



BSE Limited,  
Corporate Relationship  
1st Floor, New Trading Ring Rotunda Building,  
P J Towers Dalal Street,  
Fort, Mumbai - 400001.

Date: 31/01/2026.

Scrip: 513361

Dear Sir/Madam,

**Sub: Newspaper Advertisement regarding 1<sup>st</sup> (EGM No.1/2025-26) Extra-Ordinary General Meeting (EGM) of the Company to be held on Monday, February 23, 2026. through Video Conference (VC)/ Other Audio-Visual Means (OAVM).**

**Ref: Regulation 30 & 47 of SEBI (Listing Obligations and Disclosure requirements) Regulations 2015.**

This is to inform you that the 1<sup>st</sup> (EGM No.1/2025-26) Extra-ordinary General Meeting ("EGM") of the Company is scheduled to be held on **Monday, February 23, 2026** at 2:00 P.M. (IST) through Video Conference / Other Audio Visual Means.

The Notice of the EGM shall be sent to all the shareholders whose email IDs are registered with the Company / Depository Participants and shall also be available on the Company's website at [www.indiasteel.in](http://www.indiasteel.in) in due course.

We enclose herewith the newspaper clippings having advertisement published in this regard in the newspapers i.e. Freepress Journal & Navshakti.

Kindly take the same on your record.

Thanking You,  
Yours Faithfully,  
For India Homes Limited

Dilip Maharana  
Company Secretary (ACS: 23014)  
Encl.: As Above

## INDIA HOMES LIMITED

Registered Office  
India Steel Complex, Khopoli,  
Raigad, 410 203, Maharashtra.

Corporate Office  
304, Naman Midtown, SB Marg,  
Lower Parel, Mumbai - 400 013

+ 91 22 62 304 304  
[www.indiahomesltd.com](http://www.indiahomesltd.com)  
[info@indiahomesltd.com](mailto:info@indiahomesltd.com)

PUBLIC NOTICE TO WHOMSOEVER IT MAY CONCERN DEEPAK NITRITE LTD., having its Registered Office at "GEETAKUNJ", 1, BHAKTI NAGAR SOCIETY, BEHIND ABS TOWER, OLD PANRA ROAD, VADODARA, GUJARAT-390015. Registered in the name of the MR. MADHUSUDAN BHAGWANAND KAPADIA. Following Shareholder has been lost by them.

ICICI Home Finance Corporate Office: ICICI Home Finance Company Limited ICICI HFC Tower, Andheri - Kurla Road, Andheri (East), Mumbai - 400059, India. Branch Office: 1st floor, Gokul Roshan, Plot No 25 & 26, Zenda Chowk, Dharampeth, Nagpur - 440001.

E-Auction Sale Notice for Sale of Immovable Assets under the Securitization and Reconstruction of Financial Assets and Enforcement of Security Interest Act, 2002 read with proviso to Rule 8 (6) of the Security Interest (Enforcement) Rules, 2002.

Table with 11 columns: Sr. No., Name of Borrower(s)/Guarantors/Legal Heirs, Details of the Secured asset(s) with known encumbrances, Amount Outstanding, Reserve Price, Date and Time of Property Inspection, Date and Time of Auction, One Day Before Auction Date, SARFAESI Stage. Contains 31 rows of auction details.

The online auction will be conducted on website (URL Link- https://BidDeal.in) of our auction agency ValueTrust Capital Services Private Limited. The Mortgagee's notice are given a last chance to pay the total dues with further interest till February 13, 2026, March 02, 2026 before 5.00 PM else these secured assets will be sold as per above schedule.

मराठी मनाचा आवाज नवशक्ति www.navshakti.co.in

This is to inform that 1st (EGM No.1/2025-26) Extraordinary General Meeting (EGM) of the Members of the Company will be held on Monday, 23rd Day of February 2026 at 2:00 P.M. through Video Conferencing ("VC") / Other Audio Visual Means ("OAVM") in compliance with all the applicable provisions of the Companies Act, 2013 read with relevant circulars issued by the Ministry of Corporate Affairs.

