिपोर्ट की जा सके और ऐसे जोखिमों से स्वयं को बचाया जा सके। (हाँ /नहीं)

----लागू नहीं----

डी. क्या बैंक के कर्मचारियों/कामगारों के लिए गैर-पेशेवर चिकित्सा और स्वास्थ्य सेवाएँ उपलब्ध हैं? (हाँ /नहीं)

हाँ, बैंक के कर्मचारियों की गैर-पेशेवर चिकित्सा और स्वास्थ्य संबंधी जरूरतों को पूरा करने के लिए बैंक की एक मेडिकलेम नीति है। कर्मचारियों को इन नीतियों के बारे में शिक्षित किया जाता है। सेवारत और सेवानिवृत्त स्टाफ सदस्यों को निःशुल्क ऑनलाइन चिकित्सकीय परामर्श उपलब्ध कराने के लिए मेसर्स प्रैक्टो के साथ स्वास्थ्य सेवा समझौता किया गया है।

11. निम्नलिखित प्ररूप में सुरक्षा संबंधी घटनाओं का विवरण दें :

सुरक्षा घटनाएं /संख्या	वर्ग	वित्तीय वर्ष - 25	वित्तीय वर्ष - 24
लॉस्ट टाइम इंज्यूरी फ्रीक्वेन्सी रेट (एलटीआईएफआर) (प्रति दस लाख - व्यक्ति द्वारा किए गए काम के घंटे)	कर्मचारी कामगार	----शून्य----	
कुल रिकॉर्ड करने योग्य कार्य संबंधी आघात	कर्मचारी कामगार		
मौतों की संख्या	कर्मचारी कामगार		
उच्च परिणाम वाले कार्य संबंधी आघात अथवा अस्वस्थता (मृत्यु को छोड़कर)	कर्मचारी कामगार		

12. सुरक्षित एवं निरामय कायस्थल सुनिश्चित करने के लिए बैंक द्वारा किए गए उपायों का वर्णन करें।

व्यवसाय की प्रकृति के कारण व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा से जुड़े जोखिम सीमित हैं। कर्मचारियों के स्वास्थ्य और सुरक्षा के लिए बैंक द्वारा एक नीति लागू की गई है। अग्नि सुरक्षा और बहिर्गमन प्रक्रियाओं सहित सुरक्षा उपायों के संबंध में नियमित आंतरिक संवाद और प्रशिक्षण सत्र आयोजित किए जाते हैं। बैंक अपने कर्मचारियों के कल्याण को बढ़ावा देने के लिए भी कार्यरत है। कॉर्पोरेट कार्यालय भवन के लिए तमिलनाडु राज्य अग्निशमन एवं बचाव सेवाओं द्वारा अग्नि सुरक्षा लाइसेंस का नवीनीकरण किया गया। सभी कर्मचारियों को कायस्थल पर महिला कर्मचारियों की सुरक्षा के संबंध में अनिवार्य प्रशिक्षण दिया जाता है। पिछले एक वर्ष में बैंक का कोई भी कर्मचारी ड्यूटी के दौरान दुर्घटनाग्रस्त नहीं हुआ है।

13. कर्मचारियों और कामगारों द्वारा निम्नलिखित के संबंध में की गई शिकायतों की संख्या:

	वित्तीय वर्ष 25			वित्तीय वर्ष 24		
	वर्ष के दौरान दर्ज	वर्ष के अंत में समाधान हेतु लंबित	अभ्युक्ति	वर्ष के दौरान दर्ज	वर्ष के अंत में समाधान हेतु लंबित	अभ्युक्ति
कामकाजी परिस्थिति	शून्य					
स्वास्थ्य और सुरक्षा						

14. वार्षिक मूल्यांकन:

	आपके संयंत्रों और कार्यालयों का % जिनका मूल्यांकन किया गया है (बैंक या सांविधिक प्राधिकरणों या तृतीय पक्षों द्वारा)
स्वास्थ्य और सुरक्षा परिपाटी	100: आंतरिक रूप से किया गया। किसी तीसरे पक्ष का मूल्यांकन नहीं
कामकाजी परिस्थिति	

15. सुरक्षा संबंधी घटनाओं (यदि कोई हो) के समाधान के लिए की गई या प्रक्रियाधीन किसी भी सुधारात्मक कार्रवाई और महत्वपूर्ण जोखिमों/स्वास्थ्य एवं सुरक्षा परिपाटियों और कामकाजी परिस्थिति के मूल्यांकन से उत्पन्न होने वाली महत्वपूर्ण जोखिमों / चिंताओं का विवरण प्रदान करें।

वित्त वर्ष 25 के दौरान सुरक्षा संबंधी कोई बड़ी घटना नहीं हुई। इसके साथ ही, हमारे सभी एटीएम की ई-निगरानी की व्यवस्था की गई है। आगामी वर्षों में, इस ई-निगरानी व्यवस्था में उन्नत एआई और आईओटी सुविधाओं को शामिल करने की हमारी योजना है। ग्राहकों और कर्मचारियों के लिए शाखाओं में सुरक्षा व्यवस्था पहले से ही सुचारू रूप से चल रही है।

नेतृत्व संकेतक

1. क्या बैंक (ए) कर्मचारियों(हाँ/नहीं) (बी) कामगारों(हाँ/नहीं) की मृत्यु हो जाने की स्थिति में कोई जीवन बीमा अथवा कोई क्षतिपूर्ति पैकेज प्रदान करता है।

हाँ, कर्मचारी की मृत्यु की स्थिति में, क्षतिपूर्ति की जाती है, क्योंकि, सभी स्थायी कर्मचारी समूह जीवन बीमा पॉलिसी द्वारा बीमित हैं। पात्रता के आधार पर मृत कर्मचारी के जीवनसाथी अथवा आश्रित को बैंक द्वारा नियोजन का प्रस्ताव भी दिया जा सकता है। इसके अतिरिक्त बैंक यथाप्रयोज्य भविष्य निधि, ग्रेच्युटी, अधिवर्षिता आदि लाभों के निपटारे को प्राथमिकता देता है।

2. मूल्य श्रृंखला भागीदारों द्वारा सांविधिक देय राशि की कटौती और जमा किया जाना सुनिश्चित करने के लिए बैंक द्वारा किए गए उपायों का विवरण दें।

इन गतिविधियों के अनुपालन की स्थिति की समीक्षा करने के लिए बैंक द्वारा आंतरिक और सांविधिक लेखापरीक्षा कराई जाती है। इसके अलावा, बैंक मूल्य श्रृंखला में अपने भागीदारों से उम्मीद करता है कि उनके द्वारा व्यावसायिक उत्तरदायित्व के सिद्धांतों के साथ-साथ जवाबदेही और पारदर्शिता के मूल्यों का अनुपालन किया जाएगा।

3. उन कर्मचारियों/कामगारों की संख्या उपलब्ध कराएं, जिन्हें उच्च परिणामी कार्य संबंधी आघात/बीमारी/मृत्यु का सामना करना पड़ा है (जैसा कि ऊपर आवश्यक संकेतकों के प्रश्न - 11 में रिपोर्ट किया गया है), जिनका पुनर्वास कर समुचित नियोजन किया गया है अथवा जिनके परिवार के सदस्यों को समुचित नियोजन प्रदान किया गया है।

	प्रभावित कर्मचारियों/कामगारों की कुल संख्या		उन कर्मचारियों/कामगारों की संख्या जिनका पुनर्वास कर समुचित नियोजन किया गया है अथवा जिनके परिवार के सदस्यों को समुचित नियोजन प्रदान किया गया है।	
	वित्तीय वर्ष 25	वित्तीय वर्ष 24	वित्तीय वर्ष 25	वित्तीय वर्ष 24
कर्मचारी	शून्य			
कामगार				

4. सेवानिवृत्ति अथवा सेवा समाप्ति के परिणामस्वरूप निर्बाध नियोजनीयता और सेवा के अंतिम चरण के प्रबंधन को सहज बनाने हेतु क्या बैंक द्वारा संक्रमण काल सहायता कार्यक्रमों का आयोजन किया जाता है? (हाँ/नहीं)

हाँ, बैंक में प्रशिक्षण एक अग्रसक्रिय, सुनियोजित और सतत प्रक्रिया है और मानव संसाधन विकास का एक अभिन्न अंग है। इसका उद्देश्य निरंतर परिवर्तनशील व्यावसायिक परिदृश्य में इष्टतम प्रदर्शन सुनिश्चित करते हुए कर्मचारियों की दक्षताओं का सृजन और उन्नयन है। इसके साथ ही, कर्मचारियों को उनकी सेवानिवृत्ति से पहले उनकी वित्तीय आयोजना तथा स्वस्थ जीवनशैली तथा तनाव प्रबंधन हेतु सेवानिवृत्त होने वाले कर्मचारियों को प्रशिक्षण दिया जाता है।

5. मूल्य श्रृंखला भागीदारों के मूल्यांकन का विवरण:

	मूल्य श्रृंखला भागीदारों का : (ऐसे भागीदारों के साथ किए गए व्यवसायके मूल्य से) जिनका मूल्यांकन किया गया था
स्वास्थ्य और सुरक्षा परिपाटी	तमिलनाडु राज्य अग्निशमन एवं बचाव सेवाओं द्वारा कॉर्पोरेट कार्यालय भवन के लिए अग्नि सुरक्षा लाइसेंस का नवीनीकरण 11.09.2025 तक वैधता के साथ किया गया
कामकाजी परिस्थिति	

6. स्वास्थ्य और सुरक्षा उपायों के आकलन और मूल्य श्रृंखला भागीदारों की स्वास्थ्य एवं सुरक्षा परिपाटी तथा कामकाजी परिस्थिति के परिणामस्वरूप उत्पन्न महत्वपूर्ण जोखिमों/समस्याओं के निवारण हेतु कृत अथवा प्रक्रियाधीन किसी भी सुधारात्मक कार्रवाई का विवरण प्रदान करें

---- शून्य ----

सिद्धांत 4: व्यवसाय को सभी हितधारकों, विशेष रूप से जो वंचित, कमजोर और हाशिए पर हैं, उनके हितों का सम्मान करना चाहिए और उनके प्रति उत्तरदायी होना चाहिए।

अनिवार्य संकेतक

1. बैंक के प्रमुख हितधारक समूहों की पहचान करने की प्रक्रियाओं का वर्णन करें।

हितधारकों की पहचान व्यवसाय पर उनके प्रभाव की सीमा के साथ ही साथ, हितधारकों पर व्यवसाय के प्रभाव को दृष्टिगत रखते हुए की जाती है। वरिष्ठ प्रबंधन के केंद्रित समूह चर्चा के माध्यम से प्रारंभिक पहचान की गई थी। श्रेणियों के आधार पर प्रभाव का आकलन किया गया था। महत्वपूर्ण श्रेणियों में ग्राहक, कर्मचारी, व्यावसायिक सहयोगी तथा मध्यवर्ती संस्थाएं शामिल हैं।

2. बैंक हेतु महत्वपूर्ण रूप में चिह्नित हितधारक समूहों का विवरण उपलब्ध कराएं और प्रत्येक हितधारक समूह के साथ विचार-विनिमय की बारंबारता का विवरण दें।

हितधारक समूह	क्या कमजोर और सीमांत के रूप में चिह्नित है (हाँ/नहीं)	संवाद के माध्यम (ईमेल, एसएमएस, समाचार पत्र, पैम्फलेट, विज्ञापन, सामुदायिक बैठकें, नोटिस बोर्ड, वेबसाइट, अन्य)	विचार विनमय की आवृत्ति (वार्षिक/ अर्द्धवार्षिक / त्रैमासिक/ अन्य - कृपया निर्दिष्ट करें)	ऐसे विचार-विनिमय के दौरान उठाए गए प्रमुख विषयों सहित विचार-विनिमय का उद्देश्य और कार्यक्षेत्र
सरकार एवं विनियामक निकाय	नहीं	ईमेल, व्यक्तिगत बैठकें, कॉल, वीडियो कॉल पत्र	यथा अपेक्षित	नीतिगत विनियमों और संशोधनों, निरीक्षणों और अनुमोदनों संबंधी विचार-विमर्श
शेयरधारक	नहीं	ईमेल, एसएमएस, समाचार पत्र विज्ञापन, नोटिस बोर्ड, वेबसाइट, वार्षिक आम सभा, स्टॉक एक्सचेंजों को सूचना, वार्षिक/ त्रैमासिक वित्तीय और निवेशक बैठकें/सम्मेलन	यथा अपेक्षित	सुचिन्तित निर्णयण हेतु आंकड़ों का आदान-प्रदान। बैंक की वित्तीय स्थिति संबंधी चर्चा एवं अंतर्दृष्टि साझा करना
ग्राहक	नहीं	आयोजनों, स्वचालित डिजिटल साइनेज, सोशल मीडिया, वर्चुअल मीटिंग, ईमेल, कॉल, आंतरिक हेल्पडेस्क, कर्मचारी सहभागिता पहल, पुरस्कार और मान्यता प्राप्त कार्यक्रमों के माध्यम से प्रत्यक्ष संपर्क।	यथा अपेक्षित	<ol style="list-style-type: none"> 1. बेहतर ब्रांडिंग और व्यापक प्रचार करना 2. अधिकतम ग्राहकों को व्यवसाय से जोड़ना 3. ऑनलाइन प्रतिष्ठा प्रबंधन के माध्यम से ग्राहकों से प्रतिक्रिया प्राप्त करना। 4. बाजार में बड़ी हिस्सेदारी हासिल करने के लिए उत्पादों और सेवाओं में सुधार करना। 5. बैंक के साइबर सुरक्षा जागरूकता, महत्वपूर्ण घटनाओं, बैंक द्वारा उत्पादों के प्रचार संबंधी प्रयासों की जानकारी प्रदान करना।

कर्मचारी	नहीं	विभिन्न आयोजनों, ऑटोमेटेड डिजिटल साइनेज, सोशल मीडिया, वर्चुअल मीटिंग्स, एसएमएस, ईमेल, कॉल, आंतरिक हेल्पडेस्क, कर्मचारी जुड़ाव पहल, कर्मचारी सुझाव पोर्टल, पुरस्कार और मान्यता कार्यक्रमों के माध्यम से सीधा संपर्क	नियमित अंतराल	प्रचारोन्मुख एवं जागरूकता केंद्रित संदर्शों के माध्यम से बैंक की गतिविधियों यथा- नए उत्पादों/प्रक्रिया की पेशकश/ व्यावसायिक एवं प्रचार अभियान/महत्वपूर्ण उपलब्धियों आदि के बारे में कर्मचारियों को अवगत कराना। प्रतिबद्धता के अनुरूप लक्ष्यों की प्राप्ति हेतु कर्मचारियों को अभिप्रेरित करना।
व्यावसायिक साझेदार	नहीं	बैठकें, ई-मेल, पत्र, कॉल, अन्य भौतिक एवं डिजिटल चैनल	बार-बार अथवा यथा अपेक्षित	बैंक के साथ सुचारू सहयोग हेतु सूचनाओं का आदान-प्रदान।
वेंडर	नहीं	ईमेल, व्यक्तिगत, वर्चुअल बैठकें, कॉल	आवश्यकता आधारित	बैंक की आवश्यकताओं और समय पर आपूर्ति संबंधी चर्चा हेतु।

नेतृत्व संकेतक

1. आर्थिक, पर्यावरणीय और सामाजिक विषयों पर परामर्श के लिए हितधारकों और बोर्ड के बीच की प्रक्रियाओं का विवरण दें अथवा यदि परामर्श प्रत्यायोजित किया गया है, तो ऐसे परामर्शों से प्राप्त प्रतिपुष्टि को किस प्रकार बोर्ड के समक्ष प्रस्तुत किया जाता है।

हितधारक संबंध समिति (एसआरसी) का गठन 23 नवंबर, 2006 के प्रभाव से उन कार्यों के प्रयोजनार्थ किया गया था, जो शेयरधारकों और निवेशकों की शिकायतों के निवारण के लिए आवश्यक हैं, जो केवल शेयरों के हस्तांतरण लाभांश की अ-प्राप्तिए वार्षिक रिपोर्ट तक ही सीमित नहीं है, बल्कि, इसमें किसी अन्य शिकायत, जो बैंक के किसी शेयरधारक अथवा निवेशक द्वारा बैंक के विरुद्ध किया गया हो, पर कार्रवाई किया जाना भी शामिल है। समिति का समय-समय पर पुनर्गठन किया गया है। बोर्ड की हितधारक संबंध समिति के क्रियाकलाप और भूमिका में अन्य बातों के साथ-साथ निम्नलिखित शामिल हैं:

- बैंक के शेयरधारकों की शिकायतों का समाधान, जिसमें शेयरों का हस्तांतरण/प्रेषण, वार्षिक रिपोर्ट प्राप्त न होना, घोषित लाभांश की प्राप्ति न होना, नया /डुप्लीकेट प्रमाणपत्र जारी किया जाना, आम सभा आदि शामिल हैं।
- शेयरधारकों द्वारा मताधिकार के प्रभावी उपभोग हेतु किए गए उपायों की समीक्षा।
- पंजीयक एवं शेयर अंतरण अभिकर्ता द्वारा दी जा रही विविध सेवाओं के संबंध में बैंक द्वारा अंगीकृत सेवा मानकों के अनुपालन की समीक्षा।
- अदावाकृत लाभांश वारंट की मात्रा को काम करने तथा बैंक के शेयरधारकों को समय पर लाभांश वारंट, वार्षिक प्रतिवेदन, सांविधिक सूचनाओं की प्राप्ति सुनिश्चित किए जाने हेतु किए गए विभिन्न उपायों एवं पहलों की समीक्षा।

2. क्या पर्यावरणीय, और सामाजिक विषयों की पहचान और प्रबंधन का संरक्षण करने के लिए हितधारक परामर्श का उपयोग किया जाता है (हाँ/नहीं)। यदि हाँ, तो ऐसे दृष्टांतों का विवरण उपलब्ध कराएं कि किस प्रकार हितधारकों से इन विषयों पर प्राप्त परामर्शों को बैंक की नीतियों और क्रियाकलापों में शामिल किया गया था।

बैंक महत्वपूर्ण मामलों को इंगित करने, व्यावसायिक रणनीतियों, परिचालन, उत्पादों, सेवाओं और समाधानों का आकलन करने, प्रतिष्ठा संबंधी जोखिमों को कम करने और हमारे आंतरिक और बाहरी दोनों वातावरणों पर सकारात्मक प्रभाव डालने के लिए सभी प्रकार के हितधारकों के साथ सक्रिय रूप से संपर्क करता है। इन विचार विनिमय में हितधारक जुड़ाव सत्र, भौतिकता अभ्यास, ग्राहक संतुष्टि सर्वेक्षण, प्रशिक्षण कार्यक्रम और सोशल मीडिया प्लेटफार्मों का उपयोग जैसी विभिन्न गतिविधियां शामिल हैं। हितधारकों की इस विविध श्रेणी से एकत्रित अंतर्दृष्टि और फीडबैक को बोर्ड और वरिष्ठ प्रबंधन को उनके मार्गदर्शन और त्वरित कार्रवाई के लिए सूचित किया जाता है।

बैंक प्रौद्योगिकी और संचार के साधनों के प्रादुर्भाव और प्रगति के साथ समाज को होने वाले लाभ को स्वीकार करता है और अपने हितधारकों को उनके हित की घटनाओं से अवगत रखने की आवश्यकता को भी मान्यता देता है। बैंक के त्रैमासिक/अर्धवार्षिक/वार्षिक वित्तीय परिणाम, स्टॉक एक्सचेंजों अर्थात एनएसई और बीएसई को प्रस्तुत किए जाते हैं, जहाँ बैंक के इक्विटी शेयर सूचीबद्ध हैं। सांविधिक अपेक्षाओं के अनुसार वित्तीय परिणाम चैनल स्थित एक राष्ट्रीय समाचार पत्र (अंग्रेजी), एक राष्ट्रीय समाचार पत्र (हिंदी) और क्षेत्रीय भाषा के एक समाचार पत्र में प्रकाशित किए जाते हैं। वित्तीय वर्ष 2024-25 के दौरान त्रैमासिक/अर्धवार्षिक वित्तीय परिणाम फाइनेंशियल एक्सप्रेस (अंग्रेजी), बिजनेस स्टैंडर्ड (अंग्रेजी), जनसत्ता (हिंदी), बिजनेस स्टैंडर्ड (हिंदी), दीनामिण (तमिल) आदि प्रमुख समाचार पत्रों में प्रकाशित किए गए थे। वित्तीय परिणाम बैंक की वेबसाइट www.indianbank.in पर भी प्रदर्शित किए जाते हैं।

3. कमजोर वर्ग/सीमांत हितधारक समूहों की समस्याओं के निवारण के लिए कृत कार्रवाई और उनके साथ विचार-विनिमय के दृष्टांतों का विवरण उपलब्ध कराएं।

भारत सरकार और भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा वित्तीय समावेशन, प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्रों और समाज के सीमांत वर्गों को ऋण प्रदान किए जाने हेतु कतिपय दिशानिर्देश और लक्ष्य निर्धारित किए गए हैं। इंडियन बैंक द्वारा वंचित, कमजोर और सीमांत हितधारकों की पहचान की गई है, जिनमें छोटे और सीमांत किसान, काश्तकार और पट्टेदार किसान, भूमिहीन मजदूर और ग्रामीण महिलाएं शामिल हैं।

ए. वित्तीय समावेशन पहल

- **पीएमजेडीवाई खाते:** यथास्थिति मार्च 2025 तक बैंक के पास बड़ी संख्या में प्रधानमंत्री जन-धन योजना (पीएमजेडीवाई) खाते हैं, जिनकी कुल संख्या 235.29 लाख है। इन खातों में कुल शेष ₹12,223 करोड़ था, जो पिछले वर्ष की तुलना में 10% की वृद्धि दर्शाता है। यह बैंकिंग सुविधा से वंचित क्षेत्रों को वित्तीय मुख्यधारा में लाने के प्रति बैंक की प्रतिबद्धता को दर्शाता है।
- एपीवाई: हमारे बैंक ने वित्त वर्ष 24-25 के दौरान 6.04 लाख के लक्ष्य के मुकाबले 7.31 लाख नामांकन पंजीकृत किया है। बैंक को वित्त वर्ष 24-25 के दौरान पीएफआरडीए द्वारा संचालित विभिन्न अभियानों के तहत पाँच प्रतिष्ठित पुरस्कारों से सम्मानित किया गया, जो इस प्रकार हैं
 - एपीवाई ट्रेडसेटर
 - एपीवाई मेगा माइलस्टोन पुरस्कार
 - रिटायरमेंट रिवोल्यूशरीज
 - एपीवाई ओलंपिक्स
 - एपीवाई वार्षिक उत्कृष्टता पुरस्कार

बी. विशिष्ट ऋण उत्पाद:

- बैंक ने कृषि आभूषण ऋण, शिशु मुद्रा ऋण और व्यक्तिगत ऋण जैसे वित्तीय उत्पादों की सुलभ उपलब्धता के लिए डिजिटल जर्नी शुरू की हैं। यह डिजिटल दृष्टिकोण कमजोर समूहों के लिए आवेदन करने और वित्तीय सहायता प्राप्त करने में आने वाली बाधाओं को कम करने में मदद करता है।
- एमएसएमई (सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम) और केसीसी (किसान क्रेडिट कार्ड) ऋणों का नवीनीकरण भी डिजिटल रूप से किया जा सकता है, जो छोटे व्यवसाय मालिकों और किसानों को बोझिल प्रक्रियाओं के बिना अपने वित्तीय प्रवाह को बनाए रखने में सहायता करता है।

सी. प्रोजेक्ट-वेव (वर्ल्ड ऑफ एडवांस्ड वर्चुअल एक्सपीरियंस):

- इस पहल में विभिन्न डिजिटल वित्तीय जर्नी की शुभारंभ किया जाना शामिल है जिनका उद्देश्य उपयोगकर्ता अनुभव को बेहतर बनाना और बैंकिंग सेवाओं को उनकी भौतिक या आर्थिक सीमाओं के निरपेक्ष जनता के लिए अधिक सुलभ बनाना है।

डी. प्रमुख शहरों में देयता वर्टिकल:

- कम लागत वाली जमा राशि जुटाने और अनुकूलित सेवाएं प्रदान करने के लिए बैंक ने प्रमुख शहरों में देयता वर्टिकल स्थापित किए हैं। इस पहल का उद्देश्य प्रतिष्ठित कॉर्पोरेट्स और सरकारी विभागों को सेवा प्रदान करना है, जो अप्रत्यक्ष रूप से सामुदायिक सेवाओं और सामाजिक कल्याण कार्यक्रमों का समर्थन करते हैं जो हाशिए पर रहने वाले समूहों को सहायता पहुँचाते हैं।

ई. कर्मचारी प्रशिक्षण और जुड़ाव:

- **प्रशिक्षण कार्यक्रम:** बैंक ने कमजोर और सीमांत वर्ग के लोगों सहित सभी ग्राहक वर्गों को बेहतर सेवा देने के लिए आवश्यक कौशल के साथ उन्हें सशक्त बनाने के लिए विभिन्न क्षेत्रों में 25610 कर्मचारियों के लिए प्रशिक्षण आयोजित किया।

एफ. कार्यनिष्पादन प्रबंधन प्रणाली (पीएमएस):

- पीएमएस का लक्ष्य प्रमुख प्रदर्शन संकेतकों (केपीआई) के साथ अधिकारियों के कार्यनिष्पादन को मापना और प्रेरित करना है, जिसमें सीमांत वर्ग समूहों को प्रभावी ढंग से सेवा देने के मेट्रिक्स शामिल हैं। क्षमता निर्माण की जरूरतों और जिम्मेदारी/कार्य के क्षेत्रों के लिए उपयुक्तता निर्धारित करने की दृष्टि से अधिकारी/कार्यपालकों की पेशेवर क्षमताओं का आकलन करना।
- पीएमएस प्रदर्शन पेशेवर क्षमताओं और साथियों, वरिष्ठों, कनिष्ठों और ग्राहकों के साथ आचरण में सुधार के निर्देशों पर अधिकारियों/कार्यपालकों को परामर्श देता है।
- उच्च जिम्मेदारियों के लिए उपयुक्तता निर्धारित करने की दृष्टि से, सहकर्मियों के सापेक्ष निगरानी योग्य इनपुट के आधार पर प्रशिक्षण, अध्ययन पाठ्यक्रमों में प्रदर्शन सहित वर्तमान असाइनमेंट में प्रदर्शन का वैज्ञानिक, योग्यता आधारित और पारदर्शी मूल्यांकन करता है।
- उचित मान्यता और पारितोषिक देने की दृष्टि से किए गए असाधारण कार्य की पहचान करता है।
- अभिशासन मानकों में सुधार की दृष्टि से अधिकारियों/कार्यपालकों को कमियों की पहचान करने में सक्षम बनाता है।

सिद्धांत 5: व्यवसाय द्वारा मानवाधिकारों का सम्मान किया जाना चाहिए और उन्हें बढ़ावा दिया जाना चाहिए।

आवश्यक संकेतक

- नीचे दी गए प्ररूप में उन कर्मचारियों और कामगारों का विवरण उपलब्ध कराएं, जिन्हें बैंक के मानव अधिकारों के मुद्दों और संस्था की नीति (ओं) संबंधी प्रशिक्षण प्रदान किया गया है:

श्रेणी	वित्तीय वर्ष - 25			वित्तीय वर्ष - 24		
	(ए) कुल	(बी) (कर्मचारियों की संख्या)	%(बी/ए)	(सी) कुल	(डी) (कर्मचारियों की संख्या)	%(डी/सी)
कर्मचारी						
स्थायी	25451	22841	89.74	25610	25598	99.95
स्थायी के अलावा						
कुल	25451	22841	89.74	25610	25598	99.95
कामगार						
स्थायी	----लागू नहीं----					
स्थायी के अलावा						
कुल						

नोट:

सभी आंतरिक प्रशिक्षण कार्यक्रमों में मानवाधिकार मुद्दों और नीतियों पर सत्र आयोजित किए जा रहे हैं।

समय प्रबंधन, मानव संसाधन सम्मेलन और मानव संसाधन विशेषज्ञों के लिए कार्यशाला आदि पर विशिष्ट कार्यक्रम भी आयोजित किए जा रहे हैं।

विशाखा दिशा-निर्देश, लैंगिक संवेदनशीलता और विकलांगता समावेशन पर कार्यक्रम सभी कर्मचारियों के लिए स्व-शिक्षण पोर्टल एलएमएस पर उपलब्ध हैं।

कार्यस्थल पर यौन उत्पीड़न को रोकने के लिए बैंक के पास एक नीति और प्रक्रिया है, जिसे बैंक हेल्पडेस्क पर पोर्ट किया गया है और सभी कर्मचारियों के लिए सुलभ है।

बैंकिंग के सभी क्षेत्रों (उपर्युक्त विषयों सहित) से प्रश्नों से युक्त ई-क्विज़ बायोमेट्रिक उपस्थिति के समय दैनिक आधार पर आयोजित किया जा रहा है।

2. कर्मचारियों और कामगारों को प्रदत्त न्यूनतम मजदूरी का विवरण, निम्न प्ररूप में:

		वित्तीय वर्ष - 25				वित्तीय वर्ष - 24				
श्रेणी	(ए) कुल	न्यूनतम मजदूरी के समान		न्यूनतम मजदूरी से अधिक		(डी) कुल	न्यूनतम मजदूरी के समान		न्यूनतम मजदूरी से अधिक	
		(बी) कर्मचारियों की संख्या	% (बी/ए)	(सी) कर्मचारियों की संख्या	% (सी/ए)		(ई) कर्मचारियों की संख्या	% (ई/डी)	(एफ) कर्मचारियों की संख्या	% (एफ/डी)
कर्मचारी										
महिला	28632	0	0	28632	100	28884	0	0	28884	100
पुरुष	12156	0	0	12156	100	12141	0	0	12141	100
कुल	40788	0	0	40788	100	41025	0	0	41025	100
कामगार										
महिला	----लागू नहीं----									
पुरुष	----लागू नहीं----									
कुल	----लागू नहीं----									