Place : Mumbai Date : 28th January, 2026

SBFC SBFC FINANCE LIMITED Registered Office: Unit No. 103, First Floor, C&B Square, Sangam Complex, Village Chakala, Andheri-Kurla Road, Andheri (East), Mumbai-400059., Branch Address: 1st Floor, Above-Libaas Oxemberg, Libaas Building, Plot No.216, Socialist Chowk, Near Gulshan Hotel, Wardha Maharashtra- 442001

Pursuant to taking possession of the secured asset mentioned hereunder by the Authorized Officer of SBFC Finance Limited (erstwhile SBFC Finance Pvt. Ltd.) under the Securitization and Reconstruction of Financial Assets and Enforcement of Security Interest Act, 2002 ("SARFAESI Act") for the recovery of amount due from below borrowers, offers/Bids are invited by the undersigned in sealed covers for purchase of immovable property as described hereunder, which is in the possession of the secured creditor, on 'AS IS WHERE IS BASIS', 'AS IS WHAT IS BASIS' and 'AS IS WHATEVER THERE IS BASIS', Particulars of which are given below:-

Table with 4 columns: Address of Borrower(s)/Co-Borrower(s), Demand Notice Date and Amount, Description of the Immovable Property, Reserve Price (R.P.), Earnest Money Deposit (EMD) (10% of R.P.), Total Loan Outstanding as on 27th Jan 2026. Contains 10 rows of auction details.

Place:Wardha Maharashtra- 442001, Date: 29th January 2026 Sd/- Authorised Officer, M/s. SBFC FINANCE LIMITED

महाराष्ट्र राज्य वित्तीय महामंडळ मुख्य कार्यालय, मुंबई. न्यू एक्सलिस अरविबिल्डींग, ५वा मजला, ए. के. नायक मार्ग, फोर्ट, मुंबई - ४०० ००१. दूरध्वनी क्र. २०८२२०२० / २०८२२७२१ ई-मेल : msfcthaneyahoo.com

विषय :- करार तत्वावर कर्मचारी नेमणूक करणेबाबत.

महाराष्ट्र राज्य वित्तीय महामंडळाची स्थापना राज्य वित्तीय महामंडळ अधिनियम, १९५९ अन्वये सुक्ष्म लघु आणि मध्यम उद्योगांना आर्थिक सहाय्य प्रदान करण्यासाठी करण्यात आली आहे. सध्या महामंडळाने केवळ जुनी थकबाकी वसूल करण्यावर भर दिला आहे. महामंडळाने सरदर कायदांतर्गत जिल्हा न्यायालयात कर्जदारांवर आणि हमीदारांवर दावे दाखल केले आहेत आणि या न्यायालयीन प्रकरणाचा पाठपुरावा न्यायालयाकडे करायचा आहे

महामंडळाच्या कर्जदारांच्या खात्यातील नोंदी महामंडळासाठी विकसित केलेल्या संगणक प्रणालीमध्ये ठेवण्या जाताना. महामंडळाला टीडीएस आणि जीएसटीसाठी परतावे भरावे लागतात. त्यासाठी महामंडळाला अनुभवी व्यक्तीची आवश्यकता आहे. महामंडळाला खालील कामांसाठी कंत्राटी कर्मचारी यांची गरज आहे:-

१. उपव्यवस्थापक :- पद १ प्रमूख जबाबदाऱ्या :

- धिकाऱ्यामहामंडळातील कर्जवसुली, लेखा विभागातील कामे करणे व त्यावर देखरेख ठेवणे, कंपनी सेक्रेटरी म्हणून काम करणे, न्यायालयातील प्रलंबित दाव्याबाबत वकिलांशी संपर्क ठेवून दाव्यासंदर्भात पाहिजे असलेली माहिती पूर्णविणे. महामंडळाकरा यांच्या कार्यालयाकडून प्राप्त होणाऱ्या पत्रांना उत्तर देणे व लेखा परिक्षणाच्या वेळी त्यांना पाहिजे असलेली माहिती पुरविणे. संचालक मंडळाच्या बैठकीसाठी सादर करावयाची प्रपोजल बनविणे. वस्तू व सेवा कराची विवरणे दाखल करणे. आयकर सल्लागाराला पाहिजे असलेली माहिती पुरविणे. कार्यालयीन व्यवस्थापन बघणे. शासकीय पत्रव्यवहाराला उत्तर देणे. महामंडळाची बँकेतील काचू खाती हाताळणे. महामंडळाचे व्यवस्थापकीय संचालक तसेच वरिष्ठ अधिकारी जी कामे देतील ती व्यवस्थितपणे करणे.

पत्रता :-

- वाणिज्य विभागातील पदव्युत्तर पदवी व कायदाकायदा पदवीधर असावा. वित्त, सरकारी प्रशासन, व्यवसाय प्रशासन किंवा संबधित क्षेत्राची टोस पार्वभूमी असणे आवश्यक आहे. सरकारी क्षेत्रात किंवा वित्तीय संस्थेत वरिष्ठ पदाचा किमान ५ वर्षांचा अनुभव. सार्वजनिक वित्त, सरकारी आणि नियामक फ्रेमवर्कचे सखोल ज्ञान. विश्लेषणात्मक, उन्मत्क संभाषण आणि नेतृत्व कौशल्ये. मराठी वाचता लिहिता व बोलता येणे आवश्यक.

२. लेखा सहाय्यक:- पद १ प्रमूख जबाबदाऱ्या :

- महामंडळात असलेल्या लेखा विभागातील संगणक प्रणालीमध्ये कर्जदारांच्या खात्यात नोंदी करणे. महामंडळाच्या बँकेतील खात्याचा ताळमेळ लावणे. महामंडळाला येणारे इमेल घेणे व पाठविणे. वस्तू व सेवा कराचा हिशोब ठेवणे व त्यासंबंधातील विवरणे दाखल करणे. महामंडळास गरज भासल्यास टपाल स्विकारणे व पाठविणे. महामंडळाच्या कर्मचाऱ्यांची सेवा पूर्ततेकडे अद्ययावत ठेवणे. महामंडळाचे व्यवस्थापकीय संचालक तसेच वरिष्ठ अधिकारी जी कामे देतील ती व्यवस्थितपणे करणे.

पत्रता:- अर्जदारा हा वाणिज्य पदवीधर असावा. महामंडळाच्या सॉटवेअरमध्ये उपनून, खर्च, कर्ज इत्यादीची डेटा एन्ट्री करण्यास तो/ती सक्षम असावा. टीडीएस, जीएसटी आणि प्राप्ती कराचेही परतावे तयार करून ते सबमिट करणे अपेक्षित आहे. मराठी व इंग्रजी ठेवणे आवश्यक. इंटरनेटचा अनुभव असणे आवश्यक. वरील कामाचा किमान २ वर्षांचा अनुभव असणे आवश्यक आहे. मराठी वाचता लिहिता व बोलता येणे आवश्यक.

मानधन:

१. उपव्यवस्थापक:- कमीत कमी रू. ५०,०००/- २. लेखा सहाय्यक:- कमीत कमी रू. २५,०००/-

मानधन, अनुभव आणि पात्रतेवर आधारित चर्चा आणि वाटाघाटी करून निश्चित करण्यात येईल. अर्ज कसा करावा: इच्छुक उमेदवारांनी त्यांचा बायोडाटा आणि त्यांची पात्रता आणि अनुभव स्पष्ट करणारे रिझ्युमे महामंडळाच्या वरील पत्त्यावर पाठविणे आणि तसेच msfcthaneyahoo.com वर दि. ०५.०२.२०२६ पर्यंत पाठवावे.

संपर्क माहिती: अधिक तपशीलांसाठी, कृपया श्री. कुंदन सी. पाटील, वरिष्ठ अधिकारी, भ्रमणध्वनी क्रमांक ९८६९२६८८४४ यांच्याशी किंवा msfcthaneyahoo.com वर संपर्क साधावा.

अटी व शर्ती:- १. कराराचा कालावधी सुरुवातीला ११ महिन्यांचा असेल. कार्यक्षमतेचा आढावा घेऊन मुदतवाढीचा विचार केला जाऊ शकेल. २. कंत्राटी कर्मचाऱ्यांना सेवांमध्ये सामावून घेण्यास किंवा नियमित सेवेच्या कोणत्याही लाभसाठी पात्र मानले जाणार नाही. ३. कंत्राटी कर्मचाऱ्यांनी त्याला/तिला नेमून दिलेले काम पूर्ण करण्याची जबाबदारी असेल. ४. अर्जदारांचा अर्ज स्वीकारला गेला नाही आणि/किंवा कराराच्या कालावधीपूर्वी त्याचा/तिचा करार रद्द केल्यास त्याला कोणत्याही न्यायालयाकडे दाद मागता येणार नाही. ५. कराराचा कालावधी कधीही संपुष्टात आणण्याचा अधिकार महामंडळाने राखून ठेवला आहे. ६. अर्जदाराकडे वैध पदवी किंवा तत्सम पात्रता असावी. अर्जदाराला मराठी आणि इंग्रजी भाषा आणि टायपिंगचे ज्ञान असावे. ७. अर्जदार स्वतंत्रपणे पत्रव्यवहार करण्यास सक्षम असावा. ८. नोकरासाठी अनुभव आणि कौशल्यानुसार शिफारस सुसंगत असेल. ९. अर्ज सादर करण्याची शेवटची तारीख :- ०५.०२.२०२६

स्थळ: मुंबई दिनांक: २३.०१.२०२६

व्यवस्थापकीय संचालक महाराष्ट्र राज्य वित्तीय महामंडळ