3. पारिश्रमिक/वेतन/मजदूरी का विवरण निम्न प्ररूप में :

ए. औसत मजदूरी/ पारिश्रमिक:

	महिला		पुरुष	
	संख्या	संबंधित श्रेणी की औसत पारिश्रमिक वेतन/मजदूरी	संख्या	संबंधित श्रेणी की औसत पारिश्रमिक वेतन/मजदूरी
*निदेशक मंडल (बीओडी)			5	Rs. 301410
**प्रमुख प्रबंधकीय कार्मिक	0	0	5	Rs. 301410
बीओडी और केएमपी के अलावा अन्य कर्मचारी	12156	Rs. 105371.28	28632	Rs. 114722.93

*पूर्णकालिक निदेशकों (एमडी एवं सीईओ तथा कार्यपालक निदेशकों) को वेतन/पारिश्रमिक का भुगतान किया गया है

**एमडी एवं सीईओ और कार्यपालक निदेशक(कों) को केएमपी माना गया है

बी. संस्था द्वारा भुगतान की गई सकल मजदूरी में से महिलाओं को भुगतान की गई कुल मजदूरी का प्रतिशत, निम्नलिखित प्ररूप में:

	वित्तीय वर्ष - 25	FY24
सकल मजदूरी में से महिलाओं को भुगतान किए गए मजदूरी का प्रतिशत	27.62 %	27.19 %

4. क्या व्यवसाय के कारण अथवा फलस्वरूप उत्पन्न मानवाधिकार संबंधी प्रभावों अथवा मुद्दों के निवारण हेतु उत्तरदायी बैंक का कोई केंद्र बिंदु (व्यक्ति/समिति) कार्यरत है? (हाँ/नहीं)

हाँ, मानवाधिकारों से संबंधित मुद्दों की देखरेख और समाधान के लिए विभिन्न समितियां हैं। उदाहरण के लिए, महिलाओं का कायस्थल संबंधी लैंगिक उत्पीड़न (निवारण, प्रतिषोध और प्रतितोष) अधिनियम, 2013 के अनुरूप लैंगिक उत्पीड़न के लिए बैंक की शून्य सहिष्णुता की नीति है। बैंक की व्हिसल ब्लोअर नीति, समावेशी विकास और समान विकास से संबंधित नीतियां हैं। दिव्यांगजन अधिकार अधिनियम, 2016 और इसके विनियमों के अनुपालन में बैंक द्वारा समान अवसर नीति लागू की गई है। यह एक नीतिगत

ढांचे के रूप में कार्य करती है जिसका उद्देश्य अधिनियम और उसके विनियमों के अनुसार दिव्यांगता संबंधी मुद्दों के प्रबंधन के लिए व्यावहारिक मार्गदर्शन प्रदान करके कायस्थल में दिव्यांगजनों के सशक्तिकरण को समर्थ बनाना है। अनुकंपा के आधार पर नियुक्ति के संबंध में भी बैंक की एक नीति है। आंतरिक शिकायत निवारण तंत्र को मजबूत करने के लिए एक आंतरिक लोकपाल नियुक्त किया गया है। ऐसी सभी शिकायतों को जिनमें समाधान या तो नकारात्मक अथवा आंशिक है, समुचित कार्रवाई हेतु बैंक के आंतरिक लोकपाल को भेजा जाता है।

5. मानवाधिकार के मुद्दों से संबंधित शिकायतों के निवारण संबंधी आंतरिक तंत्र का वर्णन करें।

- मानवाधिकारों के प्रति सम्मान को बैंक के आधारभूत और मूलभूत मूल्यों में से एक माना जाता है। बैंक निष्पक्ष और नैतिक व्यवसाय एवं नियोजन परिपाटी का पालन सुनिश्चित करने के लिए मानव अधिकारों का समर्थन, संरक्षण और उन्नयन करने हेतु प्रयासरत है। मानवाधिकार मुद्दों से संबंधित परिवाद और शिकायतों से निपटने के लिए समितियां और नीतियां बनाई गई हैं और इनका विवरण बैंक के इंटरनेट पर उपलब्ध कराया गया है। बाल श्रम, दास-प्रथा, बेगारी, शारीरिक, यौन, मानसिक उत्पीड़न अथवा मौखिक दुर्व्यवहार के सभी रूपों के प्रति बैंक की शून्य सहिष्णुता की नीति है और इसे प्रतिबंधित किया गया है। बैंक की नीति एक सुरक्षित और अनुकूल कामकाजी माहौल बनाने को प्राथमिकता देती है जो क्षतिपूर्ति, लाभ और परिवाद निवारण तंत्र सहित पूरे कर्मचारी जीवन चक्र में विविधता, समान अवसर और उचित परिपाटियों को बढ़ावा देती है। यह नीति सभी कर्मचारियों, व्यावसायिक भागीदारों और प्रासंगिक पक्षकारों पर भी लागू होती है और यह बैंक की आचार और नैतिकता संहिता के पूरक के रूप में कार्य करती है, जो विविध पेशेवर और नैतिक मामलों में स्वीकार्य कर्मचारी व्यवहार के लिए मानक निर्धारित करती है।
- बैंक द्वारा नैतिकता, अखंडता, जवाबदेही और पारदर्शिता के उच्चतम मानकों को सुनिश्चित करने और शेरधारकों, जमाकर्ताओं और कर्मचारियों को सुरक्षा प्रदान करने के लिए एक व्हिसल ब्लोअर नीति भी निरूपित की गई है। यह नीति कर्मचारियों को बैंक की व्हिसल ब्लोअर समिति के पास जाकर बैंक के कार्मिकों द्वारा की गई अनियमितताओं, कदाचारों और अन्य दुराचारों के मुद्दों को उठाने हेतु सक्षम बनाती है। यह तंत्र आंतरिक और बाह्य दोनों हितधारकों से प्रतिकार के भय के बिना, किसी भी मुद्दे या घटना की गोपनीय रिपोर्टिंग की अनुमति देता है।
- कर्मचारियों और प्रबंधन के बीच प्रभावी संवाद को और अधिक सुविधाजनक बनाने के लिए बैंक द्वारा एच-रिस्पॉंस नामक एक कर्मचारी पोर्टल बनाया गया है, जो कर्मचारियों को अपनी शिकायतों या मामलों को गोपनीय और सुरक्षित तरीके से प्रेषित करने की अनुमति प्रदान करता है।
- बैंक महिला कर्मचारियों के लिए एक सुरक्षित कामकाजी वातावरण प्रदान करने के लिए भी प्रतिबद्ध है और इसके लिए लैंगिक उत्पीड़न निवारण (पीओएसएच) संबंधी एक आंतरिक शिकायत समिति गठित की गई है। यह समिति जागरूकता, प्रशिक्षण और निवारण से संबंधित विभिन्न पहलुओं पर काम करते हुए प्रदत्त प्राधिकार के अनुरूप कार्रवाई कर रही है। इसके द्वारा बिना किसी लैंगिक भेदभाव के सभी कर्मचारियों के लिए बैंक में एक सुरक्षित वातावरण बनाए रखना सुनिश्चित किया जाता है।

6. कर्मचारियों और कामगारों द्वारा निम्नलिखित के संबंध में की गई शिकायतों की संख्या:

	वित्तीय वर्ष - 25 चालू वित्तीय वर्ष			वित्तीय वर्ष - 24 विगत वित्तीय वर्ष		
	वर्ष के दौरान दर्ज	वर्ष के अंत तक लंबित निपटान	अभ्युक्ति	वर्ष के दौरान दर्ज	वर्ष के अंत तक लंबित निपटान	अभ्युक्ति
यौन उत्पीड़न	7	0	शून्य	6	0	शून्य
कायस्थल पर भेदभाव	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य
बाल श्रम	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य
बेगारी /अनैच्छिक श्रम	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य
मजदूरी	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य
अन्य मानवाधिकार मुद्दे	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य

7. कार्यालय पर महिलाओं का यौन उत्पीड़न (निवारण, प्रतिषेध और प्रतितोष) अधिनियम, 2013 के तहत दर्ज की गई शिकायतों का विवरण निम्नलिखित प्ररूप में दिया गया है :

	वित्तीय वर्ष - 25	वित्तीय वर्ष - 24
कार्यालय पर महिलाओं के यौन उत्पीड़न (रोकथामए निषेध और निवारण) अधिनियम, 2013 (पीओएसएच) के तहत दर्ज की गई कुल शिकायतें	7	6
महिला कर्मचारियों / कामगारों के % रूप में पीओएसएच संबंधी शिकायतें	0.058 %	0.05%
पीओएसएच संबंधी शिकायतें	2	3

8. भेदभाव और उत्पीड़न के मामलों में शिकायतकर्ता को होने वाले प्रतिकूल परिणामों की रोकथाम के लिए तंत्र।

- बैंक सभी कर्मचारियों हेतु एक सुरक्षित और सम्मानजनक कार्यालय उपलब्ध कराने के लिए प्रतिबद्ध है और बैंक में एक सुदृढ़ लैंगिक उत्पीड़न निवारण (पीओएसएच) नीति है। इसका अनुपालन सुनिश्चित करने के लिए सभी कर्मचारियों को पीओएसएच माड्यूल और नीति संबंधी अनिवार्य वार्षिक प्रशिक्षण दिया जाता है। इससे यह सुनिश्चित किया जाता है कि बैंक से सम्बद्ध प्रत्येक व्यक्ति बदले की कार्रवाई के भय के बिना अपनी चिंता और शिकायतें जाहिर कर सकता है।
- बैंक उन कर्मचारियों की सुरक्षा के लिए प्रतिबद्ध है जो व्हिसल ब्लोअर नीति या शिकायत निवारण नीति के तहत प्रकटीकरण करते हैं अथवा अपनी आवाज उठाते हैं। वैसे कर्मचारी जो अपनी पहचान का खुलासा करते हैं और किसी जानकारी को यह मानते हुए कि यह काफी हद तक सच है और किसी व्यक्तिगत या वित्तीय लाभ की मांग के बिना नेकनीयती से साझा करते हैं, उन्हें भेदभाव से सुरक्षा प्रदान की जाती है।
- इसके अलावा, बैंक इस नीति के तहत नेकनीयती से प्रकटीकरण करने वाले कर्मचारियों के खिलाफ किसी भी प्रकार के प्रतिशोध का सख्ती से निषेध करता है। किसी की ओर से बदले की ऐसी किसी भी कोशिश से सख्ती से निपटा जाता है।
- बैंक का मानना है कि कार्यस्थल पर यौन उत्पीड़न की रोकथाम से संबंधित मामलों में अत्यधिक संवेदनशीलता और गोपनीयता की आवश्यकता होती है। अतएव, ऐसे मामलों में कार्यालय पर यौन उत्पीड़न (निवारण, प्रतिषेध और प्रतितोष) अधिनियम, 2013 के दिशानिर्देशों के अनुरूप कार्रवाई की जाती है। बैंक द्वारा यह सुनिश्चित किया जाता है कि लैंगिक उत्पीड़न की सभी शिकायतों को गंभीरता से लिया जाए और उन पर सामयिक एवं प्रभावी तरीके से कार्रवाई की जाए। बैंक एक ऐसा सुरक्षित और अनुकूल कामकाजी माहौल बनाने का भी प्रयास करता है, जो उत्पीड़न और भेदभाव से मुक्त हो।

9. क्या मानव अधिकारों की अपेक्षाएं आपके व्यावसायिक करार और संविदाओं का हिस्सा हैं? (हाँ/ नहीं)

हां, मानवाधिकारों का सम्मान करने की बैंक की प्रतिबद्धता, बैंक के व्यावसायिक दर्शन की एक अभिन्न अंग है और यह बैंक के व्यावसायिक करारों और संविदाओं सहित परिचालन के सभी पहलुओं में परिलिखित होता है। बैंक, सभी कर्मचारियों के लिए एक सुरक्षित और सम्मानजनक कार्यस्थल प्रदान करने के लिए प्रतिबद्ध है और यौन उत्पीड़न की रोकथाम (पीओएसएच) की बैंक की सुदृढ़ नीति है। अनुपालन सुनिश्चित करने के लिए, सभी कर्मचारियों को पीओएसएच माड्यूल और नीति संबंधी अनिवार्य वार्षिक प्रशिक्षण दिया जाता है। यह सुनिश्चित करता है कि बैंक से जुड़े सभी लोग प्रतिशोध के डर के बिना चिंता और शिकायतें दर्ज कर सकें।

- बैंक उन कर्मचारियों की सुरक्षा के लिए प्रतिबद्ध है जो व्हिसल ब्लोअर नीति या शिकायत निवारण नीति के तहत खुलासा करते हैं या चिंता जताते हैं। जो कर्मचारी अपनी पहचान बताते हैं और जानकारी को सद्भावनापूर्वक साझा करते हैं। यह मानते हुए कि यह काफी हद तक सच है और किसी भी व्यक्तिगत या वित्तीय लाभ की तलाश नहीं करते हैं। उन्हें भेदभाव से सुरक्षा मिलती है।
- इसके अतिरिक्त, बैंक उन कर्मचारियों के खिलाफ किसी भी तरह की प्रतिशोधात्मक कार्रवाई को सख्ती से प्रतिबंधित करता है जो नीति के तहत सद्भावनापूर्वक चिंता व्यक्त करते हैं। किसी भी व्यक्ति द्वारा प्रतिशोधात्मक कार्रवाई के किसी भी प्रयास से सख्ती से निपटा जाएगा।

- बैंक यह मानता है कि कार्यस्थल पर यौन उत्पीड़न की रोकथाम से संबंधित मामलों में अत्यधिक संवेदनशीलता और गोपनीयता की आवश्यकता होती है। इसलिए, ऐसे मामलों पर कार्यस्थल पर महिलाओं के यौन उत्पीड़न (निवारण, प्रतिषेध और प्रतितोष) अधिनियम, 2013 के दिशा-निर्देशों के अनुरूप कार्रवाई की जाती है। बैंक यह सुनिश्चित करता है कि यौन उत्पीड़न की सभी शिकायतों को गंभीरता से लिया जाए और समयबद्ध और प्रभावी तरीके से निपटाया जाए। बैंक एक सुरक्षित और अनुकूल कामकाजी वातावरण बनाने का भी प्रयास करता है जो उत्पीड़न और भेदभाव से मुक्त हो।

10. वर्ष हेतु मूल्यांकन:

	आपके संयंत्रों और कार्यालयों का जिनका मूल्यांकन किया गया था (बैंक या सांविधिक प्राधिकरणों या तृतीय पक्षों द्वारा)
यौन उत्पीड़न	
कार्यस्थल पर भेदभाव	
बाल श्रम	
बेगारी अैनच्छिक /श्रम	----लागू नहीं----
मजदूरी	
अन्य मानवाधिकार सम्बद्ध मुद्दे	

11. उपर्युक्त प्रश्न - 9 के मूल्यांकन के फलस्वरूप उत्पन्न होने वाले महत्वपूर्ण जोखिमों/समस्याओं को दूर करने के लिए की गई या प्रक्रियाधीन किसी भी सुधारात्मक कार्रवाई का विवरण प्रदान करें।

----लागू नहीं----

नेतृत्व संकेतक

1. मानवाधिकार परिवाद/शिकायतों के निवारण के परिणामस्वरूप संशोधित/लागू की गई व्यावसायिक प्रक्रिया का विवरण।
बैंक अपनी व्यवसाय प्रक्रिया का परिचालन इस रूप में करता है कि अपने सभी संव्यवहार में, मानवाधिकार विवरण में यथा कथित, आधारभूत मानवाधिकारों का पालन किया जाता है। बैंक अपने कर्मचारियों को आचार संहिता के प्रति संवेदनशील बनाने के लिए विभिन्न प्रशिक्षण कार्यक्रमों का आयोजन करता है।
2. मानवाधिकार समुचित-सावधानी संबंधी किसी आयोजन से संबंधित कार्यक्षेत्र और कवरेज का विवरण।
उपर्युक्त प्रश्न 1 में यथाउल्लिखित।

3. क्या दिव्यांगजन अधिकार अधिनियम 2016 की अपेक्षाओं के अनुसार, संस्था का परिसर/कार्यालय दिव्यांग आगंतुकों के लिए सुलभगम्य है?

बैंक ने यह सुनिश्चित करने के लिए उपाय किए हैं कि बैंक के कायस्थल दिव्यांगजन की सुविधा के लिए रैंप और व्हीलचेयर के अनुकूल लिफ्ट जैसी सुविधाओं से सुसज्जित हैं। बैंक के 75% कार्यालय दिव्यांगजन के लिए सहजतापूर्वक सुलभगम्य हैं। बैंक मानवाधिकारों को कायम रखने, एक समावेशी और सुरक्षित कामकाजी माहौल प्रदान करने और अपने कर्मचारियों के लिए नैतिक व्यवसायिक परिपाटियों को बढ़ावा देने के लिए प्रतिबद्ध है।

4. मूल्य श्रृंखला भागीदारों के मूल्यांकन संबंधी विवरण

	मूल्य श्रृंखला भागीदारों का % ऐसे (भागीदारों के साथ किए गए व्यवसाय के मूल्य द्वारा) जिनका मूल्यांकन किया गया था
यौन उत्पीड़न	बैंक का विश्वास है कि उसके मूल्य श्रृंखला भागीदार/सहयोगी उनके द्वारा की जाने वाली व्यावसायिक गतिविधियों के लिए नैतिकता और सिद्धांतों के उच्चतम मानकों का पालन करते हैं।
कायस्थल पर भेदभाव	
बाल श्रम	
बेगारी अैनच्छिक/श्रम	
मजदूरी	
अन्य - कृपया स्पष्ट करें	

5. उपयुक्त प्रश्न - 4 के मूल्यांकन से उत्पन्न होने वाले महत्वपूर्ण जोखिमों/मुद्दों का निवारण करने के लिए कृत कार्रवाई अथवा प्रक्रियाधीन सुधारात्मक कार्यों का विवरण प्रदान करें।

----लागू नहीं----

सिद्धांत 6: व्यवसाय को पर्यावरण का सम्मान, संरक्षण के साथ-साथ उसे पुनर्स्थापित करने के प्रयास करने चाहिए

आवश्यक संकेतक

1. निम्नलिखित प्ररूप में कुल उर्जा उपभोग का विवरण (जूल या गुणकों में) तथा उर्जा मात्रा

पैरामीटर	वित्तीय वर्ष 25	वित्तीय वर्ष 24
नवीकरणीय स्रोतों से		
कुल बिजली खपत (ए) (गीगाजूल)*	5804.64	1695.52
कुल ईंधन खपत (बी)	-	-
अन्य स्रोतों के माध्यम से ऊर्जा की खपत (सी)	-	-
नवीकरणीय स्रोतों से कुल ऊर्जा खपत (ए+बी+सी) (गीगाजूल)	5804.64	1695.52
गैर-नवीकरणीय स्रोतों से		
कुल बिजली खपत (डी) (गीगाजूल)	547300.77	447101.5
कुल ईंधन खपत (ई) (गीगाजूल)	32292.29	62288.86
अन्य स्रोतों के माध्यम से ऊर्जा की खपत (एफ)	अप्रयोज्य	अप्रयोज्य
कुल ऊर्जा खपत (डी+ई+एफ) (गीगाजूल)	579592.39	509390.36
कुल खपत ऊर्जा (ए+बी+सी+डी+ई+एफ) (गीगाजूल)	585397.7	511085.89
प्रति रुपये टर्नओवर पर ऊर्जा तीव्रता** (कुल ऊर्जा खपत/परिचालन से राजस्व) (किलोजूल/रु.)	0.85	0.82
क्रय शक्ति समता (पीपीपी) के लिए समायोजित प्रति रुपये टर्नओवर की ऊर्जा तीव्रता (कुल खपत ऊर्जा / पीपीपी के लिए समायोजितए संचालन से राजस्व)***	17.58	16.84
भौतिक उत्पादन के संदर्भ में ऊर्जा की तीव्रता	अप्रयोज्य	अप्रयोज्य
ऊर्जा तीव्रता (वैकल्पिक) - प्रासंगिक मीट्रिक का चयन इकाई द्वारा किया जा सकता है (गीगाजूल/एफटीई)	14.35	14.46

नोट : यदि किसी बाहरी एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र आकलन /मूल्यांकन /अन्वेषण किया गया है तो दर्शाएँ? (हाँ / नहीं), यदि हाँ, तो बाहरी एजेंसी का नाम

हाँ, एफएपी सॉल्यूशंस प्राइवेट लिमिटेड को बीआरएसआर कोर एसुरेंस प्रदान करने के लिए नियुक्त किया गया है।

* हमने अपने सौर पैनल इंस्टॉलेशन को 2023-24 में 25 स्थानों से बढ़ाकर 2024-25 में 55 स्थानों तक कर दिया है, जिससे नवीनीकरण ऊर्जा और टिकाऊ परिचालन के प्रति हमारी प्रतिबद्धता मजबूत हुई है।

**यहां टर्नओवर घरेलू टर्नओवर है क्योंकि उत्सर्जन/ऊर्जा खपत/अपशिष्ट/पानी की खपत की गणना केवल भारतीय व्यवसाय के लिए की गई थी।

*** ये गणनाएँ उद्योग मानकों पर आधारित हैं और नवीनतम उपलब्ध मार्गदर्शन के अनुरूप हैं

2. भारत सरकार का कार्यनिष्पादन, प्राप्ति और व्यापार योजना (पैट) के अंतर्गत क्या संस्थान की नामित ग्राहक के रूप में निश्चित की गई कोई साईट / सुविधा है ? (हाँ / नहीं) यदि हाँ, तो प्रकटन करें कि क्या पैट योजना के तहत नियत लक्ष्य प्राप्त किए गए? लक्ष्य प्राप्त नहीं करने की स्थिति में किए गए सुधारात्मक प्रयासों का उल्लेख करें, यदि कोई हो

----लागू नहीं----

3. निम्नांकित प्ररूप में जल से संबंधित निम्नलिखित प्रकटन का विवरण दें:

इंडियन बैंक एक वित्तीय संस्थान है, अतएव, जल का उपयोग केवल मनुष्योपभोग के लिए सीमित है। कार्यालय परिसर में जल के

जिम्मेदारी पूर्ण उपयोग को बढ़ावा देने के लिए समुचित उपायों को कार्यान्वित किया गया है - अपने कार्यालयों और शाखाओं से घरेलू कचरा (मल) के जल निकासी में बहाव की रोकथाम के लिए बैंक प्रतिबद्ध है और इसलिए प्रतिदिन मलजल शोधन की 17000 लीटर की क्षमता के साथ कॉर्पोरेट कार्यालय, रॉयपेट्टा में मलजल शोधन संयंत्र स्थापित किया गया है।

मानदंड	वित्तीय वर्ष - 25	वित्तीय वर्ष - 24
स्रोतों से जल निकासी (किलोलीटर)		
(i) सतही जल		
(ii) भूजल		
(iii) तृतीय पक्ष जल		
(iv) समुद्री जल / अलवणीकृत जल		
(v) अन्य		
जल निकासी की कुल मात्रा (किलोलीटर में) (I + ii + iii + iv + v)*		
जल उपयोग की कुल मात्रा (किलोलीटर में)	121521*	117600*
प्रति रुपये टर्नओवर में जल की तीव्रता** (कुल पानी की खपत/परिचालन से राजस्व) लीटर/यूएसडी	0.00018	0.0002
क्रय शक्ति समता (पीपीपी) के लिए समायोजित प्रति #पये टर्नओवर में जल की तीव्रता*** (कुल पानी की खपत/पीपीपी के लिए समायोजित परिचालन से राजस्व) लीटर/यूएसडी	0.0036	0.0039
भौतिक उत्पादन की दृष्टि से जल की तीव्रता	लागू नहीं	लागू नहीं
जल की तीव्रता (वैकल्पिक) - प्रासंगिक मीट्रिक का चयन इकाई द्वारा किया जा सकता है। (एफटीई) केएल/एफटीई	3.0	2.90

* चालू वर्ष के लिए जल की खपत प्रबंधन अनुमानों पर आधारित है, जिसमें जल की खपत करने वाली शाखाओं के अलावा अन्य सभी शाखाएं और कुछ वर्टिकल भी शामिल हैं।

** यहां टर्नओवर घरेलू टर्नओवर है क्योंकि उत्सर्जन/ऊर्जा खपत/अपशिष्ट/पानी की खपत की गणना केवल भारतीय व्यवसाय के लिए की गई थी।

*** ये गणनाएँ उद्योग मानकों पर आधारित हैं और नवीनतम उपलब्ध मार्गदर्शन के अनुरूप हैं

नोट: कृपया बताएं कि क्या किसी बाहरी एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र मूल्यांकन/मूल्यांकन/आश्वासन दिया गया है? (हां/नहीं) यदि हां, तो बाहरी एजेंसी का नाम बताएं।

हां, एफएपी सॉल्यूशंस प्राइवेट लिमिटेड को बीआरएसआर कोर एशुरेंस प्रदान करने के लिए नियुक्त किया गया है।

4. छोड़े गए जल से संबंधित निम्नलिखित विवरण प्रदान करें:

मानदंड	वित्तीय वर्ष 25	वित्तीय वर्ष 24
गंतव्य और उपचार के अनुसार जल निर्वहन (किलोलीटर में)		
(i) सतही जल के लिए	लागू नहीं	लागू नहीं
- कोई उपचार नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
उपचार सहित- कृपया उपचार का स्तर निर्दिष्ट करें	लागू नहीं	लागू नहीं
(ii) भूजल के लिए	लागू नहीं	लागू नहीं
-कोई उपचार नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
-उपचार सहित- कृपया उपचार का स्तर निर्दिष्ट करें	लागू नहीं	लागू नहीं

मानदंड	वित्तीय वर्ष 25	वित्तीय वर्ष 24
(iii) समुद्री जल को	लागू नहीं	लागू नहीं
- कोई उपचार नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
- उपचार सहित- कृपया उपचार का स्तर निर्दिष्ट करें	लागू नहीं	लागू नहीं
(iv) तीसरे पक्ष को भेजा गया	लागू नहीं	लागू नहीं
- कोई उपचार नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
- उपचार सहित- कृपया उपचार का स्तर निर्दिष्ट करें	लागू नहीं	लागू नहीं
(v) अन्य	लागू नहीं	लागू नहीं
- कोई उपचार नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
- उपचार सहित- कृपया उपचार का स्तर निर्दिष्ट करें	5584 प्राथमिक उपचार (तैरने वाली या जमी हुई सामग्री को हटाना अर्थात निस्पंदन, स्क्रीनिंग, अवसादन आदि)*	6000 प्राथमिक उपचार (तैरती या बाहर जमी सामग्री को हटाना अर्थात निस्पंदन, स्क्रीनिंग, अवसादन आदि)+56970 (आरओ उपचार)
छोड़ा गया कुल जल (किलोलीटर में)		

* मुख्य कार्यालयों में आरओ जल उपचार प्रणालियां स्थापित की गईं, जबकि अन्य कार्यस्थल बाहरी आपूर्ति व्यवस्था पर निर्भर हैं

नोट: यदि किसी बाहरी एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र आकलन /मूल्यांकन /अन्वेषण किया गया है तो दर्शाए? (हाँ /नहीं),यदि हाँ, तो बाहरी एजेंसी का नाम

हां, एफएपी सॉल्यूशंस प्राइवेट लिमिटेड को बीआरएसआर कोर एशुरेंस प्रदान करने के लिए नियुक्त किया गया है।

5. क्या संस्थान ने शून्य तरल निर्वहन के लिए क्रियाविधि को कार्यान्वित कर दिया है ? यदि हाँ, तो इसके आर्वत क्षेत्र और कार्यान्वयन के विवरण दें

लागू नहीं, बैंक केवल मानव उपभोग के लिए जल का उपयोग करता है, इसलिए शून्य तरल उत्सर्जन की कोई प्रणाली स्थापित नहीं की गई है।

6. कृपया निम्नांकित प्ररूप में संस्थान द्वारा वायु उत्सर्जन(जीएचजी के अलावा) का विवरण दें

पैरामीटर	कृपया ईकाई निर्दिष्ट करें	वित्तीय वर्ष -25	वित्तीय वर्ष -24
एनओ एक्स			
एसओ एक्स			
कणिका तत्व (पीएम)			
अनवरत जैविक प्रदूषक (पीओपी)			
वाष्पशील कार्बनिक यौगिक (वीओसी)			
खतरनाक वायु प्रदूषक (एचएपी)			
अन्य - कृपया निर्दिष्ट करें			

बैंक का ध्यान वित्तीय सेवाएं प्रदान करने पर केंद्रित है, इसलिए वायु से कोई उत्सर्जन जो ग्रीन हाउस गैसों से संबंधित नहीं हैं उन्हें बैंक द्वारा महत्वपूर्ण नहीं माना जाता है

नोट यदि किसी बाहरी एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र आकलन/मूल्यांकन/अन्वेषण किया गया है तो दर्शाए? (हाँ/नहीं), यदि हाँ, तो बाहरी एजेंसी का नाम

हां, एफएपी सॉल्यूशंस प्राइवेट लिमिटेड को बीआरएसआर कोर एशुरेंस प्रदान करने के लिए नियुक्त किया गया है

7. निम्नांकित प्ररूप में ग्रीनहाउस गैस उत्सर्जन का विवरण दें (कायक्षेत्र 1 और कायक्षेत्र2 उत्सर्जन) एवं इनकी मात्रा:

मानदंड	इकाईए Mt CO2e	वित्तीय वर्ष 25	वित्तीय वर्ष 24
कुल कार्यक्षेत्र 1 उत्सर्जन	(टन CO2e)	6236.31	4602.59
(यदि उपलब्ध हो तो GHG को CO2, CH4, N2O, HFCs, PFCs, SF6, NF3 में विभाजित करना)	(टन में)	(CO2-2299.42 MT, CO2 समतुल्य CH4 22.96 MT, CO2 समतुल्य N2O -19.1MT, फ़्यूजिटिव उत्सर्जन: 3894.82 MT*)	(CO2: 4466.32 MT, CH4 समतुल्य CO2: 6.71 MT, N2O समतुल्य: 81.60 MT, फ़्यूजिटिव: 47.95 MT)
कुल कार्यक्षेत्र 2 उत्सर्जन (यदि उपलब्ध हो तो GHG को CO2, CH4, N2O, HFCs, PFCs, SF6, NF3 में विभाजित करना)	(टन CO2)	110524.35#	88182**
कुल कार्यक्षेत्र 1 और कार्यक्षेत्र 2 उत्सर्जन प्रति रुपया टर्नओवर (कुल स्कोप 1 और स्कोप 2 जीएचजी उत्सर्जन / परिचालन से राजस्व)***	ग्राम/रु.	0.17	0.15
कुल कार्यक्षेत्र 1 और कार्यक्षेत्र 2 उत्सर्जन तीव्रता प्रति रुपया टर्नओवर क्रय शक्ति समता (पीपीपी) के लिए समायोजित (कुल कार्यक्षेत्र 1 और कार्यक्षेत्र 2 जीएचजी उत्सर्जन/पीपीपी के लिए समायोजित परिचालन से राजस्व)	ग्राम/ रु. (पीपीपी)	3.51	3.06
भौतिक आउटपुट के संदर्भ में कुल कार्यक्षेत्र 1 और कार्यक्षेत्र 2 उत्सर्जन तीव्रता		लागू नहीं	लागू नहीं
कुल कार्यक्षेत्र 1 और कार्यक्षेत्र 2 उत्सर्जन तीव्रता (वैकल्पिक) - प्रासंगिक मेट्रिक इकाई द्वारा चुना जा सकता है	टन CO2e/FTE	2.86	2.26

#स्कोप 2 जीएचजी प्रोटोकॉल स्कोप 2 दिशा-निर्देशों के अनुरूप उत्सर्जन की गणना बाजार-आधारित और स्थान-आधारित दोनों पद्धतियों का प्रयोग करके किया जाता है। ऊपरए हमने बाजार-आधारित दृष्टिकोण के आधार पर स्कोप 2 उत्सर्जन की रिपोर्ट प्रस्तुत की है। स्थान-आधारित दृष्टिकोण के प्रयोग द्वारा गणना की गई स्कोप 2 उत्सर्जन की मात्रा 111696.56 टन CO2 है। हमने अपने सौर पैनल इंस्टॉलेशन को 2023-24 में 25 स्थानों से बढ़ाकर 2024-25 में 55 स्थानों पर कर दिया हैए जिससे नवीनीकरण ऊर्जा के प्रति हमारी प्रतिबद्धता

मजबूत हुई है।

* इस वर्ष, कॉर्पोरेट कार्यालय, प्रधान कार्यालय, शाखाओं और अन्य कार्यालयों सहित सभी स्थानों पर फ्यूजटिव उत्सर्जन की गणना की गई है।

** बिजली खपत डेटा प्रबंधन अनुमान पर आधारित है; एक उचित प्रणाली को व्यवस्थित करने का प्रयास किया जा रहा है। बैंक डेटा संग्रहण में सुधार के लिए पहले से ही तैयारी कर रहा है।

*** यहां टर्नओवर घरेलू टर्नओवर है क्योंकि उत्सर्जन/ऊर्जा खपत/अपशिष्ट/पानी की खपत की गणना केवल भारतीय व्यवसाय के लिए की गई थी।

**** ये गणनाएँ उद्योग मानकों पर आधारित हैं और नवीनतम उपलब्ध दिशा-निर्देशन सहित संरेखित हैं

नोट: कृपया बताएं कि क्या किसी बाहरी एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र मूल्यांकन/मूल्यांकन/आश्वासन दिया गया है? (हां/नहीं) यदि हां, तो बाहरी एजेंसी का नाम बताएं।

हां, एफएपी सॉल्यूशंस प्राइवेट लिमिटेड को बीआरएसआर कोर एशुरेंस प्रदान करने के लिए नियुक्त किया गया है।

8. क्या संस्थान के पास ग्रीनहाउस गैस उत्सर्जन में कमी के लिए कोई परियोजना है ? यदि हाँ, तो विवरण दें।

हाँ ।

डिजिटलीकरण के माध्यम से पर्यावरणीय प्रभाव को कम करने पर बैंक की पहल:

डिजिटल बैंकिंग सेवाओं को अपनाने पर जोर देकर, बैंक फिजिकल बैंकिंग के बुनियादी ढांचे और कागज-आधारित प्रक्रियाओं की आवश्यकता को कम कर रहा है। यह बदलाव न केवल परिचालन को सुव्यवस्थित करता है, बल्कि, बैंक के कार्बन फुटप्रिंट में भी उल्लेखनीय रूप से कमी लाता है।

बैंक ने अब तक 86 डिजिटल जर्नी शुरू की हैं, जिसके परिणामस्वरूप ऋण दस्तावेजों के लिए आवश्यक कागज के उपयोग में काफी कमी आई है। विगत वित्तीय वर्ष 24-25 में डिजिटल रूप से खोले गए ऋण खातों की संख्या लगभग 1.2+ करोड़ है।

भविष्य की शाखा - डिजिटल बैंकिंग 12.15 करोड़ कागजात बचाने में मदद करती है। (प्रत्येक ऋण खाते में औसतन 10 कागजात को ध्यान में रखते हुए, इसके परिणामस्वरूप 12.15 करोड़ कागजात की बचत हुई है)।

बैंक अपने परिचालन में कार्बन उत्सर्जन को कम करने के लिए प्रतिबद्ध है। इस लक्ष्य की प्राप्ति हेतु कई पहल की गई हैं, जिसमें एलईडी लाइटिंग और सोलर पैनल जैसी ऊर्जा-कुशल प्रणालियों को अपनाना सम्मिलित है। बैंक सक्रिय रूप से ग्रीन बिल्डिंग प्रमाणन की दिशा में भी काम कर रहा है और उसने अपने प्रशिक्षण संस्थान, इमेज के लिए आईएसओ प्रमाणन प्राप्त कर लिया है।

संवहनीयता के उन्नयन हेतु ऊर्जा उपयोग को अनुकूलित करने के लिए कॉर्पोरेट और प्रधान कार्यालय में मोशन सेंसर लगाए गए हैं। इसके अतिरिक्त, बैंक अपने व्यापक ग्रीन मोबिलिटी एजेंडे के अंश के रूप में अपने कर्मचारियों के बीच इलेक्ट्रिक वाहनों (ईवी) को अपनाने को प्रोत्साहित कर रहा है।

अब तक शुरू की गई डिजिटल जर्नी की सूची:

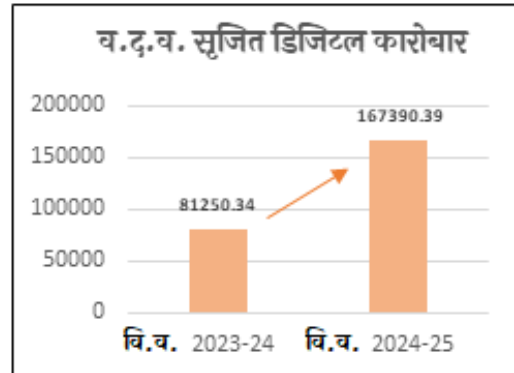
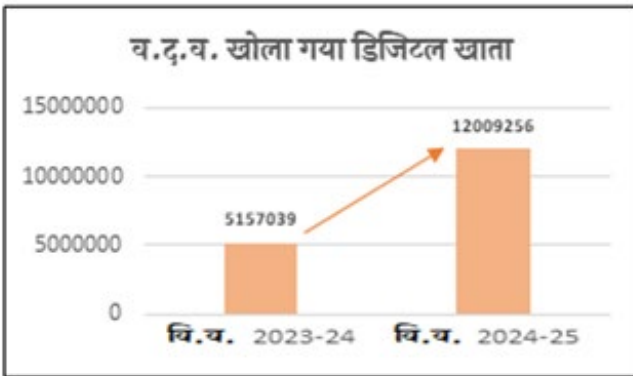
क्र.सं.	डिजिटल उत्पाद का नाम
1	पूर्व-अनुमोदित वैयक्तिक ऋण (पीएपीएल) - वेतनभोगी और पेंशनभोगी
2	डिजिटल केसीसी नवीनीकरण - नेट बैंकिंग / मोबाइल बैंकिंग / वेबसाइट
3	एसएमएस के माध्यम से डिजिटल केसीसी नवीनीकरण
4	डिजिटल शिशु मुद्रा
5	ई-जमा के सापेक्ष डिजिटल ओवरड्राफ्ट
6	डिजिटल सावधि जमा (उन्नत सुविधाओं के साथ)
7	पूर्व-अनुमोदित वैयक्तिक ऋण (पीएपीएल) - स्व-रोज़गार

क्र.सं.	डिजिटल उत्पाद का नाम
8	जमा राशि के सापेक्ष डिजिटल ओवरड्राफ्ट (भौतिक रसीदें)
9	रूपीक के साथ गोल्ड लोन सह-उधार
10	यूनिवर्सल सोम्पो तृतीय पक्ष उत्पाद (2 व्हीलर / 4 व्हीलर / स्वास्थ्य)
11	इंड डिजी केसीसी (तमिलनाडु)
12	केसीसी डिजिटल नवीनीकरण (शाखा सहायता प्राप्त)
13	मारुति सुजुकी स्मार्ट फाइनेंस (एमएसएसएफ) - वाहन ऋण
14	पूर्व-अनुमोदित वैयक्तिक ऋण (पीएपीएल) - गृह ऋण ग्राहकों को क्रॉस सेल
15	इंड डिजी कृषि ज्वेल लोन (पुनः गिरवी)
16	इंड स्वागत (एनटीबी ग्राहकों के लिए सावधि जमा)
17	गृह ऋण - ईटीबी ग्राहक
18	ज्वेल लोन एग्री फ्रेश - ईटीबी ग्राहक (ऑनलाइन)
19	ज्वेल लोन एग्री रि-प्लेज- शाखा सहायता प्राप्त
20	एमएसएमई नवीकरण एसटीपी - रु. 20 लाख तक
21	जमा के सापेक्ष ओडी - शाखा सहायता - खुदरा
22	जमा के सापेक्ष ओडी - शाखा सहायता - कृषि एवं संबद्ध
23	जमा के सापेक्ष डिजिटल ओडी - एमएसएमई
24	बीमा सापेक्ष ओवरड्राफ्ट -एबीएसएलआई
25	डीडीई के साथ पीएपीएल
26	ज्वेल लोन एग्री ईटीबी फ्रेश - शाखा सहायता प्राप्त
27	एमएसएमई के अंतर्गत ओडीएडी - सहायता प्राप्त शाखा
28	एलएलएमएस-एमएसएमई (1 करोड़ से 5 करोड़)
29	सुरक्षित क्रेडिट कार्ड
30	आपूर्ति श्रृंखला वित्तपोषण
31	एमएसएमई जेएल - शाखा सहायता प्राप्त
32	इंड डिजी वाहन ऋण - 4 डब्लू
33	इंड जीएसटी एडवांटेज
34	पूर्व-अनुमोदित व्यवसाय ऋण
35	बीमा सापेक्ष ऋण- एसबीआई लाइफ
36	क्रेडिट कार्ड-पूर्व अनुमोदित (ईटीबी)
37	ज्वेल लोन रिटेल - शाखा सहायता प्राप्त
38	एमएसएमई ट्रेडवेल
39	केसीसी एमपी
40	वाहन ऋण ईटीबी- स्थायी दर
41	गृह ऋण वृद्धि (टेकओवर)
42	वाहन ऋण (स्वरोजगार और पेशेवर)
43	क्रेडिट कार्ड (ईटीबी)
44	अर्जित वेतन अग्रिम

क्र.सं.	डिजिटल उत्पाद का नाम
45	एमएसएमई_5_से_25_करोड़
46	संवर्द्धन के साथ केसीसी नवीनीकरण
47	एमएसएमई जेएल - रिप्लेज
48	पीएपीएल टॉप-अप
49	एसएचजी कृषि
50	एसएचजी एमएसएमई (गैर कृषि)
51	ट्रैक्टर ऋण
52	एचएल - एनटीबी
53	वीएल - एनटीबी
54	संवर्द्धन के साथ एमएसएमई ऑटो नवीनीकरण
55	एकीकृत - संयुक्त खाते सहित जमा के सापेक्ष ओडी
56	एकीकृत - जमा राशि पर सावधि ऋण
57	एकीकृत - जमा के सापेक्ष सुरक्षित क्रेडिट कार्ड
58	केसीसी डेयरी
59	एचएल प्लॉट
60	डिजी स्टाफ ओडी
61	जीएसटी सहाय
62	आईबीए शिक्षा ऋण
63	आईबी प्रीमियम शिक्षा ऋण
64	आईबी कौशल शिक्षा ऋण
65	आईबी मॉडल शिक्षा ऋण
66	आईबी प्राइम शिक्षा ऋण
67	रूप टॉप सोलर ऋण
68	खुदरा आभूषण ऋण (3-6 महीने)
69	केसीसी गोल्ड प्लस
70	केसीसी मरीन गोल्ड
71	जीएसटी रिन्यूवल
72	एमएसएमई जनरल
73	एमएसएमई सिक्क्योर
74	एमएसएमई एलएपी
75	रिटेल वनकार्ड
76	एचएल - रिपेयर एंड रेनोवेशन
77	इंड डिजी पीएम विश्वकर्मा ऋण
78	आईबी कॉन्ट्रैक्टर
79	एमएसएमई जनरल रिन्यूवल
80	एमएसएमई सिक्क्योर रिन्यूवल
81	एमएसएमई एलएपी रिन्यूवल

क्र.सं.	डिजिटल उत्पाद का नाम
82	एमएसएमई ट्रेडवेल रिन्यूवल
83	एमएसएमई ठेकेदार रिन्यूवल
84	डिजिटल कोलॉडिंग एंड पूल बायआउट जर्नीज़
85	डिजिटल बीमा - सोम्पो के माध्यम से स्वास्थ्य बीमा जर्नी
86	डिजिटल बीमा - चोला एमएस के माध्यम से स्वास्थ्य बीमा जर्नी

डिजिटल व्यवसाय का सृजन :



डिजिटल बैंकिंग (इंटरनेट/मोबाइल बैंकिंग के माध्यम से):



9. संस्था द्वारा अपशिष्ट प्रबंधन से संबंधित विवरण निम्नलिखित प्ररूप में प्रदान करें:

मापदंड	वि.व. 25	वि.व. 24
कुल उत्पन्न अपशिष्ट (मेट्रिक टन में)		
प्लास्टिक अपशिष्ट (ए)	3.9	5.1
ई-अपशिष्ट (बी)	102.82	105.78
बायो-मेडिकल अपशिष्ट (सी)	अप्रयोज्य	अप्रयोज्य
निर्माण और विध्वंस अपशिष्ट (डी)	300	1200
बैटरी अपशिष्ट (वस्तुओं की संख्या) (ई)	225.7	327.91
रेडियोधर्मी अपशिष्ट (एफ)	अप्रयोज्य	अप्रयोज्य
अन्य खतरनाक अपशिष्ट. यदि कोई हो तो कृपया निर्दिष्ट करें। (जी)	अप्रयोज्य	अप्रयोज्य
उत्पन्न अन्य गैर-खतरनाक अपशिष्ट (एच)। यदि कोई हो तो कृपया निर्दिष्ट करें।	219.71 (पेपर एवं स्ेशनरी वस्तुएं)	15.5 (पेपर एवं स्ेशनरी वस्तुएं)
(घटक के आधार पर विवरण अर्थात क्षेत्र से संबंधित सामग्री के आधार पर)		
कुल (ए+बी + सी + डी + ई + एफ + जी+ एच)	852.13	1654.29
प्रति रुपए टर्नओवर पर अपशिष्ट तीव्रता**	0.0012	0.0027
(कुल उत्पन्न अपशिष्ट / परिचालन से राजस्व)	0.026	0.054
क्रय शक्ति समता (पीपीपी) के लिए समायोजित टर्नओवर के प्रति रुपये में अपशिष्ट की तीव्रता (कुल उत्पन्न अपशिष्ट / पीपीपी के लिए समायोजित परिचालन से राजस्व)**(ग्राम/यूएसडी)	अप्रयोज्य	अप्रयोज्य
भौतिक उत्पादन के संदर्भ में अपशिष्ट तीव्रता	0.02	0.04
उत्पन्न अपशिष्ट की प्रत्येक श्रेणी के लिए पुनर्चक्रण, पुनः उपयोग या अन्य पुनर्प्राप्ति कार्यों के माध्यम से पुनर्प्राप्त कुल अपशिष्ट (मेट्रिक टन में)		
अपशिष्ट की श्रेणी*		
(i) पुनर्चक्रित	423.09*	449.19
(ii) पुनः उपयोग किया जाना	अनुमानित नहीं	अनुमानित नहीं
(iii) अन्य पुनर्प्राप्ति कार्य	अनुमानित नहीं	अनुमानित नहीं
कुल	अनुमानित नहीं	अनुमानित नहीं
उत्पन्न अपशिष्ट की प्रत्येक श्रेणी के लिए, निपटान विधि की प्रकृति के अनुसार निपटान किया गया कुल अपशिष्ट (मेट्रिक टन में)		
अपशिष्ट की श्रेणी*		
(i) भस्मीकरण	अनुमानित नहीं	अनुमानित नहीं
(ii) लैंडफिलिंग	अनुमानित नहीं	अनुमानित नहीं
(iii) अन्य निपटान कार्य	अनुमानित नहीं	अनुमानित नहीं
कुल		

*पुनर्चक्रण, पुनः उपयोग या अन्य पुनर्प्राप्ति विकल्पों के माध्यम से अपशिष्ट पुनर्प्राप्ति का अनुमान केवल पुनर्चक्रित समाचार पत्रों के लिए लगाया जाएगा।

**यहां टर्नओवर घरेलू टर्नओवर है जो उत्सर्जन/ऊर्जा खपत/अपशिष्ट/पानी की खपत की गणना केवल भारतीय व्यवसाय के लिए की गई थी।

***ये गणनाएं उद्योग मानकों पर आधारित हैं और नवीनतम उपलब्ध दिशा-निर्देशों के अनुरूप हैं

नोट: बताएं कि क्या किसी बाहरी एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र मूल्यांकन/मूल्यांकन/आश्वासन दिया गया है? (हां/नहीं) यदि हां, तो बाहरी एजेंसी का नाम।

हां, एफएपी सॉल्यूशंस प्राइवेट लिमिटेड को बीआरएसआर कोर एश्योरेंस प्रदान करने के लिए नियुक्त किया गया है।

10. आपके संस्थानों में अपनाई गई अपशिष्ट प्रबंधन परिपाटी का संक्षेप में वर्णन करें। आपके उत्पादों और प्रक्रियाओं में खतरनाक और जहरीले रसायनों के उपयोग को कम करने के लिए आपके बैंक द्वारा अपनाई गई रणनीति और ऐसे अपशिष्ट के प्रबंधन के लिए अपनाई गई प्रक्रियों का उल्लेख करें।

आईटी से संबंधित वस्तुओं और सेवाओं के लिए बैंक की खरीद नीति-2022-25 में - आईटी परिसंपत्तियों के निपटान की प्रक्रिया निम्नानुसार है और उसी को अपनाया जाता है।

“सभी हार्डवेयर घटक जो उपयोग से बाहर कर दिए गए हैं या उपयोग से बाहर किए जा रहे हैं उनका निपटान अधिमानतः बाय-बैक व्यवस्था के माध्यम से किया जाएगा। यदि बाय-बैक व्यवस्था संभव या व्यवहार्य नहीं है, तो ऐसी वस्तुओं को सरकार द्वारा अधिकृत ई-कचरा पुनर्चक्रणकर्ताओं को स्कैप के रूप में बेचा जाएगा।

कॉर्पोरेट कार्यालय या संबंधित अंचल कार्यालयों में आईटी विभाग संबंधित राज्य प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड द्वारा अनुमोदित ई-कचरा रिसाइक्लर्स से उचित बीड मंगाकर इन वस्तुओं का निपटान कर सकता है और प्रचलन के अनुसार उच्चतम बोली लगाने वाले (एच-1) को निपटान करेगा।”

ई-अपशिष्ट नीति का पालन करते हुए भंडारण मीडिया को समय-समय पर नष्ट किया जाएगा।

11. यदि संस्था के पास पारिस्थितिक रूप से संवेदनशील क्षेत्रों (जैसे राष्ट्रीय उद्यान वन्यजीव अभयारण्य, बायोस्फीयर रिजर्व, आर्द्रभूमि, जैव विविधता हॉटस्पॉट, वन, तटीय विनियमन क्षेत्र इत्यादि) में/आस-पास परिचालन/कार्यालय हैं, जहां पर्यावरणीय अनुमोदन/अनुमति की आवश्यकता है, तो कृपया निम्नलिखित प्ररूप में विवरण प्रदान करें:

क्र. सं.	कार्यालय/ परिचालन का पता	परिचालन का प्रकार	क्या पर्यावरण अनुमोदन / अनुमति की शर्तों का अनुपालन किया जा रहा है? (हाँ / नहीं) यदि नहीं, तो उसके कारण एवं यदि कोई हो तो सुधारात्मक कार्रवाई की जाएगी।
पारिस्थितिक रूप से संवेदनशील क्षेत्रों में बैंक का कोई कार्यालय नहीं है, बैंक सभी प्रासंगिक पर्यावरणीय मंजूरी/अनुमोदन प्राप्त करना सुनिश्चित करता है।			

12. चालू वित्तीय वर्ष में लागू कानूनों के आधार पर संस्था द्वारा शुरू की गई परियोजनाओं के पर्यावरणीय प्रभाव के आकलन का विवरण:

परियोजना का नाम और संक्षिप्त विवरण	ईआईए अधिसूचना संख्या	दिनांक	क्या स्वतंत्र बाहरी एजेंसी द्वारा संचालित किया गया है (हां/ नहीं)	परिणाम सार्वजनिक डोमेन में संप्रेषित किए गए (हां/ नहीं)	प्रासंगिक वेब लिंक
अप्रयोज्य					

13. क्या संस्था भारत में लागू पर्यावरण कानून/विनियम/दिशानिर्देशों का अनुपालन करती है; जैसे कि जल (प्रदूषण की रोकथाम और नियंत्रण) अधिनियम वायु (प्रदूषण की रोकथाम और नियंत्रण) अधिनियम, पर्यावरण संरक्षण अधिनियम और उसके तहत नियम (हां/नहीं)। यदि नहीं, तो निम्नलिखित प्ररूप में ऐसे सभी गैर-अनुपालनों का विवरण प्रदान करें:

क्र. सं.	उस कानून/विनियम/दिशानिर्देशों को निर्दिष्ट करें जिनका अनुपालन नहीं किया गया	गैर-अनुपालन का विवरण प्रदान करें	प्रदूषण नियंत्रण बोर्डों द्वारा या न्यायालयों द्वारा जैसी नियामक एजेंसियों द्वारा लगाया गया कोई जुर्माना/दंड/कार्रवाई	यदि कोई सुधारात्मक कार्रवाई की गई हो
बैंक अपने परिचालन की प्रकृति को ध्यान में रखते हुए प्रासंगिक पर्यावरण नियमों का पालन करता है।				

नेतृत्व संकेतक

1. जल संकट वाले क्षेत्रों में जल निकासीए खपत और निर्वहन (किलोलीटर में):

जल संकट वाले क्षेत्रों में स्थित प्रत्येक सुविधा/संयंत्र के लिए निम्नलिखित जानकारी प्रदान करें:

(i) क्षेत्र का नाम

(ii) परिचालन की प्रकृति

(iii) निम्नलिखित प्ररूप में जल निकासीए खपत और निर्वहन:

----वित्तीय सेवाओं के लिए प्रासंगिक नहीं----

मापदंड	वि.व. 25	वि.व. 24
स्रोत द्वारा जल निकासी (किलोलीटर में)		
(i) सतही जल		
(ii) भूजल		
(iii) तीसरे पक्ष का पानी		
(iv) समुद्री जल / अलवणीकृत जल		
(v) अन्य		
जल निकासी की कुल मात्रा (किलोलीटर में)		
पानी की खपत की कुल मात्रा (किलोलीटर में)		
प्रति रूपए टर्नओवर में जल की तीव्रता (पानी की खपत/टर्नओवर)		
जल की तीव्रता (वैकल्पिक) - संस्था द्वारा संबंधित मीट्रिक का चयन किया जा सकता है		
गंतव्य और उपचार के स्तर के अनुसार जल बहाव (किलोलीटर में)		
(i) सतही जल में		
- कोई उपचार नहीं		
- उपचार के साथ - कृपया उपचार का स्तर निर्दिष्ट करें		
(ii) भू-जल में		
- कोई उपचार नहीं		
- उपचार के साथ - कृपया उपचार का स्तर निर्दिष्ट करें		
(iii) समुद्री जल में		
- कोई उपचार नहीं		
- उपचार के साथ - कृपया उपचार का स्तर निर्दिष्ट करें		
(iv) तीसरे पक्ष को भेजा गया		
- कोई उपचार नहीं		
- उपचार के साथ - कृपया उपचार का स्तर निर्दिष्ट करें		
(v) अन्य		
- कोई उपचार नहीं		
- उपचार के साथ - कृपया उपचार का स्तर निर्दिष्ट करें		
जल की कुल निकासी (किलोलीटर में)		

2. कृपया निम्नलिखित प्ररूप में कुल स्कोप 3 उत्सर्जन और इसकी तीव्रता का विवरण प्रदान करें:

----लागू नहीं----

मापदंड	इकाई	वि.व. 25	वि.व. 24
कुल स्कोप 3 उत्सर्जन (यदि उपलब्ध हो तो GHG का CO ₂ , CH ₄ , N ₂ O, HFCs, PFCs, SF ₆ एं NF ₃ में विभाजन)	CO ₂ के समतुल्य मेट्रिक टन		
कुल स्कोप 3 उत्सर्जन प्रति रुपया टर्नओवर			
कुल दायरा 3 उत्सर्जन तीव्रता (वैकल्पिक) - संस्था द्वारा प्रासंगिक मेट्रिक का चयन किया जा सकता है			

नोट: इंगित करें कि क्या किसी बाहरी एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र निर्धारण/मूल्यांकन/आश्वासन दिया गया है? (हां/नहीं) यदि हां, तो बाहरी एजेंसी का नाम। हां, एफएपी सॉल्यूशंस प्राइवेट लिमिटेड को बीआरएसआर कोर एशुरेंस प्रदान करने के लिए नियुक्त किया गया है।

3. उपर्युक्त आवश्यक संकेतकों के प्रश्न 11 में बताए गए पारिस्थितिक रूप से संवेदनशील क्षेत्रों के संबंध में, रोकथाम और उपचार गतिविधियों के साथ-साथ ऐसे क्षेत्रों में जैव विविधता के संबंध में संस्था के महत्वपूर्ण प्रत्यक्ष और अप्रत्यक्ष प्रभाव का विवरण प्रदान करें।

----लागू नहीं----

4. यदि संस्था ने संसाधन दक्षता में सुधार करने, या उत्सर्जन / अपशिष्ट निर्वहन / उत्पन्न अपशिष्ट के कारण डिजिटल बैंकिंग (इंटरनेट/मोबाइल बैंकिंग के माध्यम से) प्रभाव को कम करने के लिए कोई विशिष्ट पहल की है या नवीन प्रौद्योगिकी या समाधान का उपयोग किया है, तो कृपया निम्नलिखित प्ररूप में उसके विवरण के साथ-साथ ऐसी पहल के परिणाम भी प्रदान करें:

क्र. सं.	की गई पहल	पहल का विवरण (वेब-लिंक, यदि कोई हो, सारांश के साथ प्रदान किया जा सकता है)	पहल का परिणाम
1.	वर्चुअलाइजेशन और क्लाउड अंगीकरण	बैंक ने हार्डवेयर संसाधनों का अधिकतम उपयोग किया और वर्चुअलाइजेशन को अपनाया है। इसके अलावा, बैंक ने हार्डवेयर संसाधनों को कम करने के लिए क्लाउड कंप्यूटिंग को अपनाया है।	बैंक ने हार्डवेयर संसाधनों में कमी लायी है ताकि भविष्य के लिए ई-अपशिष्ट में कमी हो।
2.	बैंक ने जलवायु जोखिम प्रबंधन और संवहनीय वित्तपोषण पर ध्यान देने के साथ एक व्यापक ईएसजी एकीकरण दृष्टिकोण अपनाया	<p>1. बैंक ने एक जलवायु जोखिम नीति तैयार की, एक समर्पित ग्रीन सेल बनाया और पीसीएएफ में शामिल हो गया। इसने ₹25 करोड़ के ऋणों के लिए पीसीएएफ पद्धति का उपयोग करके वित्तपोषित उत्सर्जन की गणना की, एक जलवायु जोखिम ताप मानचित्र विकसित किया, जोखिम सीमा को संशोधित किया (उदाहरण के लिए, पेट्रोलियम को 5% से घटाकर 4%, और नवीकरणीय ऊर्जा को 0.5 से 3% तक बढ़ाया), और शीर्ष जीएचजी-उत्सर्जक क्षेत्रों के लिए जोखिम-आधारित मूल्य निर्धारण की शुरुआत की। इसने जलवायु जोखिम के लिए बेसल पिलर 2 के तहत अतिरिक्त पूंजी का प्रावधान भी शुरू किया।</p> <p>2. बैंक ने खनन और उत्खनन जैसे पर्यावरणीय रूप से गहन क्षेत्रों में सीमित एक्सपोजर बनाए रखा है, जिसमें बैंक के कुल एक्सपोजर का केवल 0.52% शामिल है, जो एक सतर्क और जिम्मेदार ऋण देने के दृष्टिकोण का संकेत है।</p>	इन प्रयासों ने ईएसजी अभिशासन को बढ़ाया, जलवायु-संरक्षित ऋण देने में सक्षम बनाया और बैंक को एक जिम्मेदार, भविष्य के लिए तैयार संस्थान के रूप में स्थापित किया।

		<p>3. जलवायु जोखिम मूल्यांकन पर बैंक का ध्यान संक्रमण जोखिमों से आगे बढ़कर भौतिक जलवायु जोखिमों को भी शामिल करता है। बाढ़, चक्रवात, सूखा, भूस्खलन, जल तनाव, वर्षा और हीटवेव जैसे जलवायु खतरों के प्रति बैंक के खुदरा बंधक पोर्टफोलियो की संवेदनशीलता का आकलन करने के लिए विस्तृत विश्लेषण किए गए हैं। इसके अतिरिक्त, कॉरपोरेट लीज़ रेंटल डिस्काउंटिंग (एलआरडी) पोर्टफोलियो से जुड़े भौतिक जलवायु जोखिमों का मूल्यांकन किया गया है, जो खुदरा और कॉरपोरेट दोनों क्षेत्रों में जलवायु जोखिम प्रबंधन के लिए बैंक के व्यापक दृष्टिकोण को दर्शाता है।</p>	
--	--	---	--

5. क्या संस्था के पास व्यवसाय निरंतरता और आपदा प्रबंधन योजना है? 100 शब्दों /वेब लिंक में विवरण दें।

आपदा के किसी भी मामले को संभालने और व्यवसाय की निरंतरता सुनिश्चित करने के लिए बैंक बोर्ड द्वारा अनुमोदित व्यवसाय निरंतरता और आपदा प्रबंधन नीति (2024-25 तक अद्यतन) है।

व्यवसाय निरंतरता सुनिश्चित करने हेतु बैंक डाटा सेंटर, डीआर साइट और नियर डीआर साइट भी है।

उद्देश्य:- यह नीति वित्तीय उत्पादों की बढ़ती जटिलता और प्रौद्योगिकी के बढ़ते इस्तेमाल और इसके उन्नत परिष्करण की पृष्ठभूमि में बनाई गई है। हाल के दिनों में परिचालन जोखिम अत्यंत महत्वपूर्ण महत्व स्थान ग्रहण कर लिया है। परिचालन जोखिम, भुगतान प्रणाली इत्यादि चैनलों के संसर्ग में, व्यवस्थित रूप ले सकता है और बैंकिंग प्रणाली में जनता का विश्वास कम कर सकता है। व्यवसाय प्रक्रिया के बदलते स्वरूप और नए खतरे के परिदृश्य में व्यवहार्य व्यवसाय निरंतरता योजना (बीसीपी) के रखरखाव की आवश्यकता है।

प्रयोज्यता:- यह नीति समूचे बैंक में प्रयोज्य है जिसमें भारत एवं श्रीलंका में स्थित समस्त कार्यालय/शाखाएं शामिल हैं।

व्यवसाय निरंतर योजना समाधान करता है:- बीसीपी सभी प्रकार की आपदाओं का तथा अपेक्षित जोखिम प्रबंधन उपायों का अवधि से निरपेक्ष को समाधान करता है जैसा कि नीति में डिजाइन किया गया है। व्यवसाय निरंतरता योजना मुख्य रूप से आगजनीए भूकंप, सुनामी, बाढ़, चक्रवात जैसे प्राकृतिक खतरों और युद्ध, दंगा, महामारी रोग और अन्य मानव निर्मित व्यवधान जो व्यवसाय को बाधित करते हैं, को सम्मिलित करते हुए खतरों से निपटने हेतु बनाए गए हैं। व्यवसाय निरंतरता योजना की कार्रवाई से अपेक्षित है कि इन बाधाओं से नियोजित और व्यवस्थित तरीके से निपटा जाए।

6. संस्था के मूल्य श्रृंखला से उत्पन्न होने वाले पर्यावरण पर किसी भी दुष्प्रभाव का खुलासा करें। इस संबंध में संस्था द्वारा क्या शमन या अनुकूलन उपाय किए गए हैं।

----लागू नहीं----

7. मूल्य श्रृंखला भागीदारों का प्रतिशत (ऐसे भागीदारों के साथ किए गए व्यवसाय के मूल्य से जो पर्यावरणीय प्रभावों के लिए मूल्यांकन किए गए थे।

----लागू नहीं----

सिद्धांत 7: व्यवसाय से जब सार्वजनिक और विनियामक नीति को प्रभावित करते हों, तो उन्हें जिम्मेदारी के साथ और पारदर्शी तरीके से किया जाना चाहिए।

आवश्यक संकेतक

1. ए. व्यापार और उद्योग मंडलों / एशोसिएशनों के साथ संबद्धता की संख्या।

बैंक 4 उद्योग मंडलों / एशोसिएशनों का सदस्य है।

बी. शीर्ष 10 व्यापार और उद्योग मंडलों / एशोसिएशनों (ऐसे निकाय के कुल सदस्यों के आधार पर निर्धारित) की सूची बनाएं, जिसका आपकी इकाई सदस्य /संबद्ध है।

क्र. सं.	व्यापार और उद्योग मंडलों / एशोसिएशनों के नाम	व्यापार और उद्योग मंडलों / एशोसिएशनों का स्तर (राज्य / राष्ट्रीय)
1	भारतीय बैंक संघ (आईबीए)	राष्ट्रीय
2	राष्ट्रीय बैंक प्रबंधन संस्थान (एनआईबीएम)	राष्ट्रीय
3	भारतीय बैंकिंग और वित्त संस्थान (आईआईबीएफ)	राष्ट्रीय
4	बैंकिंग कार्मिक चयन संस्थान (आईबीपीएस)	राष्ट्रीय

2. विनियामक प्राधिकरणों के प्रतिकूल आदेशों के आधार पर एकाई द्वारा प्रतिस्पर्धा-विरोधी आचरण से संबंधित किसी भी मुद्दे पर की गई या चल रही सुधारात्मक कार्रवाई का विवरण प्रदान करें।

प्राधिकरण का नाम	मामले का संक्षिप्त विवरण	सुधारात्मक कार्रवाई
शून्य		

नेतृत्व संकेतक

1. संस्था द्वारा समर्थित सार्वजनिक नीति की स्थिति का विवरण.

क्र. सं.	समर्थित सार्वजनिक नीति की वकालत	इस तरह की समर्थन के लिए अपनाए गए तरीके	क्या जानकारी सार्वजनिक डोमेन में उपलब्ध है? (हां / नहीं)	बोर्ड द्वारा समीक्षा की आवृत्ति (वार्षिक/छमाही/त्रैमासिक/अन्य - कृपया निर्दिष्ट करें)	वेब लिंक, यदि उपलब्ध हो
लागू नहीं					

सिद्धांत 8: कारोबार से समावेशी विकास और साम्यिक विकास को समर्थन मिलना चाहिए

आवश्यक संकेतक

1. चालू वित्तीय वर्ष में लागू कानूनों के आधार पर संस्था द्वारा शुरू की गई परियोजनाओं के सामाजिक प्रभाव के आकलन (एसआईए) का विवरण।

परियोजना का नाम और संक्षिप्त विवरण	एसआईए अधिसूचना सं.	अधिसूचना की तिथि	क्या स्वतंत्र बाहरी एजेंसी द्वारा संचालित किया जाता है (हां/नहीं)	परिणाम सार्वजनिक डोमेन में सूचित किए गए (हां / नहीं)	प्रासंगिक वेब लिंक
लागू नहीं					

2. निम्नलिखित प्ररूप में उन परियोजनाओं के बारे में जानकारी प्रदान करें जिनके लिए आपकी संस्था द्वारा चल रहे पुनर्वास और पुनर्स्थापन (आरएंडआर) किए जा रहे हैं:

क्र. सं.	परियोजना का नाम जिसके लिए आर एंड आर चल रहा है	राज्य	जिला	परियोजना प्रभावित परिवारों की संख्या (पीएएफ)	आर एवं आर द्वारा कवर किए गए पीएएफ का %	वित्तीय वर्ष में पीएएफ को भुगतान की गई राशि (आईएनआर में)
लागू नहीं						

3. समुदाय की शिकायतों को प्राप्त करने और उनका निवारण करने के लिए तंत्र का वर्णन करें।

ग्राहक अनुभव नीति में शिकायतों का त्वरित और प्रभावी समाधान सुनिश्चित करने के लिए एक निवारण तंत्र शामिल है। ग्राहक अपनी शिकायतें वेबसाइट, मोबाइल बैंकिंग और इंटरनेट बैंकिंग के माध्यम से बैंक के सीजीआरएस पोर्टल में दर्ज कर सकते हैं। वे सोशल मीडिया के साथ-साथ कॉल सेंटर और ईमेल के माध्यम से भी अपनी शिकायत दर्ज करा सकते हैं। शाखाओं में प्राप्त मेलों को भी शिकायतों के रूप में माना जाएगा और समाधान के लिए सीजीआरएस पोर्टल में दर्ज किया जाएगा। सीजीआरएस पोर्टल में शिकायत दर्ज करने पर ए टिकट आईडी तैयार की जाती है, और शिकायत को ट्रैक करने के लिए लिंक के साथ ग्राहक को पावती भेजी जाती है। इन शिकायतों पर संबंधित टीएटी के भीतर संबंधित शाखाओं/क्षेत्रों/कॉर्पोरेट कार्यालय द्वारा ध्यान दिया जाएगा/समाधान किया जाएगा। पूरी तरह से अस्वीकृत/आंशिक रूप से अस्वीकृत शिकायतों को आईओ निर्णय के लिए आंतरिक लोकपाल के पास भेज दिया जाता है। ग्राहकों को बैंक द्वारा निर्णय की जानकारी दी जाती है। यदि कोई ग्राहक समाधान से संतुष्ट नहीं है तो वे 3 दिनों के भीतर शिकायत फिर से खोल सकते हैं या वे अन्य मंचों पर जा सकते हैं।

4. आपूर्तिकर्ताओं से प्राप्त इनपुट सामग्री का प्रतिशत (मूल्य द्वारा कुल इनपुट का इनपुट):

	वित्तीय वर्ष 25	वित्तीय वर्ष 24
सीधे एमएसएमई/छोटे उत्पादकों से प्राप्त किया जाता है*	30.51%	6.29%*
प्रत्यक्षतः भारत से	90.10%	98.59%

*खरीद का प्रतिशत 25% से कम है, क्योंकि उच्च मूल्य की कई परियोजनाएं हैं जिन्हें निविदा प्रक्रिया के माध्यम से खरीदा गया था जिसमें गैर-एमएसई बिडर सफल बिडर के रूप में उभरे हैं।

नोट: बैंक मुख्य रूप से इलेक्ट्रॉनिक वस्तुओं से चलता है, जो जीईएम पोर्टल के माध्यम से प्राप्त होते हैं। अन्य वस्तुएं जैसे उपकरण, फर्नीचर, कागज़ आदि एसएमई से प्राप्त की जाती हैं।

5. छोटे शहरों में रोजगार सृजन - निम्नलिखित स्थानों पर नियोजित व्यक्तियों (स्थायी या गैर-स्थायी / अनुबंध के आधार पर नियोजित कर्मचारियों या कामगारों सहित) को कुल मजदूरी लागत के % के रूप में भुगतान की गई मजदूरी का प्रकटीकरण करें।

स्थान	वित्त वर्ष 25 चालू वित्त वर्ष	वित्त वर्ष 24 विगत वित्त वर्ष
ग्रामीण	18.87 %	18.88%
अर्ध -शहरी	18.87 %	19.27%
शहरी	26.98 %	26.79%
महानगरीय	35.28 %	35.04%

नेतृत्व संकेतक

1. सामाजिक प्रभाव के आकलन में चिन्हित किए गए किसी भी नकारात्मक सामाजिक प्रभावों को कम करने के लिए की गई कार्रवाई का विवरण प्रदान करें (संदर्भ: उपरोक्त आवश्यक संकेतकों का प्रश्न 1):

अभिज्ञात नकारात्मक सामाजिक प्रभाव का विवरण	कृत सुधारात्मक कार्रवाई
लागू नहीं	

2. सरकारी निकायों द्वारा चिन्हित गए नामित आकांक्षी जिलों में आपकी इकाई द्वारा की गई सीएसआर परियोजनाओं से संबंधित निम्नलिखित जानकारी प्रदान करें:

क्र. सं.	राज्य	आकांक्षी जिला	खर्च की गई राशि (रुपये में)
1	आंध्र प्रदेश	विशाखापत्तनम	33833.89.00
2	आंध्र प्रदेश	वाईएसआर कडप्पा	94152.54
3	बिहार	गया	127495.45
4	बिहार	जमुई	27795.45
5	बिहार	खगड़िया	42237.50
6	बिहार	मुजफ्फरपुर	74537.50
7	झारखंड	दुमका	4708067.80
8	झारखंड	गढ़वा	3382649.00
9	झारखंड	गोड्डा	3678000.00
10	झारखंड	रांची	340098.00
11	केरल	वायनाड	2500000.00
12	उत्तराखंड	हरिद्वार	25000.00
13	उत्तर प्रदेश	बहराइच	5070664.00
14	उत्तर प्रदेश	बलरामपुर	6170745.80
15	उत्तर प्रदेश	चित्रकूट	5486203.00
16	उत्तर प्रदेश	श्रावस्ती	3959000.00
17	उत्तर प्रदेश	सोनभद्र	4459696.00
कुल			40180175.48

3. (ए) क्या आपके पास एक अधिमान्य खरीद नीति है जहां आप सीमांत/कमजोर समूहों वाले आपूर्तिकर्ताओं से खरीदारी को प्राथमिकता देते हैं? (हां / नहीं)

हाँ।

(बी) आप किन सीमांत/कमजोर समूहों से खरीदारी करते हैं?

एमएसई उद्यमी से - अजा/अजजा, महिलाएं, के रूप में वर्गीकृत

(सी) यह कुल खरीद (मूल्य से) का कितना प्रतिशत है?

मौजूदा आईटी खरीद नीति वर्जन 3.4 के अनुसार सीमांत/कमजोर समूहों (एमएसई) से अधिमान्य खरीद का प्रतिशत 25% है।

4. पारंपरिक ज्ञान के आधार पर आपके बैंक (चालू वित्तीय वर्ष में) के स्वामित्व या अर्जित बौद्धिक संपदाओं से प्राप्त और साझा किए गए लाभों का विवरण।

----लागू नहीं----

5. बौद्धिक संपदा संबंधी विवादों में किसी प्रतिकूल आदेश के आधार पर की गई या चल रही सुधारात्मक कार्रवाइयों का विवरण दें, जिसमें पारंपरिक ज्ञान का उपयोग शामिल है।

----लागू नहीं----

6. सीएसआर परियोजनाओं के लाभार्थियों का विवरण:

क्र. सं.	सीएसआर परियोजना	सीएसआर परियोजनाओं से लाभान्वित व्यक्तियों की संख्या	कमजोर और सीमांत समूहों से लाभार्थियों का %
<p>बैंक अखिल भारतीय स्तर पर 6 गतिविधियों के तहत सीएसआर गतिविधियों का समर्थन करता है - समावेशी विकास, वित्तीय साक्षरता और व्यावसायिक कौशल में वृद्धि, हरित पहल और पर्यावरणीय स्थिरता कार्बन फुट-प्रिंट को कम करना, लैंगिक समानता और महिला अधिकारिता, स्वास्थ्य और कल्याण। इन पहलों से देश भर में विविध प्रकार के व्यक्तियों और समुदायों को लाभ होता है।</p>			

सिद्धांत 9: कारोबार को एक जिम्मेदार तरीके से अपने ग्राहकों और उपभोक्ताओं के साथ जोड़ना चाहिए और उन्हें मूल्य प्रदान करना चाहिए।

आवश्यक संकेतक

1. उपभोक्ता शिकायतों और फीडबैक को प्राप्त करने और उनका जवाब देने के लिए तंत्र का वर्णन करें।

ग्राहक अनुभव नीति में शिकायतों का त्वरित और प्रभावी समाधान सुनिश्चित करने के लिए एक निवारण तंत्र शामिल है। ग्राहक अपनी शिकायतें वेबसाइट, मोबाइल बैंकिंग और इंटरनेट बैंकिंग के माध्यम से बैंक के सीजीआरएस पोर्टल में दर्ज कर सकते हैं। वे सोशल मीडिया के साथ-साथ कॉल सेंटर और ईमेल के माध्यम से भी अपनी शिकायत दर्ज करा सकते हैं। शाखाओं में प्राप्त मेलों को भी शिकायतों के रूप में माना जाएगा और समाधान के लिए सीजीआरएस पोर्टल में दर्ज किया जाएगा। सीजीआरएस पोर्टल में शिकायत दर्ज करने पर, टिकट आईडी तैयार की जाती है, और शिकायत को ट्रैक करने के लिए लिंक के साथ ग्राहक को पावती भेजी जाती है। इन शिकायतों पर संबंधित टीएटी के भीतर संबंधित शाखाओं/क्षेत्रों/कॉर्पोरेट कार्यालय द्वारा ध्यान दिया जाएगा/समाधान किया जाएगा। पूरी तरह से अस्वीकृत/आंशिक रूप से अस्वीकृत शिकायतों को आईओ निर्णय के लिए आंतरिक लोकपाल के पास भेज दिया जाता है। ग्राहकों को बैंक द्वारा निर्णय की जानकारी दी जाती है। यदि कोई ग्राहक समाधान से संतुष्ट नहीं है, तो वे 3 दिनों के भीतर शिकायत फिर से खोल सकते हैं या वे अन्य मंचों पर जा सकते हैं।

2. उन सभी उत्पादों/सेवाओं के टर्नओवर के प्रतिशत के रूप में उत्पादों और/सेवाओं का टर्नओवर बताएं, जिनके बारे में यह जानकारी होती है:

	कुल व्यवसाय के प्रतिशत के रूप में
उत्पाद के लिए प्रासंगिक पर्यावरण और सामाजिक पैरामीटर	हमारे उत्पादों और सेवाओं पर लागू नहीं है
सुरक्षित और जिम्मेदार उपयोग	
पुनर्चक्रण और/या सुरक्षित निपटान	

3. निम्नलिखित के संबंध में उपभोक्ता शिकायतों की संख्या:

	वित्तीय वर्ष 25		अभ्युक्ति	वित्तीय वर्ष 24		अभ्युक्ति
	वर्ष के दौरान प्राप्त	वर्ष के अंत में लंबित समाधान		वर्ष के दौरान प्राप्त	वर्ष के अंत में लंबित समाधान	
डेटा प्राइवैसी	0	0	-	0	0	-
विज्ञापन से संबंधित	0	0	-	0	0	-
साइबर सुरक्षा	0	0	-	0	0	-
आवश्यक सेवाओं का वितरण	2047	77	-	0	0	-
प्रतिबंधात्मक व्यापार संव्यवहार	0	0	-	0	0	-
अनुचित व्यापार संव्यवहार	0	0	-	0	0	-
अन्य	109120	2940	-	89229	569	-

4. सुरक्षा मामलों के कारण उत्पाद रिकॉल से संबंधित मामलों का विवरण:

	संख्या	रिकॉल के कारण
स्वैच्छिक रिकॉल	शून्य	ऐसा कोई मामला नहीं
स्वेच्छेतर रिकॉल	शून्य	ऐसा कोई मामला नहीं

5. क्या संस्था के पास साइबर सुरक्षा और डेटा गोपनीयता से संबंधित जोखिमों पर कोई तंत्र/नीति है? (हां/नहीं) यदि उपलब्ध है, तो नीति का वेब-लिंक प्रदान करें।

हां, बैंक के पास साइबर सुरक्षा नीति 2024-25 और डेटा गोपनीयता से संबंधित जोखिमों को कम करने के लिए मानक संचालन प्रक्रिया है जो एक आंतरिक दस्तावेज होने के नाते इंटरनेट में उपलब्ध है। साइबर एसओसी सेटअप बैंक में उपलब्ध है।

6. विज्ञापन, और आवश्यक सेवाओं के वितरण; साइबर सुरक्षा और ग्राहकों की डेटा गोपनीयता; उत्पाद रिकॉल के उदाहरणों की पुनरावृत्ति; उत्पादों/सेवाओं की सुरक्षा पर विनियामक प्राधिकरणों द्वारा दंड/कार्रवाई से संबंधित मामलों पर की गई या चल रही किसी भी सुधारात्मक कार्रवाई का विवरण प्रदान करें।

ऐसा कोई मामला रिपोर्ट नहीं किया गया है

7. डेटा उल्लंघनों से संबंधित निम्नलिखित जानकारी प्रदान करें:

ए. डेटा उल्लंघन के मामलों की संख्या एवं उनके प्रभाव: लागू नहीं

बी. ग्राहकों की व्यक्तिगत पहचान से जुड़े डेटा उल्लंघनों का प्रतिशत: लागू नहीं

नेतृत्व संकेतक

1. चैनल/प्लेटफॉर्म जहां संस्था के उत्पादों और सेवाओं के बारे में जानकारी प्राप्त की जा सकती है (यदि उपलब्ध हो तो वेब लिंक प्रदान करें)।

संस्था के उत्पादों और सेवाओं के बारे में जानकारी बैंक की वेबसाइट- www.indianbank.in के माध्यम से प्राप्त की जा सकती है।

सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म की सूची नीचे दी गई है:

सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म	
फेसबुक	www.facebook.com/MyIndianBank
ट्विटर	www.twitter.com/MyIndianBank
इंस्टाग्राम	www.instagram.com/MyIndianBank
लिंक्डइन	www.linkedin.com/indianBank
यूट्यूब	www.youtube.com/@IndianBankOfficial

2. उपभोक्ताओं को उत्पादों और/या सेवाओं के सुरक्षित और जिम्मेदार उपयोग के बारे में सूचित करने और शिक्षित करने के लिए उठाए गए कदम:

उत्पादों और/या सेवाओं के सुरक्षित और जिम्मेदार उपयोग के बारे में उपभोक्ताओं को सूचित और शिक्षित करने के लिए निम्नलिखित कदम उठाए गए हैं।

- वेबसाइट पर जानकारी का नियमित रूप में अद्यतन किया जाना
- ऑटोमेटेड डिजिटल साइनेज (एडीएस) पर जानकारी का नियमित रूप में अपडेट
- सोशल मीडिया पर जानकारी को नियमित रूप से अपडेट किया जाना
- नियमित आधार पर ग्राहक को ईमेल भेजे जाते हैं।
- हमारे विभिन्न ग्राहक संचार चैनलों के माध्यम से उत्पादों और सेवाओं के सुरक्षित और जिम्मेदार उपयोग के लिए विनियामकों और सरकारी निकायों से नियमित संचार जैसे सुरक्षित बैंकिंग युक्तियाँ और इसके संबंधित संचार ग्राहकों को रचनात्मक विज्ञापनों के माध्यम से समय-समय पर जारी किए जाते हैं।

3. आवश्यक सेवाओं में व्यवधान/बंद होने पर किसी भी जोखिम के बारे में उपभोक्ताओं को सूचित करने के लिए तंत्र:

यदि आवश्यक हो, तो नियमित आधार पर किसी भी व्यवधान या आवश्यक सेवाओं के बंद होने की स्थिति में ग्राहकों को एसएमएस/ईमेल/मोबाइल एप्लिकेशन/इंटरनेट बैंकिंग और बैंक की वेबसाइट के माध्यम से सतर्क किया जाता है।

4. क्या इकाई स्थानीय कानूनों के अनुसार अनिवार्य रूप से उत्पाद पर जानकारी प्रदर्शित करती है? (हां/नहीं/लागू नहीं) यदि हां, तो संक्षेप में विवरण प्रदान करें। क्या आपकी संस्था ने इकाई के प्रमुख उत्पादों/सेवाओं/इकाई के संचालन के महत्वपूर्ण स्थानों या संपूर्ण इकाई के संबंध में उपभोक्ता संतुष्टि के संबंध में कोई सर्वेक्षण किया था? (हां/नहीं)

हां, संस्था स्थानीय कानूनों के तहत अनिवार्य रूप से अपनी वेबसाइट पर उत्पाद जानकारी प्रदर्शित करती है। बैंक शाखाओं में रखे गए क्यूआर कोड के माध्यम से ग्राहकों की प्रतिक्रिया प्राप्त कर रहा है।

एफएपी सॉल्यूशंस प्राइवेट लिमिटेड

CIN U74909MH2005PTC157950

पंजीकृत कार्यालय : ए 101, विशाल सुशील, नरीमन पॉइंट, विले पार्ले ईस्ट, मुंबई - 400 057.

ई-मेल : fapsolutions@gmail.com | टेलिफोन : 98690 43453, 98202 29134

इंडियन बैंक की कारोबार उत्तरदायित्व एवं स्थिरता रिपोर्ट (बीआरएसआर) में प्रमुख निष्पादन संकेतकों पर स्वतंत्र रीज़नेबल एश्योरेंस रिपोर्ट

सेवा में,
निदेशक मंडल
इंडियन बैंक,
254-260, अक्टू षण्मगम सालै
रायपेट्टा, चेन्नै - 600014

हम इंडियन बैंक (बैंक) द्वारा सेबी परिपत्र संख्या SEBI/HO/CFD/PoD2/CIR/P/0155 दिनांक 11 नवंबर, 2024 ('परिपत्र') के अनुसरण में नौ (9) ईएसजी विशेषताओं (बीआरएसआर कोर) के तहत प्रमुख निष्पादन संकेतक (केपीआई) / मेटि—क्स के संबंध में स्वतंत्र उचित आश्वासन प्रदान करने के लिए नियुक्त किए गए हैं, जो 31 मार्च, 2025 को समाप्त वित्तीय वर्ष के लिए कारोबार उत्तरदायित्व एवं स्थिरता रिपोर्ट (बीआरएसआर) का हिस्सा है।

चूंकि हमारी रीज़नेबल एश्योरेंस प्रतिबद्धता 31 मार्च, 2025 को समाप्त वित्तीय वर्ष के संबंध में है, हमने पिछली अवधियों या बीआरएसआर में शामिल किसी भी अन्य तत्व के संबंध में कोई प्रक्रिया नहीं की है और इसलिए, हम उस पर कोई राय व्यक्त नहीं करते हैं।

प्रबंधन का उत्तरदायित्व

उपर्युक्त परिपत्र के अनुसार, बैंक बीआरएसआर के प्रमुख पहलुओं की पहचान, हितधारकों के साथ जुड़ाव और बीआरएसआर की सामग्री और तैयारी के लिए उत्तरदायी है। इस जिम्मेदारी में बीआरएसआर की तैयारी और केपीआई के माप से संबंधित आंतरिक नियंत्रण का डिजाइन, कार्यान्वयन और रखरखाव शामिल है ताकि वे सामग्री के गलतबयानी से मुक्त हों, चाहे वह धोखाधड़ी या त्रुटिवश ही क्यों न हो।

अंतर्निहित सीमाएँ

गैर-वित्तीय जानकारी का मूल्यांकन और माप करने के लिए स्थापित अभ्यास के एक महत्वपूर्ण निकाय की अनुपस्थिति अलग-अलग, लेकिन स्वीकार्य उपायों और माप तकनीकों की अनुमति देती है और संस्थाओं के बीच तुलना को प्रभावित कर सकती है। इसके अलावा, उत्सर्जन कारकों और विभिन्न गैसों के उत्सर्जन को संयोजित करने के लिए आवश्यक मूल्यों को निर्धारित करने के लिए उपयोग किए जाने वाले अधूरे वैज्ञानिक ज्ञान के कारण ग्रीनहाउस गैस ('जीएचजी') की मात्रा का निर्धारण अंतर्निहित अनिश्चितता के अधीन है।

हमारी स्वतंत्रता और आचार संहिता

आश्वासन टीम के किसी भी सदस्य का 'इंडियन बैंक', और इसके निदेशकों, प्रबंधकों या अधिकारियों के साथ इस कार्य के अतिरिक्त अन्य कोई व्यावसायिक संबंध नहीं है। हमने यह सत्यापन स्वतंत्र रूप से किया है और इसमें हितों का कोई टकराव नहीं हुआ है।

हम एक सख्त आचार संहिता का पालन करते हैं जो सत्यनिष्ठा, निष्पक्षता, पेशेवर क्षमता और उचित देखभाल, गोपनीयता और पेशेवर व्यवहार के बुनियादी सिद्धांतों पर आधारित है।

हमारा उत्तरदायित्व

हमारी उत्तरदायित्व है कि हम, अपनी निष्पादित प्रक्रियाओं और प्राप्त साक्ष्यों के आधार पर केपीआई पर एक उचित आश्वासन अभिमत व्यक्त करें। हमने अंतर्राष्ट्रीय मानक आश्वासन संलग्नता (आईएसएई) 3000 (संशोधित), 'ऐतिहासिक वित्तीय जानकारी के ऑडिट या समीक्षा के अलावा अन्य आश्वासन प्रतिबद्धता और इंटरनेशनल ऑडिटिंग एंड एश्योरेंस स्टैंडर्ड्स बोर्ड द्वारा जारी आईएसएई 3410 'ग्रीनहाउस गैस स्टेटमेंट्स पर एश्योरेंस एंगेजमेंट' के अनुसार अपनी उचित आश्वासन प्रतिबद्धता का संचालन किया। इन मानकों के लिए आवश्यक है कि हम इस बारे में उचित आश्वासन प्राप्त करने के लिए योजना बनाएं और इस कार्य को निष्पादित करें कि क्या केपीआई सभी भौतिक मामलों में, रिपोर्टिंग मानदंडों के अनुसार तैयार किए गए हैं।

एक उचित आश्वासन संलग्नता में सहमत संकेतकों के भौतिक गलत विवरण के जोखिमों का आकलन करना शामिल है, चाहे, परिस्थितियों में आवश्यक मूल्यांकन किए गए जोखिमों के संबंध में वह धोखाधड़ी या त्रुटि के कारण हो।

एफएपी सॉल्यूशंस प्राइवेट लिमिटेड

हमने जो प्रक्रियाएँ अपनाए हैं वे हमारे पेशेवर निर्णय पर आधारित थीं और इसमें पूछताछ, निष्पादित प्रक्रियाओं का अवलोकन, दस्तावेजों का निरीक्षण, परिमाणीकरण विधियों और रिपोर्टिंग नीतियों की उपयुक्तता का मूल्यांकन करना और अंतर्निहित रिकॉर्ड के साथ सहमत होना या सामंजस्य स्थापित करना शामिल है।

संलग्नता की परिस्थितियों को देखते हुए, ऊपर सूचीबद्ध प्रक्रियाओं को निष्पादित करने में, हम:

- केपीआई और संबंधित प्रकटीकरणों की सहमति प्राप्त की।
- केपीआई के मूल्यांकन और/या माप के लिए मूल्यांकन मानदंडों और उनकी उपयुक्तता की सहमति प्राप्त की:
- बैंक के प्रबंधन से पूछताछ की, जिसमें स्थिरता, पर्यावरण सामाजिक प्रशासन ('ईएसजी'), मानव संसाधन (एचआर) आदि के लिए जिम्मेदार लोग और कंपनी के बीआरएसआर के प्रबंधन की जिम्मेदारी वाले लोग शामिल हैं:
- केपीआई पर प्रबंधन, रिकॉर्डिंग और रिपोर्टिंग के लिए प्रमुख प्रणालियों, प्रक्रियाओं और नियंत्रणों के बारे में सहमति प्राप्त की और डिजाइन का मूल्यांकन किया, जिसमें दौरा की गई शाखाएं भी शामिल हैं:
- उपरोक्त सहमति के आधार पर आगे की प्रक्रियाओं की प्रकृति, समय और सीमा और केपीआई को गलत तरीके से पेश किए जाने वाले जोखिमों की संभावना का निर्धारण किया गया:
- रिपोर्ट किए जा रहे डेटा की पूर्णता सुनिश्चित करने के लिए रिपोर्टिंग सीमा के अंतर्गत विभिन्न शाखाओं/कार्यालयों के समेकन की जाँच की गई:
- यह सत्यापित करने के लिए कि डेटा को रिकॉर्ड किए गए, एकत्रित और रिपोर्ट किए गए अंतर्निहित दस्तावेजों के साथ उचित रूप से जांच किया गया है, इसके लिए चेन्नै में केंद्रीय कार्यालय स्तर पर केपीआई के नमूना आधार पर वास्तविक परीक्षण किया गया:
- एक आश्वासन ट्रेल स्थापित करने के लिए नमूना डेटा की पुनर्गणना सहित रिकॉर्ड का मूल्यांकन किया और परीक्षण किया:
- उद्योग मानक फोरम (आईएसएफ) द्वारा निर्धारित मानकों और बीआरएसआर को तैयार करने में बैंक के प्रबंधन द्वारा अपनाए गए आंतरिक रूप से परिभाषित मानदंडों के साथ पठित सेबी परिपत्रों के पालन के स्तर का आकलन किया गया।
- सहमत संकेतकों और प्रासंगिक स्रोत डेटा/जानकारी के संबंध में प्रदर्शन पर बीआरएसआर में रिपोर्ट की गई जानकारी के बीच किसी भी बड़ी विसंगति का परीक्षण जांच के आधार पर पता लगाने के लिए बीआरएसआर कोर पर रिपोर्टिंग का मूल्यांकन किया गया: और
- जहां भी आवश्यक समझा गया, बैंक प्रबंधन से अभ्यावेदन प्राप्त किया गया

उपवर्जन

हमारे रीज़नेबल एश्योरेंस के दायरे में निम्नलिखित शामिल नहीं है और इसलिए हम इस पर कोई राय व्यक्त नहीं करते हैं:

- प्रबंधन प्रणालियों और नियंत्रणों की परिचालन प्रभावशीलता का परीक्षण करना:
- बीआरएसआर में शामिल बैंक की अन्य जानकारी/संचालन/रिपोर्ट के पहलुओं और डेटा (गुणात्मक या मात्रात्मक) पर कोई भी कार्यवाही न जो हमारी प्रतिबद्धता/आश्वासन के दायरे का हिस्सा नहीं है: और
- वे कथन जो बैंक का अभिमत, विश्वास, आकांक्षा, अपेक्षा, लक्ष्य या भविष्य के इरादों की अभिव्यक्ति का वर्णन करते हैं और किसी भी दूरदेशी दावे और/या डेटा का परीक्षण या मूल्यांकन करते हैं।

अभिमत

हमारे द्वारा की गई कार्यवाहियों, साक्ष्यों और प्राप्त जानकारी के आधार पर, साथ ही तथ्यों और परिस्थितियों को ध्यान में रखते हुए, हम रीज़नेबल एश्योरेंस देते हैं कि 31 मार्च, 2025 को समाप्त वर्ष के लिए बैंक के बीआरएसआर मूल को परिपत्र में परिकल्पित अपेक्षाओं के अनुसार तैयार किया गया है।

एफएपी सॉल्यूशंस प्राइवेट लिमिटेड

उपयोग पर प्रतिबंध

हमारी उचित आश्वासन रिपोर्ट, अभिमत को शामिल कर, तैयार की गई है और परिपत्र के अनुसरण में, केवल बैंक के अनुरोध पर इंडियन बैंक के निदेशक मंडल को संबोधित की गई है। हमारे डिलिवरेबल्स का उपयोग किसी अन्य उद्देश्य के लिए या बैंक के अलावा किसी अन्य व्यक्ति द्वारा नहीं किया जाना चाहिए। हम इस रिपोर्ट के संबंध में किसी अन्य उद्देश्य या किसी अन्य पक्ष की देखरेख या दायित्व का कोई कर्तव्य न तो स्वीकार करते हैं और न ही मानते हैं।

एफएपी सॉल्यूशंस प्राइवेट लिमिटेड

शेखर अनंतनारायण
DIN 00045500
निदेशक

स्थान: चेन्नै

दिनांक: 03.05.2025

SECTION A: GENERAL DISCLOSURES

I. Details of the listed entity:

1. **Corporate Identity Number (CIN) of the Listed Entity:** Not Applicable
2. **Name of the Listed Entity:** Indian Bank
3. **Year of incorporation:** 1907, Date of Nationalisation: 19th July 1969
4. **Registered office address:** 66, Rajaji Salai, Chennai 600 001
5. **Corporate address:** 254-260, Avvai Shanmugam Salai, Royapettah, Chennai – 600 014
6. **E-mail:** investors@indianbank.co.in
7. **Telephone:** 044 – 28134484
8. **Website:** www.indianbank.in
9. **Financial year for which reporting is being done:** 2024-25
10. **Name of the Stock Exchange(s) where shares are listed:** BSE Ltd, National Stock Exchange of India Ltd.
11. **Paid-up Capital:** Rs. 1346.96 crore
12. **Name and contact details (telephone, email address) of the person who may be contacted in case of any queries on the BRSR report:**
Shri Sujit Kumar Dey
Chief General Manager – CRO/RMD
Telephone No: 044 – 28134566
Email ID: cro@indianbank.co.in
13. **Reporting boundary - Are the disclosures under this report made on a standalone basis (i.e. only for the entity) or on a consolidated basis (i.e. for the entity and all the entities which form a part of its consolidated financial statements, taken together).**

On standalone basis including all offices and branches of Indian Bank across India.
14. **Name of assurance provider:** FAP Solutions
15. **Type of assurance obtained:** Reasonable Assurance

II. Products/services

16. Details of business activities (accounting for 90% of the turnover):

S. No.	Description of Main Activity	Description of Business Activity	% of Turnover of the entity
1	BANKING AND FINANCIAL SERVICES	The Bank provides many Banking products and services like, deposits, loan products, insurance services, derivatives services to corporates, MSME. The Bank also provides foreign exchange products, agricultural and rural Banking products. The Bank is also into retail lending.	100

17. Products/Services sold by the entity (accounting for 90% of the entity's Turnover):

S. No.	Product/Service	NIC Code	% of total turnover contributed
1	BANKING SERVICES & PRODUCTS	64191	100

III. Operations

18. Number of locations where plants and/or operations/offices of the entity are situated:

Location	Number of plants	Number of offices	Total
National*	5901	534	6435
International#	3 + 1 IBU	-	3 + 1 IBU

* It includes 5901 Branches, 534 Offices and Processing centers situated across India.

Besides the Bank has a IFSC Banking Unit (IBU) at Gift City Gandhi Nagar, Gujarat.

19. Markets served by the entity:

a. Number of locations

Locations	Number
National (No. of States)	34 (STATES & UTS)
International (No. of Countries)	2

b. What is the contribution of exports as a percentage of the total turnover of the entity?

Entity is not engaged in exporting

c. A brief on types of customers

Indian Bank provides a diverse range of financial services to a wide array of customers, including retail consumers, small and medium-sized businesses, large corporates, agriculture and rural customers, Public sector undertakings and government organizations.

For retail customers, Indian Bank offers products and services such as savings accounts, current accounts, fixed deposits, personal loans, home loans, car loans, credit cards, and more.

Small and medium enterprises (SMEs) can access financial support from Indian Bank through a variety of schemes such as Mudra Loans, CGTMSE, and Stand-Up India.

Indian Bank caters to the financial needs of large corporates with services that include working capital loans, term loans, project finance etc.

Agriculture and rural customers are also a significant customer segment for Indian Bank. The Bank provides a range of products and services to these customers, including crop loans, tractor loans, Kisan Credit Card etc.

In addition, Indian Bank provides various Banking services to government organizations, including central and state government departments, public sector undertakings etc.

Overall, Indian Bank serves a diverse range of customers and offers customized products and services to meet their specific financial needs.

IV. Employees

20. Details as at the end of Financial Year:

a. Employees and workers (including differently abled):

S. No.	Particulars	Total (A)	Male		Female	
			No. (B)	% (B / A)	No. (C)	% (C / A)
EMPLOYEES						
1.	Permanent (D)	40788	28632	70.19	12156	29.80
2.	Other than Permanent (E)	34	26	76.47	8	23.53
3.	Total employee (D+ E)	40822	28658	70.20	12164	29.80
WORKERS						
4.	Permanent (F)	Not Applicable				
5.	Other than Permanent (G)					
6.	Total workers (F + G)					

b. Differently abled Employees and workers:

S. No.	Particulars	Total (A)	Male		Female	
			No. (B)	% (B/A)	No. (C)	% (C/A)
DIFFERENTLY ABLED EMPLOYEES						
1.	Permanent (D)	1163	911	78.33 %	252	21.67 %
2.	Other than Permanent (E)	0	0	0	0	0
3.	Total differently abled employees (D + E)	1163	911	78.33 %	252	21.67 %
DIFFERENTLY ABLED WORKERS						
4.	Permanent (F)	Not Applicable				
5.	Other than Permanent (G)					
6.	Total differently abled workers (F + G)					

21. Participation/Inclusion/Representation of women

	Total (A)	No. and percentage of Females	
		No. (B)	% (B/A)
Board of Directors*	9	1	11.11%
Key Management Personnel#	5	0	0

* Two Part-time Non-Official Directors joined on 11.04.2025, bringing the total Board strength to 11.

The MD & CEO and Executive Director(s) are designated as Key Managerial Personnel.

22. Turnover rate for permanent employees and workers

	FY 25			FY 24			FY 23		
	Male	Female	Total	Male	Female	Total	Male	Female	Total
Permanent Employees	4.00%	3.63%	3.89%	4.21%	3.26%	3.93%	1.01%	1.03%	1.03%
Permanent Workers	Not Applicable								

V. Holding, Subsidiary and Associate Companies (including joint ventures)

23. (a) Names of holding / subsidiary / associate companies / joint ventures: Detail needed

S. No.	Name of the holding Subsidiary/ associate companies/ joint ventures (A)	Indicate whether holding/ Subsidiary/ Associate/ Joint Venture	% of shares held by listed entity	Does the entity indicated at column A, participate in the Business Responsibility initiatives of the listed entity? (Yes/No)
1	Ind Bank Merchant Banking Services Ltd.	Subsidiary	64.84	No
2	Ind Bank Housing Ltd.	Subsidiary	51.00	No
3	Indbank Global Support Services Ltd.	Subsidiary	100.00	No
4	Tamilnadu Grama Bank	Associate	35.00	No
5	Saptagiri Grameena Bank*	Associate	35.00	No
6	Puduvai Bharathiar Grama Bank	Associate	35.00	No
7	Universal Sampo General Insurance Bank Ltd	Joint Venture	28.52	No
8	ASREC (India) Ltd	Joint venture	38.27	No

*As per GOI Gazette Notification No. CG-DL-E-07042025-262329 dated 07.04.2025, Saptagiri Grameena Bank, sponsored by our Bank has been amalgamated into Andhra Pradesh Grameena Bank with effect from 1st May, 2025.

VI. CSR Details

24. I. Whether CSR is applicable as per section 135 of Companies Act, 2013: (Yes/No) ?

No. However Bank has spent the following amount on CSR in FY 24-25

S. No	CSR Activity	Amount (Rs. In Lakhs)
1	Inclusive Growth	183.17
2	Financial Literacy & Enhancing Vocational Skills	1808.89*
3	Green Initiatives and Environment Sustainability reducing carbon foot-prints	107.37
4	Gender Equality and Women Empowerment	28.74
5	Health and Wellness, Specific needs of the senior citizens	197.79
6	Donation	230.00
Total		2555.96

*This includes amount of CSR spend by COFID for INDSETI/RSETI

II. Turnover (in Rs.): 71225.64 Crore (domestic: Rs. 68793.11 Crore)

III. Net worth (in Rs.): 57028.96 Crore

VII. Transparency and Disclosures Compliances

25. Complaints/Grievances on any of the principles (Principles 1 to 9) under the National Guidelines on Responsible Business Conduct:

Stakeholder group from whom complaint is received	Grievance Redressal Mechanism in place (Yes/No)	FY 25			FY 24		
		Number of complaints filed during the year	Number of complaints pending resolution at close of the year	Remarks	Number of complaints filed during the year	Number of complaints pending resolution at close of the year	Remarks
Communities	-	-	-	-	-	-	-
Investors (other than shareholders)	-	-	-	-	-	-	-
Shareholders	Yes https://indianBank.in/investors-services-ib/#!	120	0	-	184	0	-
Employees and workers	Yes https://indianBank.in/wp-content/uploads/2022/08/Reserve-Bank-Integrated-Ombudsman-Scheme-2021.pdf	11905	31	-	10903	306	-
Customers	Yes https://indianBank.in/departments/customer-centric-services/#!	111167	3017	-	89229	569	-
Others	-	-	-	-	-	-	-

26. Overview of the entity's material responsible business conduct issues

Please indicate material responsible business conduct and sustainability issues pertaining to environmental and social matters that present a risk or an opportunity to your business, rationale for identifying the same, approach to adapt or mitigate the risk along-with its financial implications, as per the following format.

While the Bank will undertake more substantial material assessment of ESG issues in due course of time, the Bank has identified some pertinent material issues which are detailed here.

Sl. No.	Material issue identified	Indicate whether risk or opportunity (R/O)	Rationale for identifying the risk/opportunity	In case of risk, approach to adapt or mitigate	Financial implications of the risk or opportunity (Indicate positive or negative implications)
1	Privacy and Data Security	Opportunity & Risk	<p>Risk: The continuous advancement of digitization accompanied by exponential rise in the population of digital users have considerably amplified the vulnerability stemming from the compromise of data privacy and security.</p> <p>Opportunity: Enforcement of a sturdy information security framework is essential to alleviate cyber threats and can effectively shield the confidential data of all stakeholders. By giving utmost priority to data privacy and security, we not only secure our enterprise and clientele but also generate prospects for progression and expansion in the digital realm.</p>	The organization intends to devise a comprehensive risk management and mitigation policy, encompassing cyber security risks, and regularly monitor and evaluate it to safeguard the Bank's data from cyber-attacks, threats, and vulnerabilities.	<p>Positive: Streamlined process automation, improved public relations and credibility of stakeholders, superior data management, and augmented trust.</p> <p>Negative: Breach of Privacy and Data Security</p>
2	Climate Change	Opportunity & Risk	<p>Risk: Climate change poses both physical and transition risks that can significantly affect the value of assets and investments, potentially resulting in financial losses. Physical risks arise from climate-related events such as floods, droughts, or cyclones, which can cause direct damage to the Bank's owned or financed assets. Transition risks may impact the Bank's credit portfolio due to evolving climate policies, technological disruptions, shifting market dynamics, and changing consumer preferences as the economy moves towards low-carbon alternatives.</p> <p>Opportunity: By promoting sustainable solutions and conducting awareness programs on carbon footprint reduction, the Bank can</p>	The Bank has formally adopted a Climate Risk Management Policy, under which short-, medium-, and long-term strategies have been formulated to effectively manage climate-related risks. To spearhead climate-centric initiatives, a dedicated Green Cell has been established. This specialized unit is responsible for addressing Environmental, Social, and Governance (ESG) risks of borrowers, with a focus on assessing and managing both physical and transition risks across current and potential loan portfolios through comprehensive evaluations and integration of climate parameters. Oversight of all ESG-related initiatives is provided by	<p>Negative : Physical, Transition and Regulatory risks.</p> <p>Positive: Enhanced risk management, improves brand image, energy and water saving. We take our contribution in mitigating climate risk as investment, since we firmly believe in long term sustainability of business and actively contributing our bit as a socially responsible institution.</p>

			<p>contribute to environmental conservation while also generating cost savings. Further, providing need-based financial support to businesses for transitioning to cleaner technologies, capital investments, and sustainable operations presents a strategic opportunity to drive green growth and align with climate goals.</p>	<p>the ESG Steering Committee, chaired by the Executive Director. The Committee is tasked with reviewing and recommending frameworks for assessing, measuring, and managing climate risks, developing mitigation strategies, and monitoring implementation progress.</p> <p>As part of its climate-aligned lending strategy, the Bank has developed a portfolio-level heat map to evaluate exposure to physical and transition risks. Additionally, the Bank measures Scope 1 and Scope 2 greenhouse gas (GHG) emissions of its clients and conducts stress testing and scenario analyses to assess climate risks holistically.</p> <p>To enhance its capabilities, the Bank has become a member of the Partnership for Carbon Accounting Financials (PCAF), gaining access to expert guidance for estimating financed emissions and aligning its portfolio with net-zero objectives.</p> <p>Two proprietary tools have been developed in alignment with the PCAF methodology:</p> <p>GHG Calculator: Used to estimate Scope 1 and 2 emissions of borrowers based on either activity-level or revenue-based data. The output provides an emission score for each borrower.</p> <p>Industry Heat Map: Designed to assess sector-specific physical and transition risks based on borrower activity. Sectors are color-coded (Green</p>	
--	--	--	---	--	--

				<p>to Red) to indicate risk intensity, where Green represents very low risk and Red signifies very high risk. Physical risk indicators include climate hazards such as floods, cyclones, droughts, landslides, water stress, precipitation anomalies, and heatwaves—analyzed at the district level.</p> <p>The Industry Heat Map serves as a critical input for credit decisions during onboarding or periodic loan reviews/renewals.</p> <p>ESG factors have also been integrated into the Bank's internal credit rating models, enabling a more robust assessment of borrowers' risk profiles. The ESG score of each borrower is considered in corporate loan appraisals, with interest rate differentials offered based on the emission profile of the borrower's sector.</p> <p>Furthermore, the Bank conducts awareness programs and training workshops on climate risk for credit officers. It also provides incentives for completing capacity-building courses on climate risk management, thereby strengthening internal capabilities in sustainable finance.</p>	
3	Community and Social Impact	Opportunity	<p>The Bank has been firmly committed to upholding its Corporate Social Responsibility (CSR) values since its establishment. One of its key priorities has been identifying and supporting vulnerable, disadvantaged, and marginalized stakeholders. Through its various CSR initiatives, the Bank endeavors to design and implement projects that contribute to the socio-economic upliftment of these underprivileged and marginalized sections of society. To achieve this,</p>	Not applicable	<p>Positive: We are devoted in making a difference in the lives of the marginalized and vulnerable, and supporting CSR initiatives is a key aspect of this effort. By actively participating in such activities, we aim to create a positive impact and contribute to the betterment of society</p>

			the Bank partners with various implementing agencies to extend its support towards critical social issues such as promoting education and providing essential resources like meals and rations.		
4	Human Capital	Opportunity & Risk	<p>Opportunity: The Bank has been consistent in investment towards upliftment and the alignment of employees in the Bank growth strategy. Human Capital is kept at the top of the priority list as it is the most important aspect of the Bank's overall development.</p> <p>Risk: Bank has to invest on its manpower and make them the best available option in the market, as there is rapid growth and development in the industry. To compete with all the other entities in the market, the Bank has to invest in upscaling their workforce.</p>	<p>Our Bank's culture is based on excellence, transparency, and equal opportunities for all. We believe in providing growth and development opportunities to employees who consistently perform at a high level, allowing them to advance in their careers ahead of schedule. The Bank has been providing several trainings for the human resource development such as e-learning (self-earning platform e-paathshaala), physical trainings, classroom trainings, Capsule programs, and webinars etc.</p>	<p>Positive: Retention of key talent through various human resources proposition increases productivity.</p> <p>Negative: High attrition possibilities lead to wage inflation and loss in continuity.</p>

SECTION B: MANAGEMENT AND PROCESS DISCLOSURES

Disclosure Questions	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9
Policy and management processes									
1. a. Whether your entity's policy/policies cover each principle and its core elements of the NGRBCs. (Yes/No)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
b. Has the policy been approved by the Board? (Yes/No)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
c. Web Link of the Policies, if available	They are made available in intranet as they are the internal documents. Hence not posted on the Bank's website.								
2. Whether the entity has translated the policy into procedures. (Yes / No)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
3. Do the enlisted policies extend to your value chain partners? (Yes/No)	----Not Applicable----								
4. Name of the national and international codes/ certifications/labels/ standards (e.g. Forest Stewardship Council, Fairtrade, Rainforest Alliance, Trustea) standards (e.g. SA 8000, OHSAS, ISO, BIS) adopted by your entity and mapped to each principle.	N	N	N	N	N	N	N	N	N
5. Specific commitments, goals and targets set by the entity with defined timelines, if any.	No specific commitments, goals and targets were being set by the entity in relation to the above principles during the Financial year								
6. Performance of the entity against the specific commitments, goals and targets along-with reasons in case the same are not met.	----Not Applicable----								

Principles	Policies
Principle 1: Businesses should conduct and govern themselves with integrity, and in a manner that is ethical, transparent, and accountable.	Compliance Policy, Whistleblower Policy, policy relating to ethics, Whistle Blower Policy, Enterprise Fraud Risk Management Solution, Code of Bank's Commitment to Customers, Policy on Related Party Transactions, RTI, Policy for Determining Material Subsidiaries, Policy for Determining Material Event or Information, Fair Lending Practices Code, Dividend Distribution Policy, Best Practices code of the Bank, Banking Ombudsman Scheme, Data Governance policy, Policy on Customer Experience, Policy on Financial Inclusion, Policy on Code of Ethics, Policy on Equal opportunity, Policy on Green Deposits, Model Risk Management Policy.
Principle 2: Business should provide goods and services in a manner that is sustainable and safe	Credit Risk Management policy, Dividend Distribution Policy, Integrated Risk Management Policy, Policy on Market Risk Management, Operational Risk Management Policy, Stress Test Policy, Group Gratuity Policy, Derivatives Policy, ALM policy, Data Governance policy, Policy on Customer Experience, Policy on Financial Inclusion, Policy on Code of Ethics, Policy on Equal opportunity, Policy on Green Deposits, Model Risk Management Policy.
Principle 3: Businesses should respect and promote the well-being of all employees, including those in their value chains	Employee friendly HR initiatives, policies covering areas such as growth and development, Equal Opportunities Policy, Welfare measures for SC/ST/OBC/PWD employees, policies related to safety & skill up-gradation training, employee benefits, Grievance Redressal Policy, health and safety and prevention of sexual harassment at the workplace, whistleblower policy, Policy on Code of Ethics, Policy on Equal opportunity

<p>Principle 4: Businesses should respect the interests of and be responsive to all its stakeholders</p>	<p>Dividend Distribution Policy, CSR initiatives, Policy on Customer Grievances Redressal and compensation to customers for deficiency in services, Enterprise Fraud Risk Management Solution, ALM policy, "Policy on Deposits/Unclaimed Deposits, Data Governance policy, Policy on Customer Experience, Policy on Financial Inclusion, Policy on Code of Ethics, Policy on Equal opportunity,</p>
<p>Principle 5: The businesses should respect and promote human rights</p>	<p>CSR initiatives, All HR policies of the Bank, Employee Benefits, Grievance Redressal mechanism, health and safety and prevention of sexual harassment at the workplace, whistleblower policy, Data Governance policy, Policy on Customer Experience, Policy on Financial Inclusion, Policy on Code of Ethics, Policy on Equal opportunity.</p>
<p>Principle 6: Businesses should respect and make efforts to protect and restore the environment</p>	<p>CSR initiatives, Green Initiatives, Policy on Green Deposits,</p>
<p>Principle 7: Businesses, when engaging in influencing public and regulatory policy, should do so in a manner that is responsible and transparent</p>	<p>Credit Risk Management policy, Dividend Distribution Policy, Integrated Risk Management Policy, Policy on Market Risk Management, Operational Risk Management Policy, Stress Test Policy, Group Gratuity Policy, Derivatives Policy, Fair Lending Practices Code, Dividend Distribution Policy, Debt Restricting Mechanism for SMES, Policy on appointment of SBA & SCA, Policy on Green Deposits, Model Risk Management Policy.</p>
<p>Principle 8: Business should promote inclusive growth and equitable development</p>	<p>CSR initiatives, Schemes related to MSME, credit facilities for the marginalized and vulnerable, policies covering areas such as growth and development, policies related to training of SC/ST employees, Welfare measures for SC/ST/OBC/PWD employees, Policies related to safety & skill up-gradation training, Employee Benefits, Grievance Redressal, Health and Safety, Prevention of Sexual Harassment at the workplace, Whistleblower Policy, Equal Opportunity Policy, Policy on Compassionate Appointment, Self Help Groups (SHGs), Financial Literacy Centres (FLCs), Indian Bank Self Employment Training Institutes (INDSETIs), Policy on Financial Inclusion,, Policy on Equal opportunity</p>
<p>Principle 9: Businesses should engage with and provide value to their consumers in a responsible manner</p>	<p>Digital Personal Data Protection Policy, Policy for social media, Rights of Bank's customers, BCSBI, Best Practices code of the Bank, Deposit Policy, Dealing Dishonour of Cheques, Bank's code of conduct, Cyber Security Policy, Banking Ombudsman Scheme, Data Governance policy, Policy on Customer Experience</p>

7. Statement by director responsible for the business responsibility report, highlighting ESG related challenges, targets and achievements

Serving for more than 100 years has taught us that, nothing is more important than growth and development but in a sustainable way. The Bank is dedicated in promoting financial literacy, financial inclusion and adhering to UN Sustainable development goals, which are integrated into its core principles. Employee wellbeing, inclusive growth, ethics & transparency run in our core value and effective governance standards play a pivotal role in fostering sustainable practices and ensuring the creation of long-term value. We recognize that sustainability is a key driver of long-term success, and therefore. Hence, we are committed to implementing practices that reduce our environmental impact, promote social welfare, and maintain high standards of governance. We are implementing various strategies initiatives such as reducing our carbon footprint, promoting financial inclusion, and enhancing the diversity and inclusion of our workforce. We are also engaging with our stakeholders to understand their concerns and to work collaboratively to find solutions to the challenges we face.

<p>8. Details of the highest authority responsible for implementation and oversight of the Business Responsibility policy (ies).</p>	<p style="text-align: center;">Shri Ashutosh Choudhury, Executive Director Telephone No. 044 - 28134695 e-mail-id: edacsect@indianBank.co.in</p>
<p>9. Does the entity have a specified Committee of the Board/ Director responsible for decision making on sustainability related issues? (Yes / No). If yes, provide details.</p>	<p>Yes. The ESG Steering Committee, chaired by the Executive Director in charge of Risk Management, drives the Bank's climate risk strategy by aligning operations with evolving regulatory requirements and best practices. It formulates climate-related policies, monitors the impact of climate risks on the economy and industries, and sets short, medium, and long-term strategies for risk management. The Committee identifies high-risk sectors, sets financing thresholds, oversees climate risk disclosures and capacity building initiatives, assesses climate related scenario analysis and stress testing, and ensures the development and implementation of risk assessment frameworks. It also approves the tools and methodologies for climate risk measurement, ensuring an integrated, forward-looking approach to sustainable banking.</p>

10. Details of Review of NGRBCs by the Bank

Subject for Review	Indicate whether review was undertaken by Director / Committee of the Board/ Any other Committee									Frequency (Annually/ Half yearly/ Quarterly/ Any other - please specify)								
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9
Performance against above policies and follow up action	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
Compliance with statutory requirements of relevance to the principles, & rectification of any non-compliances	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Our Bank is conducting quarterly compliance certification & testing, assessment of compliance risk using Non Compliance Risk Index and reports the quarterly compliance risk assessment to ACB while annual review of compliance is being placed to board.								

11. Has the entity carried out independent assessment/ evaluation of the working of its policies by an external agency? (Yes/No). If yes, provide name of the agency.

Advisors/ consultants assess the policies & compliance. M/s Deloitte has carried out the assignment in FY 25.

12. If answer to question (1) above is "No" i.e. not all Principles are covered by a policy, reasons to be stated:

Questions	P 1	P 2	P 3	P 4	P 5	P 6	P 7	P 8	P 9
The entity does not consider the Principles material to its business (Yes/No)	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
The entity is not at a stage where it is in a position to formulate and implement the policies on specified principles (Yes/No)	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
The entity does not have the financial or/human and technical resources available for the task (Yes/No)	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
It is planned to be done in the next financial year (Yes/No)	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Any other reason (please specify)	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA

SECTION C: PRINCIPLE WISE PERFORMANCE DISCLOSURES

Principle 1: Business should conduct and govern themselves with ethics transparency and accountability.

Essential Indicators

1. Percentage coverage by training and awareness programmes on any of the Principles during the financial year:

Segment	Total number of Training and awareness programmes held	Topics/principles covered under the training and its impact	Total No of people (A)	No. of people covered in training (B)	% of persons in respective category covered by the awareness programs
Board of Directors	5	Details given in Schedule A	9	7	77.78
Key Managerial Personnel	39	Details given in Schedule B	48	23	47.92
Employees other than BoD and KMPs	62	Details given in Schedule C	25451	23125	90.86
Workers	Not Applicable				

NOTE:

- Schedule A: Director's Certification Master Class, Certification Programme in IT & Cyber Security for Board Members, SIBOS Conference 2024, Flagship program -Financial Intelligence for Directors, Workshop on Climate Change Risk & Sustainability for the Board Members of Banks, NBFCs & FIS.
- Schedule B: Conference of HR Heads of Banks and Financial Institutions, Bankers Conclave 2024, RBI Meeting: Curbing Menace of Money Mules and Cyber Enabled Frauds, Conference of CROS and Heads of Risk Management: Risk Leaders in VUCA World, Program on Compliance for Officers of Banks, Financial Institutions and NBFCs, SIBOS 2024, IBA-FICCI Banking Annual Conference (FIBAC) 2024, ISACA Chennai Conference 2024, 19th FEDAI Annual Conference, Program for Chief Human Resource Officers (CHRO), Program for Deputy or second-in-command CTO (Successors of CTOs), Program for Deputy or second-in-command CRO (Successors of CROS), Program for the Chief Financial Officers (CFO), Program for Chief Risk Officers (CRO), Program for Chief Technology Officers (CTOS), Financial Awareness Conclave: Transforming MSMEs through Finance, Global Conference on Financial Resilience, Annual BFSI Fraud Detection & Management India Summit 2025, Rising Star Leadership Development Program.
- Schedule C:
 - All Induction Training Programs and Programs for Branch Managers
 - Program on Cyber Security, Program on Preventive Vigilance and Customer Service, Refresher training for Field Vigilance Unit FVU Officers, Training for Field Vigilance Unit FVU and Investigating Officers, Training on Behavioral Skills including Motivation and Ethics, Training on Ethics & Fraud Risk Management, Training on Ethics, Whistleblower Policy and Compliance, Training on Ethics, Soft skills and usage of Social Media, Training on

Fraud Risk Management and Cyber Security, Training on Human Resource Management, Program on Preventive Vigilance and Staff Accountability, Leadership development programs

- e-Program on Value and Ethics and Ethical Banking in Program on Human Resources and in Mandatory self-learning courses
- e-quiz comprising of questions from all areas of banking (including the above topics) is being conducted on daily basis at the time of marking of Bio-metric Attendance.
- Policies and circulars related to Integrity, Ethics, Transparency and accountability are being published for all staff members.

2. Details of fines / penalties /punishment/ award/ compounding fees/ settlement amount paid in proceedings (by the entity or by directors / KMPs) with regulators/ law enforcement agencies/ judicial institutions, in the financial year, in the following format (Note: the entity shall make disclosures on the basis of materiality as specified in Regulation 30 of SEBI (Listing Obligations and Disclosure Obligations) Regulations, 2015 and as disclosed on the entity's website):

Monetary					
	NGRBC Principle	Name of the regulatory/ enforcement agencies/ judicial institutions	Amount (In INR)	Brief of the Case	Has an appeal been preferred? (Yes/No)
Penalty/ Fine	Penalty/Fine/Settlement/Compounding fee imposed on the Bank are not material as per Bank's policy on Determination and Disclosure of Material Events or Information. However the Bank make disclosures(s) to Stock Exchanges NSE & BSE of such events on a qualitative basis.				
		RBI	4132620	Currency Chest Irregularities viz., Discrepancy In Soiled Note Remittance, RBI Inspection Irregularities, Wrong / Delayed reporting in e-Kuber	No
			335000	Incognito Visit at branches	
			140000	ATM Cash out penalty	
		CBSL	585000	Penalty Imposed on Colombo Branch. Director FIU, Central Bank of Sri Lanka vide their letter dated 18.12.2024 has imposed a monetary penalty on the Bank for non-conforming to the provisions of Financial Transactions Reporting Act, No.6 of 2006 (FTRA) of Sri Lanka and rules, regulations issued there under on the following. <ul style="list-style-type: none"> • failure to report financial transactions beyond threshold limit in 10 transactions. 	

Penalty/ Fine				• failure to update the individuals/ (08 individuals/entities) mentioned as per the latest list of designated persons, groups and entities under UN Regulations 1 as at the examination date.	
Settlement	Nil				
Compounding fee	Nil				
Non Monetary					
Imprisonment	Nil				
Punishment					

3. Of the instances disclosed in Question 2 above, details of the Appeal/ Revision preferred in cases where monetary or non-monetary action has been appealed.

Case Details	Name of the regulatory/ enforcement agencies/ judicial institutions
Nil	

4. Does the entity have an anti-corruption or anti-bribery policy? If yes, provide details in brief and if available, provide a web-link to the policy.

The Bank has a Whistle Blower Policy through which the employees are encouraged to report fraudulent activity in an account, along with the reasons in support of their views, to the appropriate Authority, under the Whistle Blower Policy of the Bank, who may institute a scrutiny through internal investigation. Protection is made available to such employees under the Whistle Blower.

The objectives of the policy are as follows:

1. Promoting culture of openness,
2. Setting standards of Public Services,
3. Compliance with Rules and Regulations.

The policy can be accessed online through the website of Indian Bank and the link for the same is as follows: <https://indianbank.in/wp-content/uploads/2020/08/Whistle-Blower-Policy-1.pdf>.

5. Number of Directors/KMPs/employees/workers against whom disciplinary action was taken by any law enforcement agency for the charges of bribery/ corruption:

Particulars	FY 25	FY 24
Directors	Nil	Nil
KMPs	Nil	Nil
Employees	Nil	1
Workers	NA	NA

6. Details of complaints with regard to conflict of interest:

Particulars	FY 25	FY 24
Number of complaints received in relation to issues of Conflict of Interest of the Directors	NIL	NIL
Number of complaints received in relation to issues of Conflict of interest of the KMPs		

7. Provide details of any corrective action taken or underway on issues related to fines / penalties / action taken by regulators/ law enforcement agencies/ judicial institutions, on cases of corruption and conflicts of interest.

---Not Applicable---

8. Number of days of accounts payables ((Accounts payable *365) / Cost of goods/services procured) in the following format:

	FY 25	FY 24
Number of days of accounts payables*	All the undisputed invoices received by the Bank are paid within 45 days from the date of acceptance	No invoice received by the bank remains unpaid beyond 45 days from the date of receipt of invoice at the bank.

*No invoice received by the bank remains unpaid beyond 45 days from the date of receipt of invoice at the bank.

9. Open-ness of business

Provide details of concentration of purchases and sales with trading houses, dealers, and related parties along-with loans and advances & investments, with related parties, in the following format:

Parameter	Metrics	FY25	FY24
Concentration of Purchases	a.Purchases from trading houses as % of total purchases	NA	NA
	b. Number of trading houses where purchases are made from	NA	NA
	c. Purchases from top 10 trading houses as % of total purchases from trading houses	NA	NA
Concentration of Sales	a.Sales to dealers or distributors as % of total sales	NA	NA
	b. Number of dealers or distributors to whom sales are made	NA	NA
	c. Sales to top 10 dealers or distributors as % of total sales to dealers or distributors	NA	NA
Share of RPTs in	(as respective %age) Purchases	NA	NA
	(as respective %age) Sales	NA	NA
	(as respective %age) Loans & advances	NA	NA
	(as respective %age) in Investments	NA	NA

Leadership Indicators

1. Awareness programmes conducted for value chain partners on any of the principles during the financial year:

Total number of awareness programmes held	Topics / principles covered under the training	%age of value chain partners covered (by value of business done with such partners) under the awareness programmes
	NIL	NIL

2. Does the entity have processes in place to avoid/ manage conflict of interests involving members of the Board? (Yes/No). If Yes, provide details of the same.

The Bank has framed the “Code of Conduct” applicable to the Board of Directors and Senior Management Personnel and the same has been adopted by the Board and the same is available on the Bank’s website viz. www.indianBank.in. Board Members and Senior Management Personnel of the Bank (i.e. Chief General Managers) have affirmed their compliance with the Code of Conduct for the Financial Year ended on 31 March, 2025 in terms of Regulation 26 (3) of the SEBI (Listing Obligations and Disclosure Requirements) Regulations, 2015. Other than those in the normal course of Banking business, the Bank has not entered into any materially significant transactions with its Promoter / Directors, Senior Management Personnel, their relatives etc. that may have potential conflict of the interest.

Principle 2: Businesses should provide goods and services in a manner that is sustainable and safe

Essential Indicators

1. **Percentage of R&D and capital expenditure (capex) investments in specific technologies to improve the environmental and social impacts of product and processes to total R&D and capex investments made by the entity, respectively.**

	FY25	FY24	Details of improvements in environmental and social impacts
R&D	NIL	NIL	NA
Capex	Rs. 26.32 crore	NIL	<ul style="list-style-type: none"> Improved ATM infrastructure. Increased the customer experience through revamping of mobile App IndSMART. Digital lending platform is also implemented for loan processing

2. **a. Does the entity have procedures in place for sustainable sourcing? (Yes/No)
b. If yes, what percentage of inputs were sourced sustainably?**

No, The Bank's focus is primarily on paper when it comes to operational material purchases due to its presence in the Financial Services sector. However, when purchasing electronic equipment such as computers, laptops, lighting devices, and air conditioning systems, the Bank makes sure to take energy efficiency standards into account. The products for the Bank are sourced through GOI GEM portal.

3. **Describe the processes in place to safely reclaim your products for reusing, recycling and disposing at the end of life, for (a) Plastics (including packaging) (b) E-waste (c) Hazardous waste and (d) other waste.**

In Bank's Procurement Policy for IT Related Goods and Services-2022-25. The process of disposal off IT Assets is included, brief of which is mentioned here under:

"All hardware components which are taken out of use or being taken out of use will be disposed of preferably through a buy-back arrangement. If a buy-back arrangement is not possible or feasible, such items will be sold as scrap to Government authorized E-waste recyclers.

The IT Department at Corporate Office or concerned Zonal Offices may dispose these items by calling appropriate bids from the approved e-waste recyclers approved by the respective State Pollution Control Board and shall dispose off to the highest bidder (H-1) in accordance with prevailing policy of the Bank."

The Bank has implemented a recycling mechanism for products and waste at its Corporate Office located in Royapettah. Furthermore, a Sewage Treatment Plant has been installed at the Corporate Office in Royapettah, with a capacity to treat 17,000 liters of sewage per day. The paper waste in the Bank is given to the Govt' authorized vendors which later is sent for recycling.

4. **Whether Extended Producer Responsibility (EPR) is applicable to the entity's activities (Yes / No). If yes, whether the waste collection plan is in line with the Extended Producer Responsibility (EPR) plan submitted to Pollution Control Boards? If not, provide steps taken to address the same.**

Not Applicable as the bank deal with financial products and services.
They wouldn't directly generate physical waste that EPR schemes target.

Leadership Indicators

1. Has the entity conducted Life Cycle Perspective / Assessments (LCA) for any of its products (for manufacturing industry) or for its services (for service industry)? If yes, provide details in the following format?

NIC Code	Name of Product / Service	% of total Turnover contributed	Boundary for which the Life Cycle Perspective/ Assessment was conducted	Whether conducted by independent external agency (Yes/No)	Results communicated in public domain (Yes/ No) If yes, provide the web-link.
----Not Applicable----					

2. If there are any significant social or environmental concerns and/or risks arising from production or disposal of your products / services, as identified in the Life Cycle Perspective / Assessments (LCA) or through any other means, briefly describe the same along-with action taken to mitigate the same.

Name of product/service	Description of risk/concern	Action taken
----Not Applicable----		

3. Percentage of recycled or reused input material to total material (by value) used in production (for manufacturing industry) or providing services (for service industry).

Indicate input material	Recycled or re used input material	
	FY 25	FY24
----Not Applicable----		

4. Of the products and packaging reclaimed at end of life of products, amount (in metric tonnes) reused, recycled, and safely disposed, as per the following format:

	FY 25			FY 24		
	Re-Used	Recycled	Safely Disposed	Re-Used	Recycled	Safely Disposed
Plastics (including packaging)	----Not Applicable----					
E-waste						
Hazardous waste						
paper						
Other waste						

5. Reclaimed products and their packaging materials (as percentage of products sold) for each product category.

Indicate product category	Reclaimed products and their packaging materials as % of total products sold in respective category
----Not Applicable----	

Principle 3: Business should promote the well-being of all employees

Essential Indicators

1. a. Details of measures for the well-being of employees:

Category	% of employees covered by										
	Total (A)	Health insurance		Accident insurance		Maternity benefits		Paternity Benefits		Day Care facilities	
		Number (B)	% (B / A)	Number (C)	% (C / A)	Number (D)	% (D / A)	Number (E)	% (E / A)	Number (F)	% (F / A)
Permanent employees											
Male	28632	28632	100	28632	100	NA	NA	28632	100	28632	100
Female	12156	12156	100	12156	100	12156	100	NA	NA	12156	100
Total	40788	40788	100	40788	100	12156	29.80	28632	70.20	40788	100
Other than permanent employees											
Male	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Female	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

b. Details of measures for the well-being of workers: Not Applicable

Category	% of employees covered by										
	Total (A)	Health insurance		Accident insurance		Maternity benefits		Paternity Benefits		Day Care facilities	
		Number (B)	% (B / A)	Number (C)	% (C / A)	Number (D)	% (D / A)	Number (E)	% (E / A)	Number (F)	% (F / A)
Permanent employees											
Male	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Female	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

c. Spending on measures towards well-being of employees and workers (including permanent and other than permanent) in the following format -

	FY25	FY24
Cost incurred on well-being measures as a % of total revenue of the company	0.23%	0.24%

2. Details of retirement benefits, for Current FY and Previous Financial Year.

Benefits	FY 2025 Current Financial Year		FY 2024 Previous Financial Year	
	No. of employees covered as a % of total employees	Deducted and deposited with the authority (Y/N/N.A.)	No. of employees covered as a % of total employees	Deducted and deposited with the authority (Y/N/N.A.)
PF	21.77	Y	24.18	Y
Gratuity	100.00	Y	100	Y
ESI	Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable
Others (NPS)	78.23	Y	75.82	Y

3. Accessibility of workplaces

Are the premises / offices of the entity accessible to differently abled employees and workers, as per the requirements of the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016? If not, whether any steps are being taken by the entity in this regard.

The Bank has taken measures to facilitate the movement of differently-abled individuals in most of branches/offices. Ramps have been installed to ensure easy access, and most offices have elevators and other infrastructure in place. Some of the Bank's locations also provide wheelchair accessible restrooms to cater to the needs of differently-abled individuals.

4. Does the entity have an equal opportunity policy as per the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016? If so, provide a web-link to the policy.

- The Bank has implemented an Equal Opportunity Policy, in compliance with the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016 and the regulations established under it. The policy serves as a framework that aims to support the empowerment of people with disabilities in the workplace, by offering practical guidance for the management of disability-related issues, in accordance with the act and its regulations.
- Indian Bank believes in providing equal opportunities to all its employees, through an inclusive work culture and a discrimination-free environment. The Bank values diversity and does not differentiate or discriminate against anyone based on factors such as race, gender, religion, disability, age, sexual orientation, gender identity, gender expression, caring responsibilities, marital or civil partnership status, or any other class of person protected under applicable laws.
- As per Government of India's guidelines, reservations are provided to Scheduled Castes (SCs), Scheduled Tribes (STs), Other Backward Classes (OBCs) and Persons with Disability (PWD) candidates in Direct Recruitment. Reservations for SC/STs in promotions are provided as per Government guidelines. The SC/ST Welfare Cell/ Reservation Cell at CO/HRM ensures prompt disposal of grievances/ representations (if any) of SC/ST employees.

5. Return to work and Retention rates of permanent employees and workers that took parental leave.

Gender	Permanent employees		Permanent workers	
	Return to work rate*	Retention rate	Return to work rate	Retention rate
Male	97.69%	99.69%	Not Applicable	Not Applicable
Female	37.98%	99.83%	Not Applicable	Not Applicable
Total	72.11%	99.75%	Not Applicable	Not Applicable

*Note: Some employees have extended their leaves in FY 2024-25.

6. Is there a mechanism available to receive and redress grievances for the following categories of employees and worker? If yes, give details of the mechanism in brief.

	Yes/No (If Yes, then give details of the mechanism in brief)
Permanent Workers	Not Applicable
Other than Permanent Workers	Not Applicable
Permanent Employees	Yes
Other than Permanent Employees	Not Applicable

- Employees can lodge their complaints through their HRMS login.
- An Internal Ombudsman has been appointed to strengthen the Internal Grievance Redressal Mechanism. All complaints where the resolution is either negative or partial are internally escalated to the Internal Ombudsman of the Bank for necessary action.

7. Membership of employees and worker in association(s) or Unions recognised by the listed entity:

Gender	FY 25			FY 24		
	Total employees/ workers in respective category (A)	No. of employees/ Workers in respective category, who are part of association (s)/ Union (B)	% (B / A)	Total employees/ workers in respective category (A)	No. of employees/ Workers in respective category, who are part of association (s)/ Union (B)	% (B / A)
Total Permanent employees	40788	37353	91.58	41025	38786	93.01
Female	12156	11164	91.84	12141	11726	95.54
Male	28632	26189	91.47	28884	27060	91.96
Total Permanent Workers	----Not Applicable----					
Female						
Male						

8. Details of training given to employees and workers

Category	FY 25					FY 24				
	Total (A)	On Health and safety measures		On Skill upgradation		Total (D)	On Health and safety measures		On Skill upgradation	
		No. (B)	% (B/A)	No. (C)	% (C/A)		No. (E)	% (E/D)	No. (F)	% (F/D)
Employees										
Male	18226	2568	14.09	16595	91.05	18395	2823	15.35	17923	97.43
Female	7273	1119	15.39	6247	85.89	7215	1053	14.60	6507	90.19
Total	25499	3687	14.46	22842	89.58	25610	3876	15.13	24430	95.39

Workers	
Male	----Not Applicable----
Female	
Total	

- LMS, the self-learning portal provides a platform to the employees to choose training programs based on their requirement and interest. The portal and its contents are being updated on a regular basis. Besides this, Current Affair, Business News, Podcast, Monthly Quiz, Case Studies, Book Review, Articles etc. are available on it.
- Also e-books and e-magazines on various topics are available on IMAGE portal.
- Skill Gap Assessment is being done and training is being provided to employees based on the outcome of the test and other relevant parameters.

9. Details of performance and career development reviews of employees and worker:

Category	FY 25			FY 24		
	Total (A)	No. (B)	% (B / A)	Total (C)	No. (D)	% (D / C)
Employees						
Male	18223	18223	100	28884	28884	100
Female	7273	7273	100	12141	12141	100
Total	25496	25496	100	41025	41025	100
Workers						
Male	----Not Applicable----					
Female						
Total						

Note: the count consists of the male and female officers of the Bank

10. Health and safety management system:

- a. Whether an occupational health and safety management system has been implemented by the entity? (Yes/ No). If yes, the coverage such system?**

The inherent nature of the Bank's operations does not pose any significant health and safety risks to its employees. However, the Bank recognizes the importance of ensuring the well-being of its employees and has established a health and safety policy that includes periodic communication and alerts, safety awareness sessions, and training programs on fire safety and evacuation procedures. The Bank has a Fire Safety Manual, Security Manual, Facilities and Administration Manual and Workplace Health and Safety Policy in place. Regular drills and trainings in first aid, fire safety and personal safety are conducted together with periodic checks on the wellbeing of employees. Fire safety training and evacuation drills were conducted at Bank branches across all zones.

In addition to physical health, the Bank also prioritizes the mental health and well-being of its employees. The Bank has done a Health Care tie up with M/s. Practo for free online Doctor consultation for serving and retired staff members. All employees are required to undergo mandatory training on workplace safety for women.

During the year, no employee of the Bank suffered any workplace accidents. However, in light of the COVID-19 pandemic experience, the Bank has implemented measures to address these issues.

b. What are the processes used to identify work-related hazards and assess risks on a routine and non-routine basis by the entity?

Due to the nature of the business, the policy is not directly applicable. However, in light of the COVID-19 pandemic, the Bank took precaution in the office premises. To mitigate these risks, necessary precautions were taken, such as sanitizing all office premises. The Bank also complied with all government directives, issued travel and health advisories to its employees, to ensure the safety of employees and business continuity.

c. Whether you have processes for workers to report the work-related hazards and to remove themselves from such risks. (Y/N)

----Not Applicable----

d. Do the employees/ worker of the entity have access to non-occupational medical and healthcare services? (Yes/ No)

Yes. The Bank has in place, a Medclaim policy to address the non-occupational medical and healthcare needs of its employees. Employees are educated about these policies. Health Care tie up with M/s. Practo for free online Doctor consultation for serving and retired staff members.

11. Details of safety related incidents, in the following format:

Safety Incident/Number	Category	FY 25	FY 24
Lost Time Injury Frequency Rate (LTIFR) (per one million-person hours worked)	Employees	----Not Applicable----	
	Workers		
Total recordable work-related injuries	Employees		
	Workers		
No. of fatalities	Employees		
	Workers		
High consequence work-related injury or ill-health (excluding fatalities)	Employees		
	Workers		

12. Describe the measures taken by the entity to ensure a safe and healthy workplace.

Due to the nature of the business, the risks associated with occupational health and safety are limited. However, the Bank has a policy in place for employee health and safety. Regular internal communication and training sessions are conducted on safety measures, including fire safety and evacuation procedures. The Bank also works to promote the well-being of its employees. Fire Safety License renewed by Tamilnadu State Fire & Rescue Services for Corporate Office building. All employees receive mandatory training on the safety of women employees at the workplace. In the past year, no employee of the Bank has been involved in any accidents on duty.

13. Number of Complaints on the following made by employees and workers:

	FY 25			FY 24		
	Filed during the year	Pending resolution at the end of year	Remarks	Filed during the year	Pending resolution at the end of year	Remarks
Working Conditions	Nil					
Health & Safety						

14. Assessments for the year:

	% of your plants and offices that were assessed (by entity or statutory authorities or third parties)
Health and safety practices	100% done internally. No third party's assessment
Working Conditions	

15. Provide details of any corrective action taken or underway to address safety-related incidents (if any) and on significant risks / concerns arising from assessments of health and safety practices and working conditions.

No major security related incident took place during the FY 25. Also, we have e-surveillance of all ATMs in place. In the coming years, we plan to extend this e-surveillance with advanced AI & IOT features. Security arrangements is already smoothly functioning in branches for customers and employees.

Leadership Indicators

1. Does the entity extend any life insurance or any compensatory package in the event of death of (A) Employees (Y/N) (B) Workers (Y/N).

Yes. In the event of death of employee, compensation is provided as all the permanent employees are covered by Group life insurance policy. The Bank may also offer employment to the deceased employee's spouse or dependent based on eligibility. Additionally, the Bank prioritizes settling benefits such as provident fund, gratuity, superannuation etc., as applicable.

2. Provide the measures undertaken by the entity to ensure that statutory dues have been deducted and deposited by the value chain partners.

The Bank undergoes internal and statutory audits to review the compliance status of these activities. In addition, the Bank expects its partners in the value chain to uphold the principles of business responsibility, as well as the values of accountability and transparency.

3. Provide the number of employees / workers having suffered high consequence work- related injury / ill-health / fatalities (as reported in Q11 of Essential Indicators above), who have been are rehabilitated and placed in suitable employment or whose family members have been placed in suitable employment:

	Total no. of affected employees/ workers		No. of employees/workers that are rehabilitated and placed in suitable employment or whose family members have been placed in suitable employment	
	FY 25	FY 24	FY 25	FY 24
Employees	Nil			
Workers				

4. Does the entity provide transition assistance programs to facilitate continued employability and the management of career endings resulting from retirement or termination of employment? (Yes/ No)

Yes, training in the Bank is a proactive, planned and continuous process and an integral part of Human Resource development. The aim is to create and enhance the competencies of the employees, ensuring optimal performance in the ever-changing business scenario. Further training is imparted to retiring employees for their financial planning, and for healthy lifestyle and stress management before their superannuation.

5. Details on assessment of value chain partners:

	% of value chain partners (by value of business done with such partners) that were assessed
Health and safety practices	Fire Safety License renewed by Tamil Nadu State Fire & Rescue Services for Corporate Office building with validity upto 11.09.2025
Working Conditions	

6. Provide details of any corrective actions taken or underway to address significant risks / concerns arising from assessments of health and safety practices and working conditions of value chain partners

NIL

Principle 4: Business should respect the interest of and be responsive towards all stakeholders, especially those who are disadvantaged, vulnerable and marginalized.

Essential Indicators

1. Describe the processes for identifying key stakeholder groups of the entity.

Stakeholders are identified by considering the extent of their influence on the business, as well as the effect that the business has on them. The initial recognition was done through focused group discussion of the senior management people. Impact was assessed based on the categories. Significant categories are customers, employees, business associates which includes intermediaries.

2. List stakeholder groups identified as key for your entity and the frequency of engagement with each stakeholder group.

Stakeholder groups	Whether identified as vulnerable & marginalised (Yes/No)	Channels of communication (Email, SMS, Newspaper, Pamphlets, Advertisement, Community Meetings, Notice Board, Website, others)	Frequency of engagement (Annually/ Half yearly/ Quarterly/ others- please specify)	Purpose and scope of engagement including key topics raised during such engagements
Government & Regulatory Bodies	No	Email, personal meetings, calls, video calls, Letters, website and Automated Digital Signage.	As and when required	Discussions on policy regulations and amendments, inspections, and approvals
Shareholders	No	Email, newspaper advertisement, notice board, website, Annual General Meetings, intimation to stock exchanges, annual/ quarterly financials, and investors meetings/ conferences	As and when required	Communication of data for informed decision making. Discuss and provide insights on the financial position of the Bank.
Customers	No	Emails, Creatives, Digital Advertisements through Blogs, Website, social media, Automated Digital Signage, DOOH, Digital Campaigns on third party apps/Sites, Physical/Virtual Meets and Webinars.	As and when required	<ol style="list-style-type: none"> For better branding and wider publicity To bring in more customers into fold. To get feedback from the customers via Online Reputation Management. To improve on the Products & Services to capture bigger share in the market. To provide Information on cybersecurity awareness, Important events, Product launch & promotions undertaken by the Bank.

Employees	No	Direct contact through Events, Social Media, Virtual Meetings, SMS, Emails, Calls, Internal Helpdesk, Employee Engagement Initiatives, Employee Suggestion Portal, Rewards & recognition Programmes	Regular intervals	To inform employees on the developments in the Bank such as launch of new products / process / business & promotional campaigns / milestone achievements etc. via promotional and awareness centric communications. To motivate the Employees for reaching committed deliverables.
Business Partners	No	Meetings, E-mails, Letters, Calls, Other physical and Digital Channels	Frequent or as and when required.	Communication of information enabling smooth collaboration with Bank
Vendors	No	Email, personal, virtual meetings, calls	Need Based	To discuss on Bank's requirements and timely deliverables.

Leadership Indicators

1. Provide the processes for consultation between stakeholders and the Board on economic, environmental, and social topics or if consultation is delegated, how feedback from such consultations is provided to the Board.

Stakeholders Relationship Committee (SRC) was constituted with effect from November 23, 2006 to carry out such functions that are required for the redressal of Shareholders' and investors' complaints, including but not limited to transfer of shares, non-receipt of dividends, Annual Report and any other grievance that a shareholder or investor of the Bank may have against the Bank. The Committee was reconstituted from time to time. Function of Stakeholders' Relationship Committee of the Board:

The role of the committee, inter-alia, include the following:

- Resolving the grievances of the security holders of the Bank including complaints related to transfer, transmission of shares, non-receipt of Annual Report, non-receipt of declared dividends, issue of new, duplicate certificates, general meetings etc.
- Review of measures taken for effective exercise of voting rights by shareholders.
- Review of adherence to the service standards adopted by the Bank in respect of various services being rendered by the Registrar & Share Transfer Agent.
- Review of the various measures and initiatives taken by the Bank for reducing the quantum of unclaimed dividends and ensuring timely receipt of Dividend Warrants, Annual Reports, Statutory Notices by the shareholders of the Bank.

2. Whether stakeholder consultation is used to support the identification and management of environmental, and social topics (Yes / No). If so, provide details of instances as to how the inputs received from stakeholders on these topics were incorporated into policies and activities of the entity.

The Bank actively interacts with a wide spectrum of stakeholders to pinpoint crucial matters, assess business strategies, operations, products, services, and solutions, mitigate reputational risks, and positively impact both our internal and external environments. These interactions encompass various activities such as stakeholder engagement sessions, materiality exercises, customer satisfaction surveys, training programs, and utilization of social media platforms. The insights and feedback gathered from this diverse range of stakeholders are communicated to the Board and senior management to solicit their guidance and prompt action.

The Bank appreciates the benefit accruing to society with the advent and advancement of technology and means of communications and further recognizes the need to keep its stakeholders informed of the events of their interest. The quarterly / half yearly / annual financial results of the Bank are submitted to the Stock Exchanges namely, NSE and BSE, where the equity shares of the Bank are listed. The Financial Results are published in one national newspaper (English), one national newspaper (Hindi) and one regional language newspaper based at Chennai as per statutory requirement. During the financial year 2024-25, the quarterly / half yearly financial results were published in leading

newspapers namely “Financial Express (English), Business Standard (English), Jansatta (Hindi), Business Standard (Hindi), Dinamani (Tamil) etc. The results are also displayed on the website of the Bank www.indianbank.in.

3. Provide details of instances of engagement with, and actions taken to, address the concerns of vulnerable/marginalized stakeholder groups.

The Government and the RBI have prescribed certain guidelines and targets in lending for Financial Inclusion, Priority Sector and marginalized sections of the society. Indian Bank has identified the disadvantaged, vulnerable and marginalized stakeholders, which include Small and Marginal Farmers, Tenant and Leased Farmers, landless Labourers and Rural Women.

a. Financial Inclusion Initiatives:

- **PMJDY Accounts:** The bank has significant number of Pradhan Mantri Ja-Dhan Yojana (PMJDY) accounts, totalling 235.29 lakh as of March 2025. The total balance in these accounts was ₹12,223 crores, indicating a 10% growth over the previous year. This shows the bank’s commitment to bringing underbanked segments into the financial mainstream.
- **APY:** Our Bank has achieved 7.31 lakhs enrolment against the target of 6.04 lakhs during FY 24-25. Bank was awarded with five prestigious awards under various campaigns conducted by PFRDA during FY 24-25 as under
 - APY Trendsetters
 - APY Mega Milestone Awards
 - Retirement Revolutionaries
 - APY Olympics
 - APY Annual Award of Excellence

b. Specialized Loan Products:

- The bank has implemented digital journeys for easier access to financial products such as Agri jewel loans, Shishu Mudra loans, and Personal loans. This digital approach helps reduce barriers for vulnerable groups to apply for and receive financial support.
- Renewal of MSME (Micro, Small, and Medium Enterprises) & KCC (Kisan Credit Card) loans can also be done digitally, which supports small business owners and farmers in maintaining their financial flows without cumbersome processes.

c. Project-WAVE (World of Advanced Virtual Experience):

- This initiative includes launching various digital financial journeys aimed at improving the user experience and making banking services more accessible to people irrespective of their physical or economic limitations.

d. Liability Verticals in Major Cities:

- To garner low-cost deposits and provide customized services, the bank has set up liability verticals in major cities. This initiative is directed at servicing esteemed corporates and government departments, which indirectly supports community services and social welfare programs that benefit marginalized groups.

e. Employee Training and Engagement:

- **Training Programs:** The bank conducted training for 25610 employees across various verticals to empower them with the skills needed to better serve all customer segments, including the vulnerable and marginalized.

f. Performance Management System (PMS):

- The PMS aims to gauge and motivate officer performance with Key Performance Indicators (KPIs) that includes metrics on servicing marginalized groups effectively. To assess Officer/ Executive's professional capabilities, with a view to determine capacity building needs and suitability for areas of responsibility/ assignments.
- THE PMS counsels Officers/ Executives on directions for improving performance, professional capabilities, and conduct with peers, seniors, juniors, and customers.
- Makes a scientific, merit based and transparent assessment of performance in current assignment, including performance in training, study courses based on monitorable inputs, relative to peers, with a view to determine suitability for higher responsibilities.
- Identifies exceptional work accomplished, with a view to give due recognition and rewards.
- Enables Officers/ Executives to identify shortcomings with view to improve governance standards.

Principle 5: Business should respect and promote human rights.

Essential Indicators

1. Employees and workers who have been provided training on human rights issues and policy(ies) of the entity, in the following format:

Category	FY 25			FY 24		
	(A) Total	(B) (Number of employees)	% (B/A)	(C) Total	(D) (Number of employees)	% (D/C)
Employees						
Permanent	25451	22841	89.74	25610	25598	99.95
Other than permanent						
Total	25451	22841	89.74	25610	25598	99.95
Workers						
Permanent	----Not Applicable----					
Other than permanent						
Total						

NOTE:

- ****In all the internal training programs, sessions are being conducted on human rights issues and policies.
- ****Specific Programs on Time Management, HR Conclave and Workshop for HR Specialist etc. are also being conducted.
- ****Programs on Vishaka Guidelines, Gender Sensitivity & Disability inclusion are available on LMS the self-learning portal for all employees.
- ****Bank has a Policy and Procedure to prevent Sexual Harassment at Workplace which is ported on Banks Helpdesk and is accessible to all employees.
- ****e-quiz comprising of questions from all areas of banking (including the above topics) is being conducted on daily basis at the time of marking of Bio-metric Attendance.

2. Details of minimum wages paid to employees and workers, in the following format:

Category	FY 25					FY 24				
	(A) Total	Equal to minimum wage		More than minimum wage		(D) Total	Equal to minimum wage		More than minimum wage	
		(B) (Number of employees)	% (B/A)	(C) (Number of employees)	% (C/A)		(E) (Number of employees)	% (E/D)	(F) (Number of employees)	% (F/D)
Employees										
Female	28632	0	0	28632	100	28884	0	0	28884	100
Male	12156	0	0	12156	100	12141	0	0	12141	100
Total	40788	0	0	40788	100	41025	0	0	41025	100

Workers	
Male	----Not Applicable----
Female	
Total	

3. Details of remuneration/salary/wages, in the following format

a. Median remuneration / wages:

	Female		Male	
	Number	Median remuneration/ salary/ wages of respective category	Number	Median remuneration/ salary/ wages of respective category
*Board of Directors (BoD)			5	Rs. 301410
**Key Managerial Personnel	0	0	5	Rs. 301410
Employees other than BoD and KMP	12156	Rs. 105371.28	28632	Rs. 114722.93

* Salary/Remuneration been paid to whole time directors (MD & CEO and Executive Directors)

** MD & CEO and Executive Director(s) have been considered as KMPs

b. Gross wages paid to females as % of total wages paid by the entity, in the following format:

	FY25	FY24
Gross wages paid to females as % of total wages	27.62 %	27.19 %

4. Do you have a focal point (Individual/ Committee) responsible for addressing human rights impacts or issues caused or contributed to by the business? (Yes/No)

Yes, various committees are there to oversee and address issues related to human rights. For instance, the Bank has zero tolerance for sexual harassment as per Workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013, The Bank has a whistleblower policy, policies related to inclusive growth & equitable development. The Bank has implemented an Equal Opportunity Policy, in compliance with the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016 and the regulations established under it. The policy serves as a framework that aims to support the empowerment of people with disabilities in the workplace, by offering practical guidance for the management of disability related issues, in accordance with the act and its regulations. The Bank also has a policy on compassionate appointments. An Internal Ombudsman has been appointed to strengthen the Internal Grievance Redressal Mechanism. All complaints where the resolution is either negative or partial are internally escalated to the Internal Ombudsman of the Bank for necessary action.

5. Describe the internal mechanisms in place to redress grievances related to human rights issues.

- Respect for human rights is considered as one of the fundamental and core values of the Bank. The Bank strives to support, protect, and promote human rights to ensure fair and ethical business and employment practices are followed. There are committees and policies formed to handle grievances and complaints related to human rights issues and the details are placed on the intranet of the Bank. The Bank has zero tolerance towards and prohibits all forms of child labour, slavery, forced labour, physical, sexual, psychological, or verbal abuse. The Bank's policy prioritizes the creation of a safe and healthy workplace that promotes diversity, equal opportunities, and fair practices throughout the employee life cycle, including compensation, benefits, and redressal mechanisms. This policy is applicable to all employees, business partners, and relevant parties and serves as a supplement to the Bank's Code of Conduct and Ethics, which sets the standard for acceptable employee behavior in various professional and ethical aspects.

- The Bank has also established a Whistleblower policy to ensure the highest standards of ethics, integrity, accountability, and transparency, and to provide safeguards for shareholders, depositors, and employees. This policy enables employees to raise concerns about irregularities, malpractices, and other misdemeanors committed by the Bank's personnel by approaching the Whistleblower Committee of the Bank. This mechanism allows for the confidential reporting of any issue or occurrence without fear of retribution from both internal and external stakeholders.
- To further facilitate effective communication between employees and management, the Bank has set up an employee portal called H-Response, which allows employees to communicate their grievances or concerns in a confidential and secure manner.
- The Bank is also committed in providing a safe and secure working environment for its female employees and has established an Internal Complaints Committee on the Prevention of Sexual Harassment (POSH). The committee continues to deliver on its mandate, working on various aspects related to awareness, training, and redressal. This ensures that the Bank remains a safe and secure environment for all its employees, regardless of their gender.

6. Number of Complaints on the following made by employees and workers:

	FY 25 Current Financial Year			FY 24 Previous Financial Year		
	Filed during the year	Pending resolution, the end of year	Remarks	Filed during the year	Pending resolution at the end of year	Remarks
Sexual Harassment	7	0	NIL	6	0	NIL
Discrimination at workplace	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
Child Labour	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
Forced Labour/ Involuntary Labour	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
Wages	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
Other human rights related issues	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL

7. Complaints filed under the Sexual Harassment of Women at Workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013, in the following format:

	FY 25 Current Financial Year	FY 24 Previous Financial Year
Total Complaints reported under Sexual Harassment on of Women at Workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013 (POSH)	7	6
Complaints on POSH as a % of female employees / workers	0.058 %	0.05%
Complaints on POSH upheld	2	3

8. Mechanisms to prevent adverse consequences to the complainant in discrimination and harassment cases.

- The Bank is committed to providing a safe and respectful workplace for all employees and has a robust Prevention of Sexual Harassment (POSH) policy in place. To ensure compliance, all employees undergo mandatory annual training on the POSH module and policy. This ensures that everyone associated with the Bank can raise concerns and complaints without fear of retaliation.

- The Bank is committed to protecting employees who make disclosures or raise concerns under the Whistleblower Policy or Grievance Redressal Policy. Employees who disclose their identity and share information in good faith, believing it to be substantially true and without seeking any personal or financial gain, are protected from discrimination.
- Furthermore, the Bank strictly prohibits any form of retaliation against employees who raise concerns under the policy in good faith. Any attempt at retaliation by anyone will be dealt with firmly.
- The Bank recognizes that cases related to the prevention of sexual harassment in the workplace require utmost sensitivity and confidentiality. Therefore, such cases are handled in line with the guidelines of the Sexual Harassment of Women at Workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013. The Bank ensures that all complaints of sexual harassment are taken seriously and dealt with in a timely and effective manner. The Bank also strives to create a safe and supportive work environment that is free from harassment and discrimination.

9. Do human rights requirements form part of your business agreements and contracts? (Yes/No)

Yes, Bank's commitment to upholding of human rights is an integral part of its business philosophy and is reflected in all aspects of its operations, including its business agreements and contracts. The Bank is committed to providing a safe and respectful workplace for all employees and has a robust Prevention of Sexual Harassment (POSH) policy in place. To ensure compliance, all employees undergo mandatory annual training on the POSH module and policy. This ensures that everyone associated with the Bank can raise concerns and complaints without fear of retaliation.

- The Bank is committed to protecting employees who make disclosures or raise concerns under the Whistleblower Policy or Grievance Redressal Policy. Employees who disclose their identity and share information in good faith, believing it to be substantially true and without seeking any personal or financial gain, are protected from discrimination.
- Furthermore, the Bank strictly prohibits any form of retaliation against employees who raise concerns under the policy in good faith. Any attempt at retaliation by anyone will be dealt with firmly.
- The Bank recognizes that cases related to the prevention of sexual harassment in the workplace require utmost sensitivity and confidentiality. Therefore, such cases are handled in line with the guidelines of the Sexual Harassment of Women at Workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013. The Bank ensures that all complaints of sexual harassment are taken seriously and dealt with in a timely and effective manner. The Bank also strives to create a safe and supportive work environment that is free from harassment and discrimination.

10. Assessments for the year:

	% of your plants and offices that were assessed (by entity or statutory authorities or third parties)
Sexual Harassment	
Discrimination at workplace	
Child Labour	----Not Applicable----
Forced Labour/ Involuntary Labour	
Wages	
Other human rights related issues	

11. Provide details of any corrective actions taken or underway to address significant risks / concerns arising from the assessments at Question 9 above.

----Not Applicable----

Leadership Indicators

1. Details of a business process being modified / introduced as a result of addressing human rights grievances/ complaints.

The Bank maintains the business process in a way that it adheres to fundamental human rights in all its transactions, as stated in its Human Rights Statement. The Bank conducts various training programs to sensitize its employees about the Code of Conduct.

2. Details of the scope and coverage of any Human rights due-diligence conducted.

Same as in Question 1 above.

3. Is the premise/office of the entity accessible to differently abled visitors, as per the requirements of the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016?

The Bank has taken measures to ensure that their office spaces are equipped with facilities to accommodate people with disabilities, such as ramps and wheelchair-friendly elevators. 75% of their offices are easily accessible to people with disabilities. The Bank is committed to upholding human rights, providing an inclusive and safe work environment, and promoting ethical business practices for their employees.

4. Details on assessment of value chain partners

	% of value chain partners (by value of business done with such partners) that were assessed
Sexual Harassment	The Bank believes that its value chain partners/associates follow the highest standards of ethics and principles for the business activities undertaken by them.
Discrimination at workplace	
Child Labour	
Forced Labour/Involuntary Labour	
Wages	
Others – please specify	

5. Provide details of any corrective actions taken or underway to address significant risks / concerns arising from the assessments at Question 4 above.

----Not Applicable----

Principle 6: Business should respect, protect, and make efforts to restore the environment.

Essential Indicators

1. Details of total energy consumption (in Joules or multiples) and energy intensity, in the following format:

Parameter	FY 25	FY 24
From Renewable Sources		
Total electricity consumption (A) (Gigajoules)*	5804.64	1695.52
Total fuel consumption (B)	-	-
Energy consumption through other sources (C)	-	-
Total energy consumption from renewable sources(A+B+C) (Gigajoules)	5804.64	1695.52
From Non-Renewable Sources		
Total electricity consumption (D) (Gigajoules)	547300.77	447101.5
Total fuel consumption (E) (Gigajoules)	32292.29	62288.86
Energy consumption through other sources (F)	NA	NA
Total energy consumption (D+E+F) (Gigajoules)	579592.39	509390.36
Total Energy consumed (A+B+C+D+E+F) (Gigajoules)	585397.7	511085.89
Energy intensity per rupee of turnover** (Total energy consumed / Revenue from operations) (Kilojoules/Rs)	0.85	0.82
Energy intensity per rupee of turnover adjusted for Purchasing Power Parity (PPP) (Total energy consumed / Revenue from operations adjusted for PPP)***	17.58	16.84
Energy intensity in terms of physical output	NA	NA
Energy intensity (optional) – the relevant metric may be selected by the entity (Gigajoule/FTE)	14.35	14.46

Note: Indicate if any independent assessment/ evaluation/assurance has been carried out by an external agency? (Y/N) If yes, name of the external agency.

Yes, FAP Solutions Pvt Limited has been engaged to provide BRSR CORE assurance.

*We have expanded our solar panel installations from 25 locations in 2023-24 to 55 locations in 2024-25, reinforcing our commitment to renewable energy and sustainable operations

**The turnover here is domestic turnover as the emission/energy consumption/waste/water consumption was calculated for Indian Business only.

*** These calculations are based on industry standards and aligned with the latest available guidance

2. Does the entity have any sites / facilities identified as designated consumers (DCs) under the Performance, Achieve and Trade (PAT) Scheme of the Government of India? (Y/N) If yes, disclose whether targets set under the PAT scheme have been achieved. In case targets have not been achieved, provide the remedial action taken, if any.

----Not Applicable----

3. Provide details of the following disclosures related to water, in the following format:

Since, Indian Bank is a financial institution, the water usage is restricted to human consumption only. Diligent measures have been implemented to promote responsible water consumption within the office premises. The Bank is committed to preventing the discharge of domestic waste (sewage) from its offices and branches into water bodies and hence a Sewage Treatment Plant has been installed at the Corporate Office in Royapettah, with a capacity to treat 17,000 liters of sewage per day.

Parameter	FY 25	FY 24
Water withdrawal by source (in kilolitres)		
(i) Surface water		
(ii) Groundwater		
(iii) Third party water		
(iv) Seawater / desalinated water		
(v) Others		
Total volume of water withdrawal (in kiloliters) (i + ii + iii + iv + v) *		
Total volume of water consumption (in kiloliters)	121521*	117600*
Water intensity per rupee of turnover** (Total water consumption / Revenue from operations)(litre/Rs)	0.00018	0.0002
Water intensity per rupee of turnover adjusted for Purchasing Power Parity (PPP)*** (Total water consumption / Revenue from operations adjusted for PPP)(Litre/Rs(PPP))	0.0036	0.0039
Water intensity in terms of physical output	NA	NA
Water intensity (optional) - the relevant metric may be selected by the entity. (FTE) KL/ FTE	3.0	2.90

*Water consumption for the current year is based on management estimates that include all the branches & certain verticals other than branches that consume water.

**The turnover here is domestic turnover as the emission/energy consumption/waste/water consumption was calculated for Indian Business only.

*** These calculations are based on industry standards and aligned with the latest available guidance

Note: Indicate if any independent assessment/ evaluation/assurance has been carried out by an external agency? (Y/N) If yes, name of the external agency.

Yes, FAP Solutions Pvt Limited has been engaged to provide BRSR CORE assurance

4. Provide the following details related to water discharged:

Parameter	FY 25	FY 24
Water discharge by destination and level of treatment (in kilolitres)		
(i) To Surface water	NA	NA
-No treatment	NA	NA
-With treatment - please specify level of treatment	NA	NA
(ii) To Groundwater	NA	NA
-No treatment	NA	NA
-With treatment - please specify level of treatment	NA	NA
(iii) To Seawater	NA	NA
-No treatment	NA	NA
-With treatment - please specify level of treatment	NA	NA
(iv) Sent to third-parties	NA	NA
-No treatment	NA	NA

Parameter	FY 25	FY 24
-With treatment - please specify level of treatment	NA	NA
(v) Others	NA	NA
-No treatment	NA	NA
-With treatment - please specify level of treatment*	5584 Primary Treatment (Removal of material that floats or settle out i.e Filtration, Screening, Sedimentation etc.)*	6000 Primary Treatment (Removal of material that floats or settle out i.e Filtration, Screening, Sedimentation etc.) +56970(RO treatment)
Total water discharged (in kilolitres)		

* RO water treatment systems were installed at main offices, while other sites rely on external supply arrangements

Note: Indicate if any independent assessment/ evaluation/assurance has been carried out by an external agency? (Y/N) If yes, name of the external agency

Yes, FAP Solutions Pvt Limited has been engaged to provide BRSR CORE assurance.

5. Has the entity implemented a mechanism for Zero Liquid Discharge? If yes, provide details of its coverage and implementation.

Not applicable. As the Bank only uses water for human consumption, it has not established a system for zero liquid discharge.

6. Please provide details of air emissions (other than GHG emissions) by the entity, in the following format:

Parameter	Please specify unit	FY 25	FY 24
NOx			
SOx			
Particulate matter (PM)			
Persistent organic pollutants (POP)			
Volatile organic compounds (VOC)			
Hazardous air pollutants (HAP)			
Others-please specify			

The Bank's focus is on providing financial services, therefore, any emissions from air that are not related to greenhouse gases are not considered significant by the Bank.

Note: Indicate if any independent assessment/ evaluation/assurance has been carried out by an external agency? (Y/N) If yes, name of the external agency.

Yes, FAP Solutions Pvt Limited has been engaged to provide BRSR CORE assurance.

7. Provide details of greenhouse gas emissions (Scope 1 and Scope 2 emissions) & its intensity, in the following format:

Parameter	Unit, Mt CO ₂ e	FY 25	FY 24
Total Scope 1 emissions	(tonnes CO ₂ e)	6236.31	4602.59
(Break-up of the GHG into CO₂, CH₄, N₂O, HFCs, PFCs, SF₆, NF₃, if available)	(in tonnes)	(CO ₂ -2299.42 MT, CO ₂ equivalent of CH ₄ - 22.96 MT, CO ₂ equivalent of N ₂ O- 19.1 MT, Fugitive Emissions:3894.82 MT*)	(CO ₂ -4466.32 MT, CH ₄ equivalent 6.71 MT, N ₂ O equivalent-81.60MT, fugitive:47.95MT)
Total Scope 2 emissions (Break-up of the GHG into CO₂, CH₄, N₂O, HFCs, PFCs, SF₆, NF₃, if available)	(tonnes CO ₂)	110524.35#	88182**
Total Scope 1 and Scope 2 emissions per rupee of turnover(Total Scope 1 and Scope 2 GHG emissions / Revenue from operations)***	Gm/Rs	0.17	0.15
Total Scope 1 and Scope 2 emission intensity per rupee of turnover adjusted for Purchasing Power Parity (PPP) (Total Scope 1 and Scope 2 GHG emissions / Revenue from operations adjusted for PPP)****	Gm/Rs(PPP)	3.51	3.06
Total Scope 1 and Scope 2 emission intensity in terms of physical output		NA	NA
Total Scope 1 and Scope 2 emission intensity (optional) – the relevant metric may be selected by the entity	tonnes CO ₂ e/FTE	2.86	2.26

#Scope 2 emissions have been calculated using both the market-based and location-based approaches, in accordance with the GHG Protocol Scope 2 Guidance. Above, we have reported Scope 2 emissions based on the market-based approach. Scope 2 emissions calculated using the location-based approach amount to 111696.56 tonnes of CO₂. We have expanded our solar panel installations from 25 locations in 2023-24 to 55 locations in 2024-25, reinforcing our commitment to renewable energy.

* This year, fugitive emissions have been calculated across all locations, including the Corporate Office, Head Office, branches, and other offices.

**Electricity consumption data is based on management estimation; efforts are being made to channelize a proper system. The bank is already gearing up for improvement in data gathering.

*** The turnover here is domestic turnover as the emission/energy consumption/waste/water consumption was calculated for Indian Business only.

****These calculations are based on industry standards and aligned with the latest available guidance

Note: Indicate if any independent assessment/ evaluation/assurance has been carried out by an external agency? (Y/N) If yes, name of the external agency.

Yes, FAP Solutions Pvt Limited has been engaged to provide BRSR CORE assurance

8. Does the entity have any project related to reducing Green House Gas emission? If Yes, then provide details.

Yes.

Bank's initiatives on reducing environmental impact through digitalization:

By pushing for a higher adoption rate of digital banking services, the bank reduces the need for physical banking infrastructure and paper-based processes. This shift not only streamlines operations but also significantly cuts down on the bank's carbon footprint.

The bank has launched 86 digital journeys which in turn has resulted in a substantial reduction in the usage of paper essential for loan documents. The number of loan accounts opened digitally in the last FY 24-25 is approximately 1.2+ Crores.

Branch of the future – Digital Banking helps in saving of 12.15 crore papers. (Considering each loan account comprising 10 papers on an average, it has resulted in a saving of 12.15 crore papers).

The Bank is committed to reducing carbon emissions across its operations. A range of initiatives have been undertaken to support this goal, including the adoption of energy-efficient systems such as LED lighting and solar panels. The Bank is also actively pursuing green building certification and has achieved ISO certification for its training institute, IMAGE.

To further promote sustainability, motion sensors have been installed at the Corporate and Head Offices to optimize energy usage. Additionally, the Bank is encouraging the adoption of electric vehicles (EVs) among its staff as part of its broader green mobility agenda.

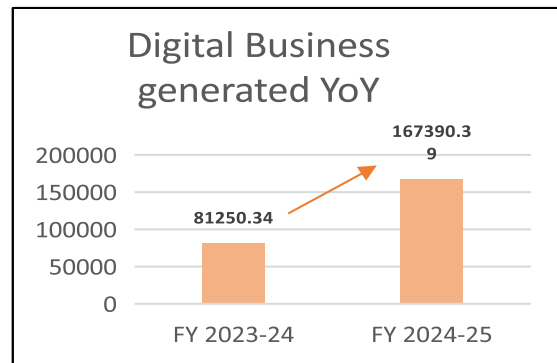
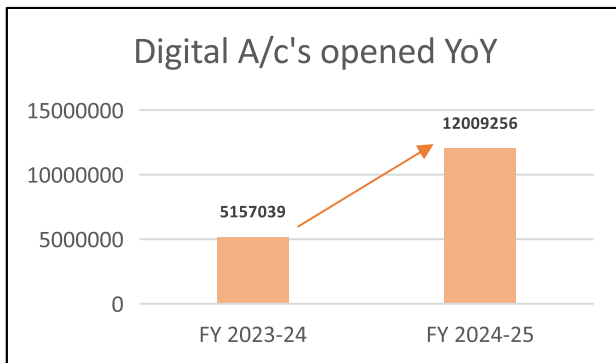
List of Digital Journeys launched till date:

S. No.	Name of the digital product
1	Pre-Approved Personal Loan (PAPL) - Salaried & Pensioners
2	Digital KCC Renewal - Net Banking / Mobile Banking/ Website
3	Digital KCC Renewal through SMS
4	Digital Shishu MUDRA
5	Digital Overdraft Against e-Deposits
6	Digital Term Deposits (with enhanced features)
7	Pre-Approved Personal Loan (PAPL) - Self Employed
8	Digital Overdraft against Deposits(physical receipts)
9	Gold Loan Co-Lending with Rupeek
10	3rd party product Universal Sompo (2 Wheeler / 4 Wheeler / Health)
11	IND DIGI KCC (TAMILNADU)
12	KCC Digital Renewal (Branch Assisted)
13	Maruti Suzuki Smart Finance (MSSF) - Vehicle loan
14	Pre-Approved Personal Loan (PAPL) - Cross sell to HL customers
15	IND DIGI Agri Jewel Loan (Re-pledge)
16	IND SWAGAT (Term Deposit for NTB customers)
17	Home Loan - ETB customers
18	Jewel Loan AGRI Fresh - ETB customers(online)
19	Jewel Loan AGRI Re-pledge- Branch Assisted
20	MSME Renewal STP - upto Rs. 20 lakh
21	OD against Deposit - Branch Assisted – Retail

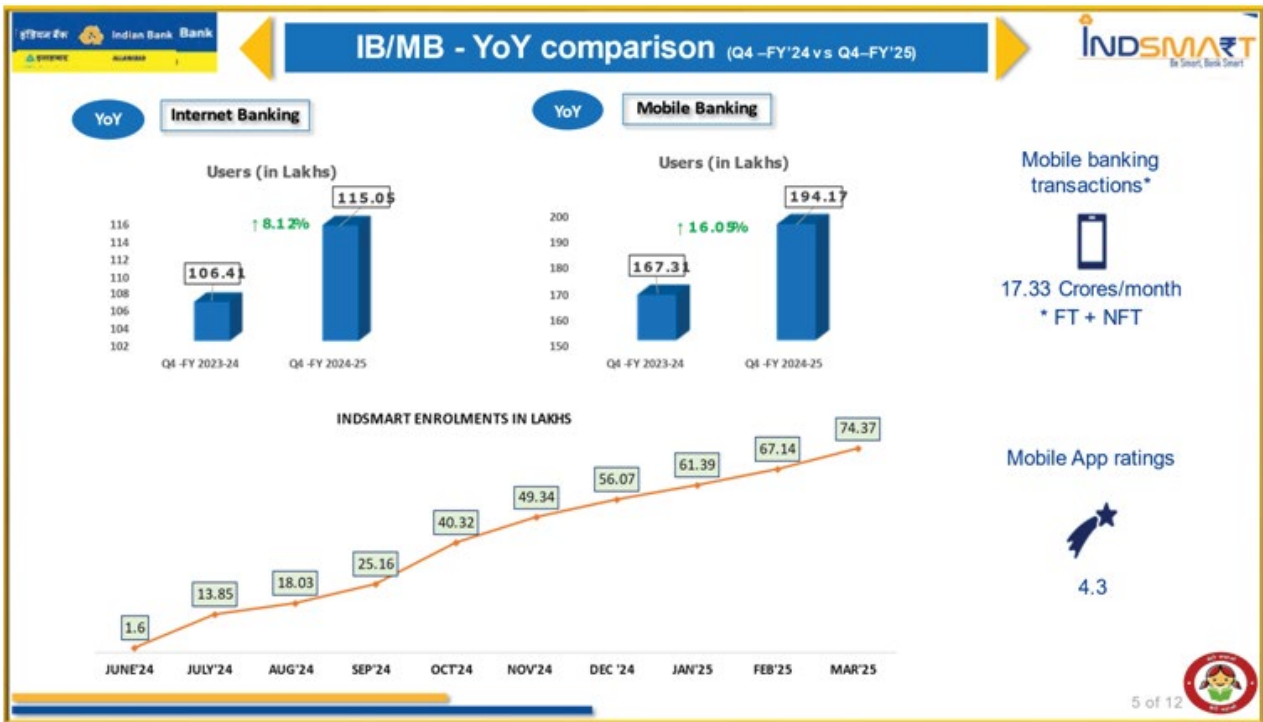
S. No.	Name of the digital product
22	OD against Deposit - Branch Assisted - Agri & Allied
23	Digital OD against Deposit – MSME
24	Overdraft Against Insurance -ABSLI
25	PAPL with DDE
26	JEWEL Loan Agri ETB Fresh -Branch Assisted
27	ODAD Under MSME -Branch Assisted
28	LLMS-MSME (1 Cr to 5 Cr)
29	Secured Credit Card
30	Supply Chain Finance
31	MSME JL - Branch Assisted
32	IND DIGI Vehicle Loan - 4W
33	IND GST Advantage
34	Pre- Approved Business Loan
35	Loan Against Insurance- SBI Life
36	Credit Card-Pre Approved(ETB)
37	Jewel Loan Retail - Branch Assisted
38	MSME Tradewell
39	KCC MP
40	Vehicle Loan ETB- Fixed Rate
41	Home loan enhancement (TAKEOVER)
42	Vehicle Loan (Self Employed and Professional)
43	Credit Card (ETB)
44	Earned Salary Advance
45	MSME_5_to_25_Cr
46	KCC Renewal with Enhancements
47	MSME JI – Repledge
48	PAPL Top-Up
49	SHG Agri
50	SHG MSME(Non Agri)
51	Tractor Loan
52	HL – NTB
53	VL – NTB
54	MSME auto renewal with enhancements
55	Integrated - OD against Deposit including joint account
56	Integrated - Term Loan against Deposit
57	Integrated - Secured Credit Card against Deposit
58	KCC Dairy

S. No.	Name of the digital product
59	HL Plot
60	Digi Staff OD
61	GST Sahay
62	IBA Education Loan
63	IB Premium Education Loan
64	IB Skill Education loan
65	IB Model Education Loan
66	IB Prime Education Loan
67	Roof Top Solar Loan
68	Retail Jewel Loan (3-6 Months)
69	KCC Gold Plus
70	KCC Marine Gold
71	GST Renewal
72	MSME General
73	MSME Secure
74	MSME LAP
75	Retail Onecard
76	HL - Repair and renovation
77	Ind Digi PM Vishwakarma loan
78	IB Contractor
79	MSME General renewal
80	MSME Secure renewal
81	MSME LAP renewal
82	MSME Tradewell renewal
83	MSME Contractor renewal
84	Digital Colending and Pool buyout journeys
85	Digital Insurance - Health insurance journey through SOMPO
86	Digital Insurance - Health insurance journey through Chola MS

Digital Business generated:



Digital Banking (Through Internet/Mobile Banking):



9. Provide details related to waste management by the entity, in the following format:

Parameter	FY 25	FY 24
Total Waste generated (in metric tonnes)		
Plastic waste (A)	3.9	5.1
E-waste (B)	102.82	105.78
Bio-medical waste (C)	Not Applicable	Not Applicable
Construction and demolition waste (D)	300	1200
Battery waste (count of items) (E)	225.7	327.91
Radioactive waste (F)	Not Applicable	Not Applicable
Other Hazardous waste. Please specify, if any. (G)	Not Applicable	Not Applicable
Other Non-hazardous waste generated (H). Please specify, if any. (Break-up by composition i.e. by materials relevant to the sector)	219.71 (papers & stationary items)	15.5 (papers & stationary items)
Total (A+B + C + D + E + F + G+ H)	852.13	1654.29
Waste intensity per rupee of turnover** (Total waste generated / Revenue from operations)	0.0012	0.0027
Waste intensity per rupee of turnover adjusted for Purchasing Power Parity (PPP) (Total waste generated / Revenue from operations adjusted for PPP)***	0.026	0.054
Waste intensity in terms of physical output	NA	NA
Waste intensity (optional) - the relevant metric may be selected by the entity (MT/FTE)	0.02	0.04
For each category of waste generated, total waste recovered through recycling, re-using or other recovery operations (in metric tonnes)		

Parameter	FY 25	FY 24
Total Waste generated (in metric tonnes)		
Category of waste		
i) Recycled	423.09*	449.19
ii) Re-used	Not Estimated	Not Estimated
iii) Other recovery operations	Not Estimated	Not Estimated
Total	Not Estimated	Not Estimated
For each category of waste generated, total waste disposed by nature of disposal method (in metric tonnes)		
Category of waste		
i) Incineration	Not Estimated	Not Applicable
ii) Landfilling	Not Estimated	Not Applicable
iii) Other disposal operations	Not Estimated	Not Applicable
Total		

*Waste recovery through recycling, reusing or other recovery options will be estimated for only Newspaper recycled.

**The turnover here is domestic turnover as the emission/energy consumption/waste/water consumption was calculated for Indian Business only.

***These calculations are based on industry standards and aligned with the latest available guidance

Note: Indicate if any independent assessment/ evaluation/assurance has been carried out by an external agency? (Y/N) If yes, name of the external agency.

Yes, FAP Solutions Pvt Limited has been engaged to provide BRSR CORE assurance.

10. Briefly describe the waste management practices adopted in your establishments. Describe the strategy adopted by your Bank to reduce usage of hazardous and toxic chemicals in your products and processes and the practices adopted to manage such wastes.

In Bank's Procurement Policy for IT Related Goods and Services-2022-25 – The process of Disposing off IT assets is as under and same is adopted.

"All hardware components which are taken out of use or being taken out of use will be disposed of preferably through a buy-back arrangement. If a buy-back arrangement is not possible or feasible, such items will be sold as scrap to Government authorized E-waste recyclers.

The IT Department at Corporate Office or concerned Zonal Offices may dispose these items by calling appropriate bids from the approved e-waste recyclers approved by the respective State Pollution Control Board and shall dispose of to the highest bidder (H-1) in accordance with prevailing policy of the bank".

Storage media will be destroyed periodically by adhering to e-waste policy.

11. If the entity has operations/offices in/around ecologically sensitive areas (such as national parks, wildlife sanctuaries, biosphere reserves, wetlands, biodiversity hotspots, forests, coastal regulation zones etc.) where environmental approvals / clearances are required, please specify details in the following format:

S. No.	Location of operations/ offices	Type of operations	Whether the conditions of environmental approval /clearance are being complied with? (Y/N) If no, the reasons thereof and corrective action taken, if any.
The Bank does not have any offices in ecologically sensitive areas, The Bank ensures obtaining all relevant environmental clearances /approvals.			

12. Details of environmental impact assessments of projects undertaken by the entity based on applicable laws, in the current financial year:

Name and brief details of project	EIA Notification No.	Date	Whether conducted by independent external agency (Yes / No)	Results communicated in public domain (Yes / No)	Relevant Web link
Not Applicable.					

13. Is the entity compliant with the applicable environmental law/ regulations/ guidelines in India; such as the Water (Prevention and Control of Pollution) Act, Air (Prevention and Control of Pollution) Act, Environment protection act and rules thereunder (Y/N). If not, provide details of all such non-compliances, in the following format:

Sl. No.	Specify the law/ regulation/ guidelines which was not complied with	Provide details of the non-compliance	Any fines / penalties / action taken by regulatory agencies such as pollution control boards or by courts	Corrective action taken, if any
The Bank adheres to relevant environmental regulations, considering the nature of its operations.				

Leadership Indicators

1. Water withdrawal, consumption and discharge in areas of water stress (in kilolitres):

For each facility / plant located in areas of water stress, provide the following information:

- (i) Name of the area
- (ii) Nature of operations
- (iii) Water withdrawal, consumption and discharge in the following format:

----Not Relevant for Financial Services----

Parameter	FY 25	FY 24
Water withdrawal by source (in kilolitres)		
i) Surface water		
ii) Groundwater		
iii) Third party water		
iv) Seawater / desalinated water		
v) Others		
Total volume of water withdrawal (in kilolitres)		
Total volume of water consumption (in kilolitres)		
Water intensity per rupee of turnover (Water consumed / turnover)		
Water intensity (optional) – the relevant metric may be selected by the entity		
Water discharge by destination and level of treatment (in kilolitres)		
(i) Into Surface water		
- No treatment		
- With treatment – please specify level of treatment		
(ii) Into Groundwater		

- No treatment		
- With treatment- please specify level of treatment		
(iii)Into Seawater		
- No treatment		
- With treatment- please specify level of treatment		
(iv)Sent to third-parties		
- No treatment		
- With treatment - please specify level of treatment		
(v) Others		
- No treatment		
- With treatment- please specify level of treatment		
Total water discharged (in kilolitres)		

2. Please provide details of total Scope 3 emissions & its intensity, in the following format:

----Not Applicable----

Parameter	Unit	FY 25	FY 24
Total Scope 3 emissions (Break-up of the GHG into CO2, CH4, N2O, HFCs, PFCs, SF6, NF3, if available)	Metric tonnes of CO2 equivalent		
Total Scope 3 emissions per rupee of turnover			
Total Scope 3 emission intensity (optional) - the relevant metric may be selected by the entity			

Note: Indicate if any independent assessment/ evaluation/assurance has been carried out by an external agency? (Y/N) If yes, name of the external agency.

Yes, FAP Solutions Pvt Limited has been engaged to provide BRSR CORE assurance.

3. With respect to the ecologically sensitive areas reported at Question 10 of Essential Indicators above, provide details of significant direct & indirect impact of the entity on biodiversity in such areas along-with prevention and remediation activities.

----Not Applicable----

4. If the entity has undertaken any specific initiatives or used innovative technology or solutions to improve resource efficiency, or reduce impact due to emissions / effluent discharge / waste generated, please provide details of the same as well as outcome of such initiatives, as per the following format:

Sl. No	Initiative undertaken	Details of the initiative (Web-link, if any, may be provided along-with summary)	Outcome of the initiative
1.	Virtualization & Cloud adoption.	Bank made optimum utilization of Hardware resources and adopted virtualization. Further, the Bank adopted cloud computing to reduce hardware resources.	Reduction in hardware resources. Hence less E-waste in the future.

2.	Bank adopted a comprehensive ESG integration approach with a focus on climate risk management and sustainable finance.	<ol style="list-style-type: none"> 1. The Bank formulated a Climate Risk Policy, created a dedicated Green Cell, and joined PCAF. It calculated financed emissions using PCAF methodology for loans \geq ₹25 Cr, developed a climate risk heat map, revised exposure limits (e.g., petroleum reduced from 5% to 4% and renewable energy increase from 0.5 to 3%), and introduced risk-based pricing for top GHG-emitting sectors. It also began provisioning additional capital under Basel Pillar 2 for climate risk. 2. The Bank has maintained limited exposure to environmentally intensive sectors such as mining and quarrying, which comprises only 0.52% of its total bank's exposure, signaling a cautious and responsible lending approach 3. The Bank's focus on climate risk assessment extends beyond transition risks to include physical climate risks as well. Detailed analyses have been conducted to assess the vulnerability of the Bank's retail mortgage portfolio to climate hazards such as floods, cyclones, drought, landslide, water stress, precipitation, and heatwaves. Additionally, the physical climate risks associated with the corporate Lease Rental Discounting (LRD) portfolio have been evaluated, reflecting the Bank's comprehensive approach to climate risk management across both retail and corporate segments 	These efforts enhanced ESG governance, enabled climate-aligned lending, and positioned the Bank as a responsible, future-ready institution.
----	--	--	---

5. Does the entity have a business continuity and disaster management plan? Give details in 100 words/ web link.

Bank having Board approved BCP policy (updated up to 2024-25) for mitigating any case of disaster and to ensure continuity of Business.

The bank has a Data Centre, DR Site, Near DR Site and Near DC Site for ensuring Business Continuity.

Purpose: The policy is formed in the backdrop of growing complexity of financial products and the increased leveraging of technology and its heightened sophistication, operational risk has assumed critical importance in recent times. Operational Risks can have a systemic connotation in the event of contagion through channels like payment system and undermine public confidence in the banking system. Changing business processes and new threat scenarios require maintenance of viable Business Continuity Plan (BCP).

Applicable to: The policy is applicable to whole of the Bank, covering all offices/branches in India and also in Sri Lanka.

The business continuity plan addresses: The BCP addresses all disasters irrespective of its duration and the required risk management measures as designed in the policy. Business Continuity Plan mainly deals with business disruptions due to natural threats like fire, earthquake, Tsunami, Flood, Cyclone and includes war, riots, pandemic diseases and other man-made disruptions to business and the Continuity Plan of action required to overcome such disruptions in a planned and systematic approach to events.

6. Disclose any significant adverse impact to the environment, arising from the value chain of the entity. What mitigation or adaptation measures have been taken by the entity in this regard.

----Not Applicable----

7. Percentage of value chain partners (by value of business done with such partners that were assessed for environmental impacts.

----Not Applicable----

Principle 7: Businesses, when engaging in influencing public and regulatory policy, should do so in a manner that is responsible and transparent

Essential Indicators

1. a. Number of affiliations with trade and industry chambers/ associations.

The Bank is member of 4 industry chambers/associations.

b. List the top 10 trade and industry chambers/ associations (determined based on the total members of such body) the entity is a member of/ affiliated to.

S. No.	Name of the trade and industry chambers/ associations	Reach of trade and industry chambers/ associations (State/National)
1	Indian Banks' Association (IBA)	National
2	National Institute of Bank Management (NIBM)	National
3	Indian Institute of Banking and Finance(IIBF)	National
4	Institute of Banking Personnel Selection(IBPS)	National

2. Provide details of corrective action taken or underway on any issues related to anti- competitive conduct by the entity, based on adverse orders from regulatory authorities

Name of authority	Brief of the case	Corrective action taken
Nil		

Leadership Indicators

1. Details of public policy positions advocated by the entity.

S.No	Public policy advocated	Method resorted for such advocacy	Whether information available in public domain? (Yes/No)	Frequency of Review by Board (Annually/ Half yearly/ Quarterly / Others - please specify)	Web link, if available
Not Applicable					

Principle 8: Business should support inclusive growth and equitable development.

Essential Indicators

1. Details of Social Impact Assessments (SIA) of projects undertaken by the entity based on applicable laws, in the current financial year.

Name & brief/ details of the project	SIA Notification No.	Date of notification	Whether conducted by independent external agency (Yes / No)	Results communicated in public domain (Yes / No)	Relevant Web link
NIL					

2. Provide information on project(s) for which ongoing Rehabilitation and Resettlement (R&R) is being undertaken by your entity, in the following format:

Sl. No.	Name of Project for which R&R is ongoing	State	District	No. of Project Affected Families (PAFs)	% of PAFs covered by R&R	Amounts paid to PAFs in the FY (In INR)
NIL						

3. Describe the mechanisms to receive and redress grievances of the community.

The policy on customer/community experience includes a redressal framework to ensure prompt and effective resolution of grievances. Customers/Community can lodge their complaints in Bank's CGRS portal through Website, Mobile Banking, and Internet Banking. They can also lodge in social media as well as through Call Centre and email. Mails received at Branches also treated as complaints and will be lodged in CGRS portal for redressal. Upon lodgement of a complaint in CGRS portal, ticket ID is generated, and acknowledgement is sent to the customer along with the link for tracking the complaint. These complaints would be attended / resolved by the respective Branches / Zones / Corporate Office within the respective TAT. Fully rejected / partially rejected complaints are escalated to Internal Ombudsman for IO decision. The customers are informed of the decision by the Bank. If a customer is not satisfied with the resolution, they can reopen the complaint within 3 days or they can approach other forums.

4. Percentage of input material (inputs to total inputs by value) sourced from suppliers:

	FY 25	FY 24
Directly sourced from MSMEs/ small producers*	30.51%	6.29%*
Directly from within India	90.10%	98.59%

*The % of procurement is below 25% as there are Multiple projects of high value which were procured through tender process wherein non-MSE bidder emerged as the successful bidder.

Note: The Bank is primarily run on electronic items, which are sourced through GEM portal. The other items like appliances, furniture, papers etc. are sourced from SME

5. Job creation in smaller towns - Disclose wages paid to persons employed (including employees or workers employed on a permanent or non-permanent / on contract basis) in the following locations, as % of total wage cost.

Location	FY 25 Current Financial Year	FY 24 Previous Financial Year
Rural	18.87 %	18.88%
Semi-urban	18.87 %	19.27%
Urban	26.98 %	26.79%
Metropolitan	35.28 %	35.04%

Leadership Indicators

1. Provide details of actions taken to mitigate any negative social impacts identified in the Social Impact Assessments (Reference: Question 1 of Essential Indicators above):

Details of negative social impact identified	Corrective action taken
Not Applicable	

2. Provide the following information on CSR projects undertaken by your entity in designated aspirational districts as identified by government bodies:

Sl. No.	State	Aspirational District	Amount spent (In INR)
1	ANDHRA PRADESH	VISAKHAPATNAM	33833.89
2	ANDHRA PRADESH	YSR KADAPPA	94152.54
3	BIHAR	GAYA	127495.45
4	BIHAR	JAMUI,	27795.00
5	BIHAR	KHAGARIA	42237.50
6	BIHAR	MUZAFFARPUR	74537.50
7	JHARKHAND	DUMKA	4708067.80
8	JHARKHAND	GARHWA	3382649.00
9	JHARKHAND	GODDA	3678000.00
10	JHARKHAND	RANCHI	340098.00
11	KERALA	WAYANAD	2500000.00
12	UTTARAKHAND	HARIDWAR	25000.00
13	UTTAR PRADESH	BAHRAICH	5070664.00
14	UTTAR PRADESH	BALRAMPUR	6170745.80
15	UTTAR PRADESH	CHITRAKOOT	5486203.00
16	UTTAR PRADESH	SHRAWASTI	3959000.00
17	UTTAR PRADESH	SONBHADRA	4459696.00
Total			40180175.48

3. (a) Do you have a preferential procurement policy where you give preference to purchase from suppliers comprising marginalized /vulnerable groups? (Yes/No)

Yes

- (b) From which marginalized /vulnerable groups do you procure?

From MSE entrepreneur - with categorization as SC/ST, Women.

(c) What percentage of total procurement (by value) does it constitute?

As per IT Procurement policy version 3.4, preferential procurement is 25 % for marginalized /vulnerable groups (MSE)

4. Details of the benefits derived and shared from the intellectual properties owned or acquired by your Bank (in the current financial year), based on traditional knowledge.

----Not Applicable----

5. Details of corrective actions taken or underway, based on any adverse order in intellectual property related disputes wherein usage of traditional knowledge is involved.

----Not Applicable----

6. Details of beneficiaries of CSR Projects:

Sl. No.	CSR Project	No.of persons benefitted from CSR Projects	% of beneficiaries from vulnerable and marginalized groups
The Bank undertakes CSR activities within the ambit of 5 focus areas - Inclusive Growth, Financial literacy & Enhancing Vocational Skills, Green Initiative and Environmental Sustainability reducing carbon footprints, Gender Equality and Women Empowerment and Health and wellness, on Pan -India basis. These initiatives benefit a diverse range of individuals and communities across the country.			

Principle 9: Business should engage with and provide value to their customers and consumers in a responsible manner.

Essential Indicators

1. Describe the mechanisms in place to receive and respond to consumer complaints and feedback.

The policy on customer experience includes a redressal framework to ensure prompt and effective resolution of grievances. Customers can lodge their complaints in Bank's CGRS portal through Website, Mobile Banking, and Internet Banking. They can also lodge in social media as well as through Call Centre and email. Mails received at Branches were also treated as complaints and will be lodged in CGRS portal for redressal. Upon lodgment of a complaint in CGRS portal, ticket ID is generated, and acknowledgement is sent to the customer along with the link for tracking the complaint. These complaints would be attended / resolved by the respective Branches / Zones / Corporate Office within the respective TAT. Fully rejected / partially rejected complaints are escalated to Internal Ombudsman for IO decision. The customers are informed of the decision by the Bank. If a customer is not satisfied with the resolution, they can reopen the complaint within 3 days or they can approach other forums.

2. Turnover of products and/ services as a percentage of turnover from all products/service that carry information about:

	As a percentage to total turnover
Environmental and social parameters relevant to the product	Not applicable to our products and services
Safe and responsible usage	
Recycling and/or safe disposal	

3. Number of consumer complaints in respect of the following:

	FY 25		Remarks	FY 24		Remarks
	Received during the year	Pending resolution at end of year		Received during the year	Pending resolution at end of year	
Data privacy	0	0	-	0	0	-
Advertising	0	0	-	0	0	-
Cyber-security	0	0	-	0	0	-
Delivery of essential services	2047	77	-	0	0	-
Restrictive Trade Practices	0	0	-	0	0	-
Unfair Trade Practices	0	0	-	0	0	-
Other	109120	2940	-	89229	569	-

4. Details of instances of product recalls on account of safety issues:

	Number	Reasons for recall
Voluntary Recalls	NIL	No such case
Forced Recalls	NIL	No such case

5. Does the entity have a framework/ policy on cyber security and risks related to data privacy? (Yes/No) If available, provide a web-link of the policy.

Yes, the Bank is having Cyber Security Policy 2024-25 & Standard operating procedure for mitigating risks including related to data privacy which is available in the intranet being an internal document. Cyber SOC setup is available in the Bank.

6. Provide details of any corrective actions taken or underway on issues relating to advertising, and delivery of essential services; cyber security and data privacy of customers; re-occurrence of instances of product recalls; penalty / action taken by regulatory authorities on safety of products / services

No such cases reported.

7. Provide the following information relating to data breaches: NIL

- a. Number of instances of data breaches along-with impact: Not Applicable
b. Percentage of data breaches involving personally identifiable information of customers: Not Applicable

Leadership Indicators

1. Channels / platforms where information on products and services of the entity can be accessed (provide web link, if available).

The information about the products and services of the entity can be accessed through the Banks website- www.indianbank.in.

List of social media platforms are given below:

Social Media Platforms	
Facebook	www.facebook.com/MyIndianBank
Twitter	www.twitter.com/MyIndianBank
Instagram	www.instagram.com/MyIndianBank
LinkedIn	www.linkedin.com/indianBank
YouTube	www.youtube.com/@IndianBankOfficial

2. Steps taken to inform and educate consumers about safe and responsible usage of products and/or services.

The following steps are taken to inform and educate consumers about safe and responsible usage of products and/or services.

- Regular update of information on website
- Regular update of information on Automated Digital Signage (ADS)
- Regular update of information on social media
- Emails are sent to the customer on a regular basis.
- Regular Communication such as Safe Banking Tips and its related communications from the regulators and Government bodies are issued to customers periodically via creative collaterals for the safe and responsible usage of products and services through our various customer communication channels.

3. Mechanisms in place to inform consumers of any risk of disruption/discontinuation of essential services.

Customers are alerted via SMS, email, mobile application, Internet Banking, and the Bank's website in case of any disruption or discontinuation of essential services on a regular basis, if required.

4. Does the entity display product information on the product over and above what is mandated as per local laws? (Yes/No/Not Applicable) If yes, provide details in brief. Did your entity carry out any survey with regard to consumer satisfaction relating to the major products / services of the entity, significant locations of operation of the entity or the entity as a whole? (Yes/No)

Yes, the entity displays product information on its website as mandated under local laws. Bank is capturing customers feedback through QR codes placed at Branches.

FAP SOLUTIONS PRIVATE LIMITED

CIN U74909MH2005PTC157950

Registered Office: A 101, Vishal Susheel, Nariman Road, Vile Parle East, Mumbai - 400 057.

E-mail : fapsolutions@gmail.com | Tel : 98690-43453, 98202-29134

Independent Reasonable Assurance Report on Key Performance Indicators in the Business Responsibility and Sustainability Report (BRSR) of Indian Bank

To
Board of Directors
Indian Bank, 254-260,
Avvai Shanmugham Salai,
Royapettah, Chennai - 600004

We have been engaged by Indian Bank (the Bank) pursuant to SEBI Circular No. SEBI/HO/CFD/PoD2/CIR/P/0155 dated November 11, 2024 ("the Circular") to provide an Independent Reasonable Assurance with respect to Key Performance Indicators (KPIs) / metrics under nine (9) ESG attributes (BRSR Core), forming part of the Business Responsibility and Sustainability Report (BRSR) for the financial year ended March 31, 2025.

In our Reasonable Assurance engagement with respect to BRSR Core for the Financial Year ended March 31, 2025, we have not performed any procedures with respect to earlier periods or any other elements included in BRSR and, therefore, do not express any opinion thereon.

Management's Responsibility

The Bank is responsible for identification of key aspects of BRSR, engagement with stakeholders, and content and preparation of BRSR in accordance with the Circular mentioned above. This responsibility includes the design, implementation, and maintenance of internal control relevant to the preparation of BRSR and the measurement of KPIs, such that they are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Inherent limitations

The absence of a significant body of established practice on which to draw to evaluate and measure non-financial information allows for different, but acceptable, measures and measurement techniques and can affect comparability between entities. In addition, Greenhouse gas ('GHG') quantification is subject to inherent uncertainty because of incomplete scientific knowledge used to determine emissions factors and the values needed to combine emissions of different gases.

Our Independence and Code of Ethics

No member of the assurance team has a business relationship with "Indian Bank", its Directors, Managers, or officials beyond that required of this assignment. We have conducted this verification independently and there has been no conflict of interest.

We follow a strict Code of Ethics which are founded on fundamental principles of integrity, objectivity, professional competence, and due care, confidentiality, and professional behaviour.

Our Responsibility

Our responsibility is to express a reasonable assurance opinion on KPIs based on the procedures we have performed and the evidence we have obtained. We conducted our reasonable assurance engagement in accordance with International Standard on Assurance Engagements (ISAE) 3000 (Revised), 'Assurance Engagements other than Audits or Reviews of Historical Financial Information' and ISAE 3410 'Assurance Engagements on Greenhouse Gas Statements', issued by the International Auditing and Assurance Standards Board. These standards require that we plan and perform this engagement

FAP SOLUTIONS PRIVATE LIMITED

to obtain reasonable assurance about whether the KPIs are prepared, in all material respects, in accordance with the reporting criteria.

A reasonable assurance engagement involves assessing the risks of material misstatement of the agreed indicators whether due to fraud or error, responding to the assessed risks as necessary in the circumstances.

The procedures we performed were based on our professional judgement and included inquiries, observation of processes performed, inspection of documents, evaluating the appropriateness of quantification methods and reporting policies, and agreeing or reconciling with underlying records.

Given the circumstances of the engagement, in performing the procedures listed above, we:

- obtained an understanding of the KPIs and related disclosures:
- obtained an understanding of the assessment criteria and their suitability for the evaluation and /or measurements of the KPIs:
- made enquiries of Bank's management, including those responsible for Sustainability, Environment Social Governance ('ESG'), Human Resource (HR) etc., and those with the responsibility for managing the Company's BRSR:
- obtained an understanding and performed an evaluation of the design of the key systems, processes and controls for managing, recording and reporting on KPIs including at the branches visited:
- determined the nature, timing and extent of further procedures based on the above understanding and the possibility of risks that KPIs may be materially misstated:
- checked the consolidation for various branches / offices under the reporting boundary for ensuring the completeness of data being reported:
- performed substantive testing on a sample basis of KPIs at the Central Office level in Chennai to verify that data had been appropriately measured with underlying documents recorded, collated and reported:
- assessed records and performed testing including recalculation of sample data to establish an assurance trail:
- assessed the level of adherence to the SEBI Circulars read with the standards prescribed by the Industry Standards Forum (ISF) and the internally defined criteria followed by the Bank's management in preparing the BRSR Core:
- assessed the reporting on the BRSR Core for detecting, on a test check basis, any major anomalies between the information reported in BRSR on performance with respect to agreed indicators and relevant source data/information: and
- obtained representations from Bank's Management wherever considered necessary.

Exclusions:

Our reasonable assurance scope excludes the following and therefore we do not express an opinion on the same:

- testing the operating effectiveness of management systems and controls:
- performing any procedures over other information/operations of the bank/aspects of the report and data (qualitative or quantitative) included in the BRSR not forming part of our engagement / Scope of Assurance: and
- the statements that describe expression of opinion, belief, aspiration, expectation, aim or future intentions provided by the bank and testing or assessing any forward-looking assertions and/or data.

Opinion

Based on the procedures we have performed, the evidence and the information we have obtained, as also having regard to the facts and circumstances, we give a reasonable assurance that the Bank's BRSR Core for the year ended March 31, 2025 are prepared in accordance with the requirements as envisaged in the Circular.

FAP SOLUTIONS PRIVATE LIMITED

Restriction on use

Our Reasonable Assurance Report, including the opinion, has been prepared and addressed to the Board of Directors of Indian Bank at the request of the Bank solely, to comply with the Circular. Our deliverables should not be used for any other purpose or by any person other than the Bank. We neither accept nor assume any duty of care or liability for any other purpose or to any other party with respect to this report.

FAP SOLUTIONS PRIVATE LIMITED

Sekar Ananthanarayan

DIN 00045500

Director

Place: Chennai

Dated: 03.05.2025



हमें इन योजनाओं के सहयोग में गर्व है। / we are proud to be associated with



इंडियन बैंक  Indian Bank

इलाहाबाद

ALLAHABAD

आपका अपना बैंक, हर कदम आपके साथ
YOUR OWN BANK, ALWAYS WITH YOU

कॉर्पोरेट कार्यालय / Corporate Office:
254-260, अव्वै शण्मुगम सालै / Avvai Shanmugam Salai,
रायपेट्टा / Royapettah, चेन्नै / Chennai - 600 014.

 1800 425 000 00 |  www.indianbank.in | Follow us on:     